গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২৪ - ১৬ তারিখ : ০৬ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রি.

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক গৃহীত কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর -ডিসেম্বর / ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা (২০২৩-২০২৪) এর ৪(খ) নম্বর ক্রমিক।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, এ কার্যালয়ের (২০২৩-২০২৪) অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রমের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর –ডিসেম্বর /২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফ্যাক্স : ০২৪১৩৬০৯৫৫
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা।

অনুলিপি : (সদয় অবগতির জন্য )
১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম ।

# আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২৩-২০২৪)

## কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,চট্টগ্রাম।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | (২০২৩-২৪) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (২০২৩-২০২৪) | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | জেলা প্রশাসক | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৪০০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ০ | ০ | ২০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / এনডিসি | ০২<br>২০.১২.২৩<br>২০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | --- | ২০-১২-২৩ | ---- | ২০-০৬.২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | --- | ২০-১২-২৩ | | ২০.০৬.২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | অতি: জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) / সহকারী কমিশনার (আইসিটি) | ২৫.০৬.২২<br>১০.১০.২৩<br>১০.০১.২৪<br>১০.০৪.২৪<br>১০.০৭.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.০৬.২৩<br>১০.১০.২৩ | ১০.০১.২৪<br>০৫.০১.২৪ | ১০.০৪.২৪<br>০৫.০৪.২৪ | ১০.০৭.২৪<br>০৫.০৭.২৩ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৩.০৫.২৩ | --- | -- | -- | -- | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০.১০.২৩ | -- | -- | -- | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জেলা প্রশাসক | ৩০.০৬.২৪ | | -- | -- | -- | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....৪ | | | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | (২০২৩-২৪) অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ (২০২৩-২০২৪) | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / এনডিসি/ এ সি (আইসিটি) | ৩১.০৭.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৩ | ৩১.১২.২৩ | -- | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | ---- | -- | -- | -- | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা | আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | -- | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | -- | ১ | | | | | |
| দ৩.২ বছরব্যাপী দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক ব্যানার/লিফলেট প্রচার/প্রচারণা | ব্যানার/লিফলেট বিতরণ ও প্রচারণা | ৪ | সংখ্যা | অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক) / এনডিসি | ৩০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৭৫০ | ৭৫০ | ৭৫০ | ৭৫০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৫০ | ৭০০ | -- | -- | | | |
| ৩.৩ ই-নথি কার্যক্রম গতিশীলকরণ এবং অন্যান্য অর্পিত দায়িত্বাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনকরণে সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন | সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচিত | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক/অতি: জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/ ডিডিএলজি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ০ | ০ | ২ | | |
| ৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৪ | তারিখ | সহ: কমিশনার (ফ্রন্ট ডেস্ক) | ৩০.০৯.২৩<br>৩১.১২.২৩<br>৩১.০৩.২৪<br>৩০.০৬.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০.০৯.২৩ | ৩১.১২.২৩ | -- | -- | | | |
| ৩.৫ গণশুনানি আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জেলা প্রশাসক | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ১০ | ১০ | ১০ | ৪০ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ১০ | ০ | ০ | ২০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন : ০২-৩৩৩৩-৬৯৯৯৬
ফ্যাক্স : ০২-৩৩৩৩-৬৫০৭২
ই-মেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২-৯৪০৫(৯)

তারিখ : ১৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

**নোটিশ**

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৮/১০/২৩

প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

**বিষয়:সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ রবিবার, বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।তিনি বলেন প্রতিদিনের জীবনযাপনে আমরা অনেকাংশে বিদ্যুতের ওপর নির্ভরশীল। যে কারণে বেড়েই চলেছে বিদ্যুৎ খরচের পরিমাণ। বিদ্যুতের ঘাটতি থেকে উত্তরণে সকলকে সতর্ক হতে হবে। সহজ কিছু বিষয় মেনে চললে বিদ্যুৎ সাশ্রয় করা সম্ভব হবে। বিনা প্রয়োজনে ইলেকট্রিক যন্ত্র চালিয়ে রাখা থেকে বিরত থাকতে হবে। এতে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের পাশাপাশি মাস শেষে বিদ্যুৎ বিলও কম আসবে। তিনি আর জানান যে, চলতি এডিস মশা নিরসণে সকলকে সচতেনতা প্রসার করার দাবি জানান।সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল থিম। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা জারি করেন। সভাপতি বিভিন্ন বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত কার্যাবলি আলোচনা করার জন্য উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে অনুরোধ জানান এবং নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রতি ছয়মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। তার আলোকে নির্ধারিত সময়ে সভা করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ে সভার আয়োজন ও গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০২ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে নাগরিক সনদ হালনাগাদ করে সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে স্ব স্ব দপ্তরে নোটিশ বোর্ড স্থাপন এবং স্বল্প সময়ের মধ্যে দ্রুত সেবা প্রদানের জন্য সভাপতি সকলকে অনুরোধ জানান। | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের স্ব স্ব নাগরিক সনদ অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০৩ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা, মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি, কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যমে সঙ্কোর্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহবান জানান। | প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০৪ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়েরকার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন, ই-নথি সম্পর্কে ধারণা, জাতীয় দিবস উদযাপন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩। সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৫ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর দেয়ার প্রতি সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০৬ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে নজর দেয়ার প্রতি সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/১০/২৩

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৩৩৩৩৬৯৯৯৬
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২ -১৪৮৬

তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। কমিশনার চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।
০৩। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/এল এ/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি), অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, চট্টগ্রাম।
০৪। উপপরিচালক,স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৫।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৬। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

২৯/১০/২৩

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

# সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা।

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৫/১০/২০২৩ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

## উপস্থিতির স্বাক্ষর

| ক্র.নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | | | |
| ০২ | মোহাম্মদ হাসান আলী<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, চট্টগ্রাম | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>এলজিইডি। | [signature] |
| ০৩ | মোহাম্মদ আবদুল হোসেন<br>উপপরিচালক | [illegible]<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ০৪ | অভিজিৎ চৌধুরী | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২ | [signature] |
| ০৫ | মো: ওয়াহীদুল আলম<br>সহকারী পরিচালক। | জেলা সমাজসেবা কার্যালয়<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ০৬ | কাজল তালুকদার | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা | [signature] |
| ০৭ | শ্রীরাম চন্দ্র চন্দ | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | [signature] |
| ০৮ | মো: [illegible] | [illegible], চট্টগ্রাম<br>গণপূর্ত বিভাগ-২ | [signature] |
| ০৯ | পার্থ সারথী মুন্সুদী | মুখ্য পরিদর্শক<br>চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১০ | পুলক কান্তি সেন | অফিসার<br>পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক | [signature] ১৫/১০/২৩ |
| ১১ | রোকনউদ্দিন খালেদ চৌধুরী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী,<br>সড়ক ও জনপথ বিভাগ | [signature] 15/10/২৩ |
| ১২ | ডা. মো. নজরুল ইসলাম | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা | [signature] ১৫/১০/২৩ |
| ১৩ | মো: গোলাম মোস্তফা | সহ: মহাপরিদর্শক (স্বাস্থ্য) | [signature] |
| ১৪ | মাহবুবুর রহমান | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | [signature] |
| ১৫ | মো: সায়েদ হোসেন | সহকারী বন সংরক্ষক চট্টগ্রাম<br>চট্টগ্রাম বন বিভাগ | [signature] |
| ১৬ | মুকুল জ্যোতি চাকমা | উপপরিচালক, মাদকদ্রব্য নি: অধি | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১৭ | এস. এম. কায়চার | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উত্তর | [signature] |
| ১৮ | মোহাম্মদ আবুল কালাম | DDFP | [signature] |
| ১৯ | মনি কুমার শর্মা | XEN, HED, Ctg. | [signature] |
| ২০ | প্রদীপ কুমার সরকার | XEN, EED, Ctg | [signature] |
| ২১ | মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম | AE, CWASA, Ctg | [signature] |
| ২২ | মো: আবেদুল ইসলাম | D. Jailor, Chittagong Central Jail. | [signature] |
| ২৩ | মোহাম্মদ এনামের হোসাইন | সহকারী পরিচালক ইসলামিক ফাউন্ডেশন | [signature] |
| ২৪ | রিংকু কুমার শর্মা | সহকারী পরিচালক হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট | [signature] |
| ২৫ | ড. তানজির সাইফ আহমেদ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-২ | Tanjir |
| ২৬ | শওকত ইবনে সাহীদ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম পওর বিভাগ-১ | Shawkat Shahid |
| ২৭ | রাহুল গুহ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১ | [signature] 15.10.23 |
| ২৮ | মো: শাফিউল হক | জেলা সাধারণ শিক্ষা অফিসার | [signature] ১৫/১০/২৩ |
| ২৯ | সুমাইয়া মজুমদার | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রণ চট্টগ্রাম | [signature] ১৫/১০/২৩ |
| ৩০ | মো: মামুনুর রহমান সহ: পরিচালক, বিএসটিআই | BSTI | [signature] ১৫/১০/২৩ |
| ৩১ | আবুল্লাহ আল সাকিব সুমার রাত | DIG. DIFE. CTG. 01711356106 | [signature] |
| ৩২ | মো: সাইফুল্লাহ মজুমদার | DRRO, DC office | [signature] |
| ৩৩ | দীপিকা চন্দ্র চৌধুরী | সিনিয়র নিয়ম, চট্টগ্রাম পরিষদ-১ | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৩৪ | হারুন অর রশিদ<br>জেলা মীরা অফিসার | জেলা মীরা অফিসার | 15-10-23 |
| ৩৫ | এ এইচ এম সাইফুল্লাহ হাবিব | জেলা কমান্ডান্ট<br>আনসার ও ভিডিপি | 15/10/23 |
| ৩৬ | আসীর হামীম | চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন<br>সহকারী প্রকৌশলী (পুর) | 15/10/23 |
| ৩৭ | মো: মালেক | সহকারী পরিচালক<br>ফায়ার সার্ভিস, চট্টগ্রাম | |
| ৩৮ | সুরুদ আহাম্মদ | জেলা সংবাদ অফিসার<br>চট্টগ্রাম | |
| ৩৯ | নাসরিন আক্তার<br>সহকারী পরিচালক | ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ<br>অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম জেলা | |
| ৪০ | সৈয়দ মোক্তার হোসেন | সহকারী পরিচালক<br>AD, BNFE | |
| ৪১ | মেহের আফরোজ<br>উপবিক, | উপবিক, মীরসরাই | |
| ৪২ | তানিজা জাহান | উপব্যবস্থাপক<br>বিসিক, চট্টগ্রাম | 15.10.23 |
| ৪৩ | মোঃ ঘেরদৌস আনোয়ার | উপপরিচালক<br>DOE, চট্টগ্রাম জেলা | ১৫/১০/২০২৩ |
| ৪৪ | আবু বকর সিদ্দীক | সহকারী কৃষি বিপণন কর্মকর্তা<br>DAM চট্টগ্রাম জেলা | 15/10/23 |
| ৪৫ | মিয়া মাহমুদুল হক | উপপরিচালক<br>পরিবেশ অধিদপ্তর<br>চট্টগ্রাম মহানগর কার্যালয় | ১৫.১০.২০২৩ ইং |
| ৪৬ | আশ্রাদুল হায়দার চৌধুরী, | জনশক্তি জরীপ কর্মকর্তা<br>আগ্রাবাদ চট্টগ্রাম, | ১৫/১০/২৩ ইং |
| ৪৭ | এস.এম. সুলতানুল আরেফিন | সহকারী পরিচালক<br>ঔষধ প্রশাসন | ১৫/১০/২৩ |
| ৪৮ | মো: শাহাদাত হোসেন | নির্বাহী প্রকৌশলী<br>বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, আগ্রাবাদ চট্টগ্রাম | 15.10.2023 |
| ৪৯ | মোঃ সামদুল আরেফিন | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী<br>কপ্তাই পওর উপ-বিভাগ | |
| ৫০ | ফরহাদ উদ্দিন আহমেদ | পরিসংখ্যান সহকারী<br>পরিবার পরিকল্পনা | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৫১ | প্রবীর মিত্র | স্বাস্থ্য শিক্ষাবিদ সিভিল সার্জন বাসিন | [signature] |
| ৫২ | প্রকৌ: মো: নূরুজ্জোহা তালুকদার | উপ-ব্যবস্থাপক কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কো: লি: | [signature] |
| ৫৩ | মোশাররফ হোসেন | উপপরিচালক, বিতরণ বিভাগ চট্টগ্রাম | [signature] ১৫.১০.২০১৬ |
| ৫৪ | সালিব রেপাইক (AE) | চট্টগ্রাম সিটি করপোরেশন | [signature] 15.10.20 |
| ৫৫ | ড: মো: আতাউর রহমান উপপরিচালক | সাংবাদিক বাংলাদেশ আন্দোলন, চট্টগ্রাম | [signature] ১৫/১০/১৬ |
| ৫৬ | | | |
| ৫৭ | | | |
| ৫৮ | | | |
| ৫৯ | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা)
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-

তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" সেপ্টেম্বর/২০২৩** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি :** ০৩ (তিন) ফর্দ।

০২/১০/২৩

মোঃ আবদুল মালেক
জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

**মন্ত্রিপরিষদ সচিব**
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ :** অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-

তারিখ: ০২ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:**

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

০২/১০/২৩

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

## গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(সেপ্টেম্বর/২০২৩)

| ক্রমিক নম্বর | জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর | বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে | সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা | কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে ) | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ০১। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম | ০৫ দিন | ৪৮ জন | ৪৬ জন | অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, এল.এ মামলা সংক্রান্ত, টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ, নামজারী মামলা সংক্রান্ত, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত আবেদনের শুনানি। | আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | |
| ০২। | হাটহাজারী উপজেলা | ০৪দিন | ৩৪ জন | ২৭ জন | বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য। | পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়। | |
| ০৩। | আনোয়ারা উপজেলা | ০৪ দিন | ০৪ জন | ০৪ জন | ভূমি সংক্রান্ত | - | |
| ০৪। | সাতকানিয়া উপজেলা | ০৩ দিন | ৭২ জন | ৬৩ জন | ১। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ।<br>২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি।<br>৩। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত। | ১। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>৩। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | |
| ০৫। | বোয়ালখালী উপজেলা | ০৩ দিন | ২৫ জন | ২১ জন | ১। পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত<br>২। জায়গা জমি বিরোধ সংক্রান্ত<br>৩। রাস্তা চলাচল/প্রতিবন্ধকতা সংক্রান্ত বিরোধ | সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোকে নিয়ে অভিযোগগুলো শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। | |

চলমান-২ পাতা

## গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(সেপ্টেম্বর/২০২৩)

| ক্রমিক নম্বর | জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর | বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে | সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা | কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে ) | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে) | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ০১। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম | ০৫ দিন | ৪৮ জন | ৪৬ জন | অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, এল.এ মামলা সংক্রান্ত, টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ, নামজারী মামলা সংক্রান্ত, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত আবেদনের শুনানি। | আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। | |
| ০২। | হাটহাজারী উপজেলা | ০৪দিন | ৩৪ জন | ২৭ জন | বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য। | পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়। | |
| ০৩। | আনোয়ারা উপজেলা | ০৪ দিন | ০৪ জন | ০৪ জন | ভূমি সংক্রান্ত | - | |
| ০৪। | সাতকানিয়া উপজেলা | ০৩ দিন | ৭২ জন | ৬৩ জন | ১। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ।<br>২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি।<br>৩। অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত। | ১। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>৩। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | |
| ০৫। | বোয়ালখালী উপজেলা | ০৩ দিন | ২৫ জন | ২১ জন | ১। পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত<br>২। জায়গা জমি বিরোধ সংক্রান্ত<br>৩। রাস্তা চলাচল/প্রতিবন্ধকতা সংক্রান্ত বিরোধ | সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোকে নিয়ে অভিযোগগুলো শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। | |

চলমান-২ পাতা

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে। | সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। | |
| ১৩। | লোহাগাড়া উপজেলা | ০৫ দিন | ৬১ জন | ৬০ জন | জন্ম নিবন্ধন, ভূমি বিরোধ, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়। | |
| ১৪। | পটিয়া উপজেলা | ০১ দিন | ০১ জন | ০১ জন | জিরি ইউনিয়নের জায়গা জমি সংক্রান্ত অভিযোগ। | আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিসার-ইন চার্জ, পটিয়া বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ১৫। | সন্দ্বীপ উপজেলা | ০৪ দিন | ০৫ জন | ০৫ জন | জমির বিরোধ, পারিবারিক বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, , জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা। | - | |
| ১৬। | সীতাকুন্ড উপজেলা | ০৬ দিন | ১৮৪ জন | ১২১ জন | * ঢাকা-চট্টগ্রাম হাসড়কের জায়গা দখলকারী অবৈধ ইট-বালু ব্যবসায়ীদের উচ্ছেদ<br>* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত<br>*ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত<br>*বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | * ঢাকা-চট্টগ্রাম মহাসড়কের জায়গা দখলকারী অবৈধ ইট-বালু ব্যবসায়ীদের উচ্ছেদ করা হয়।<br>* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।<br>* ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>* সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান। | |

২১/১০/১৮

মোঃ আবদুল মালেক
জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)
চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা)
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-৬৬৬

তারিখ: ০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি.

বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" নভেম্বর/২০২৩** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি :** ০৩ (তিন) ফর্দ।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

**মন্ত্রিপরিষদ সচিব**
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ :** অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-

তারিখ: ০২ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি.

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:**

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

## গণশুনানি সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণের ছক

(নভেম্বর/২০২৩)

| ক্রমিক নম্বর | জেলা /উপজেলা ও অন্যান্য দপ্তর | বিবেচ্য মাসে মোট কতদিন শুনানী গৃহীত হয়েছে | সেবা প্রত্যাশীর সংখ্যা | কতজনের আবেদন /অভিযোগের নিষ্পত্তি হয়েছে | আবেদন/অভিযোগ/ সেবার বিষয়/ক্ষেত্র (সাধারণভাবে সেবার প্রকৃতি সংক্ষেপে উল্লেখ করতে হবে ) | গৃহীত ব্যবস্থা (সংক্ষেপে) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ০১। | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম | ০৫ দিন | ৪৫ জন | ৪২ জন | নামজারী মামলা সংক্রান্ত, খাসজমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত, অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ, ভূমি অফিসের কর্মচারীর বিরুদ্ধে অভিযোগ, এল.এ মামলা সংক্রান্ত, টাকা আত্মসাৎ সংক্রান্ত, চিকিৎসার জন্য আর্থিক সাহায্য সংক্রান্ত, জোরপূর্বক গৃহ নির্মাণ, ভূমি বিরোধ সংক্রান্ত, আবেদনের শুনানি। | আবেদনগুলোর বিষয়ে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। |
| ০২। | হাটহাজারী উপজেলা | ০৪দিন | ৩৬ জন | ২৯ জন | বিদেশ মৃত্যুজনিত কারণে আর্থিক সহায়তা, জন্মনিবন্ধনের ভুল সংশোধন বিষয়ক, ভোটার আইডির ভুল সংশোধন সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা,ভূমি বিরোধজনিত সমস্যা, পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত ও অন্যান্য। | পক্ষগণের বক্তব্য ও শুনানী শেষে বেশ কিছু তাৎক্ষণিক নিষ্পত্তি করা হয় এবং কিছু সংখ্যক আবেদন স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ ও জনপ্রতিনিধিগণের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য বলা হয়। |
| ০৩। | আনোয়ারা উপজেলা | ০৪ দিন | ০৪ জন | ০৪ জন | ভূমি সংক্রান্ত | - |
| ০৪। | সাতকানিয়া উপজেলা | ০৩ দিন | ৬৮ জন | ৬৬ জন | ১।অবৈধভাবে ভূমি দখল সংক্রান্ত।<br>২। চলাচলের রাস্তায় প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি।<br>৩। বসতবাড়ির পার্শ্বে ময়লা আবর্জনা ফেলে পরিবেশ বিনষ্টকরণ। | ১। শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>২। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>৩। শুনানীঅন্তে পক্ষদ্বয়ের মধ্যে মধ্যে সমঝোতার ভিত্তিতে চলাচলের স্বাভাবিক অবস্থা সৃষ্টি করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। |
| ০৫। | বোয়ালখালী উপজেলা | ০৪ দিন | ৩৫ জন | ৩১ জন | ১। পারিবারিক বিরোধ সংক্রান্ত<br>১। জায়গা জমি বিরোধ সংক্রান্ত<br>৩। রাস্তা চলাচল/প্রতিবন্ধকতা সংক্রান্ত বিরোধ | সংশ্লিষ্ট পক্ষগুলোকে নিয়ে অভিযোগগুলো শুনানির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়। |

চলমান-২ ত

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | রাঙ্গুনীয়া উপজেলা | ০৫ দিন | ৬৩ জন | ০৪ জন | পারিবারিক/ভূমি বিরোধ/মসজিদ নিয়ে বিরোধ। | মীমাংসিত। | |
| ০৭। | মীরসরাই উপজেলা | ১১ দিন | ১১ জন | ১১জন | ১। সিপ্পি পোল্ট্রি ফার্মে পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত শুনানি।<br>২। নিত্যপণ্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত শুনানি (০২টি)।<br>৩। মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত (০৪টি)।<br>৪। মাটি কর্তন সংক্রান্ত।<br>৫। অবৈধভাবে বালি উত্তোলন সংক্রান্ত।<br>৬। জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত শুনানি (০৪টি)। | ১। তাদেরকে এ বিষয়ে দিকনির্দেশনা দেয়া হয়েছে।<br>২। শুনানী শেষে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৩। শুনানীঅন্তে মিমাংসা করা হয়েছে।<br>৪। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৫। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৬। শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে, অধিকতর যাচাই-বাছাই চলমান। | |
| ০৮। | কর্ণফুলী উপজেলা | ০৩ দিন | ০৩ জন | ০৩ জন | ওয়ারিশ সনদ ও পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত | তদন্তের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ। | |
| ০৯। | রাউজান উপজেলা | ০৪ দিন | ০৫ জন | ০৫ জন | ১। ভূমি সংক্রান্ত শুনানী।<br>২। পারিবারিক সমস্যা সংক্রান্ত শুনানী।<br>৩। প্রবাসী মৃত ব্যক্তির আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত শুনানী | শুনানীঅন্তে মীমাংসা করা হয়েছে। | |
| ১০। | চন্দনাইশ উপজেলা | ০৩ দিন | ১২ জন | ১০ জন | ১। স্কুল ছাত্রীকে উত্যক্ত করার প্রসঙ্গে অভিযোগ।<br>২। সম্পত্তি জোর করে দখল করার প্রসঙ্গে অভিযোগ।<br>৩। স্বামী স্ত্রীকে ভরণ পোষণ খরচ না দেওয়া প্রসঙ্গে অভিযোগ। | ১। ১, ২, ৩ নং ক্রমিকের বিষয়ে শুনানি ও তদন্ত সাপেক্ষে আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ কার্যক্রম অব্যহত রয়েছে। | |
| ১১। | বাঁশখালী উপজেলা | ০৭ দিন | ৫৮ জন | ২৯ জন | পারিবারিক ও জায়গা জমির বিরোধ। | সমঝোতার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি । | |
| ১২। | ফটিকছড়ি উপজেলা | ০৪ দিন | ৬০ জন | ৬০ জন | প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্যদের সদস্য সনদ, অঙ্গীকারনামা ও ক্ষমতাঅর্পণ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা এবং অত্রাফিসে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়, অন্যান্য আবেদনের বিষয়ে | অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয় এবং অন্যান্য আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য | |

চলমান-৩ পাতা

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে। | সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। | |
| ১৩। | লোহাগাড়া উপজেলা | ০৪ দিন | ৫৮ জন | ৫৬ জন | ভূমি বিরোধ, জন্ম নিবন্ধন, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়। | |
| ১৪। | পটিয়া উপজেলা | ০১ দিন | ০২ জন | ০২ জন | জিরি ইউনিয়নের জায়গা জমি সংক্রান্ত অভিযোগ, পটিয়া পৌরসভার ৫ নং ওয়ার্ডে দেবর কর্তৃক ঘর থেকে বের করে দেয়ার অভিযোগ। | প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিসার-ইন চার্জ, পটিয়া বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ১৫। | সন্দ্বীপ উপজেলা | ০৪ দিন | ০৬ জন | ০৫ জন | পারিবারিক বিরোধ, জমির বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, , জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা। | - | |
| ১৬। | সীতাকুন্ড উপজেলা | ০৬ দিন | ১৬৪ জন | ১৬২ জন | * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত<br>*ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত<br>* বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | * নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।<br>* ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>* সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান। | |

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২-১৫৪১ তারিখ :১৬ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি.

## নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ, রবিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক অংশগ্রহণে সভা" চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৬/১১/২৩
প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

বিষয়: "দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক"সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউজ এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি:, রবিবার, বেলা:১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনের প্রয়োজনীয়তা নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু।এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ জারি করেন। অতঃপর অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | বর্তমানে সমাজের রন্ধ্রে রন্ধ্রে বিষবাষ্পের মতো ছড়িয়ে পড়েছে দুর্নীতি। সর্বগ্রাসী দুর্নীতির কবলে আজ বিপন্ন মানবসভ্যতা। সর্বনাশা এই সামাজিক ব্যাধির মরণ ছোবলে বর্তমান সমাজ জর্জরিত। জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে দুর্নীতি প্রতিরোধে নিজ নিজ অবস্থান থেকে সচেতন হওয়ার অনুরোধ করা হয়। | দুর্নীতি সম্পর্কে জনগণকে সচেতন করা তথা শিক্ষা কৌশল, বিভিন্ন প্রদর্শনমূলক অনুষ্ঠানমালা, সাহিত্য ও বিচিত্রানুষ্ঠান, স্লোগান, পথযাত্রা, রেডিও-টিভি, ছায়াছবি, পোস্টার এবং পত্র-পত্রিকার মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার চালাতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |
| ০২ | বাংলাদেশের সমাজজীবনে অনৈক্য, হিংসা, দলাদলি, কোন্দল, স্বার্থপরতা, অবিশ্বাস এবং চরম দুর্নীতি বিরাজ করছে। দুর্নীতি আজ রাজনীতি, প্রশাসন, অর্থনীতি, সামাজিক, ধর্মীয় ও ব্যক্তি জীবনের সব ক্ষেত্রে বিরাজ করছে। এমনকি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানও এ থেকে বাদ যায়নি।এ বিষয়ে সতর্ক হওয়ার জন্য সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীর সমন্বয়ে কর্মস্থলে সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করা। সর্ব সাধারণের মাঝে দুর্নীতির বিষয়ে অবহিত করা। দুর্নীতি বিরোধী চিন্তাচেতনার বিকাশ ও বিস্তার ঘটানো। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর<br>৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা |
| ০৩ | দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনে ধর্মীয় শিক্ষা ও জনগণের সংঘবদ্ধ প্রতিরোধের ওপর গুরুত্ব আরোপ করতে হবে। বস্তুত দুর্নীতির প্রতিকার, প্রতিরোধ ও সংশোধনের জন্য কার্যকর সামাজিক নীতিআইন ,কর্মসূচি গ্রহণ-প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং জনমত গড়ে তুলতে হবে | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ সহ জনসাধারণের মাঝে ধর্মীয় জ্ঞান প্রচারের মাধ্যমে দুর্নীতিবাজদের সঙ্গে সম্পর্কচ্ছেদ বা সামাজিকভাবে বয়কট করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩। সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ০৪ | মানুষ কেন দুর্নীতি করে তার উত্তর খুঁজতে ব্যক্তির আর্থ-সামাজিক অবস্থা, মানসিকতা, শিক্ষা ও দৃষ্টিভঙ্গি এবং পারিপার্শ্বিক অবস্থা পর্যবেক্ষণ করলে অনেক তথ্য পাওয়া যেতে পারে। ব্যক্তি ও সমাজ এ দুয়ের পারস্পরিক ক্রিয়া ও প্রতিক্রিয়ার মাঝেই দুর্নীতির উদ্ভব এবং বিস্তার হয়। দুর্নীতিরোধ | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে নেতৃত্ব ও সংগঠনের প্রতি জনগণের সমর্থন ও আস্থা অর্জন করা। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | করারজন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | | ৪। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা |
| ০৫ | দুর্নীতিমুক্ত সমাজ সবার কাম্য। দুর্নীতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকে ব্যর্থতায় পর্যবসিত করে এবং জনগণের সম্পদকে ব্যক্তিস্বার্থে ব্যবহার করার প্রবণতা জাগায়। দুর্নীতি ও বিভিন্ন অপরাধের ক্ষেত্রে যারা প্রভাব বিস্তার করে তারা সেই প্রভাব স্বীকার করে না।প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা সম্পর্কিত সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। দুর্নীতি বিরোধী সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)<br>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)<br>৩।সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল) |

পরিশেষে, সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২- ১৬৪৬ তারিখ: ২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১।মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

## দুর্নীতিমুক্ত সমাজ গঠনের প্রয়োজনীয়তা শীর্ষক অংশগ্রহণে সভা।

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ, চট্টগ্রাম। তারিখ: ১৯/১১/২০২৩ খ্রি:, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

**উপস্থিতির স্বাক্ষর**

| ক্র.নং | নাম | পদবী | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | | | |
| ০২ | নিজাম উদ্দিন | DGM, BSCIC ctg | [signature] |
| ০৩ | হারুন অর রশিদ | জেলা ক্রীড়া অফিসার | [signature] |
| ০৪ | সুমন সিংহ | নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক চট্টগ্রাম দক্ষিণ সড়ক বিভাগ | [signature] |
| ০৫ | মোহাম্মদ হাসান আলী | নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি | [signature] |
| ০৬ | পিন্টু চাকমা | নির্বাহী প্রকৌশলী, সড়ক | [signature] |
| ০৭ | সিতারাই ফেরদৌস | প্রতিচন্দ্রী বিষয়ক কর্মকর্তা | Sferdous ১৯/১০/২৩ |
| ০৮ | মোহাম্মদ [illegible] | নিরাপদ খাদ্য অফিসার | [signature] |
| ০৯ | মোহাম্মদ [illegible] | উপপরিচালক, ভূমি মন্ত্রণালয় [illegible] | [signature] |
| ১০ | এস, এম, মাহুরিয়ার নেওয়াজ | নির্বাহী প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-৩ | [signature] 19/11/23 |
| ১১ | অভিজিৎ চৌধুরী | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-২ | Ahaudhry 19.11.2023 |
| ১২ | এ এইচ এম সাইফুল্লাহ হাবিব | জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি | [signature] |
| ১৩ | ফাতেমা আক্তার ছেনী | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিএডিসি) চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৪ | অনুপম দাশ | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী আনোয়ারা সড়ক উপ-বিভাগ বাপাউজে, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৫ | মোহাম্মদ আবুল কালাম | DDFP, চট্টগ্রাম | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১৬ | ডা. মো. নজরুল ইসলাম | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৭ | শ্রীরাম চন্দ্র চন্দ্র | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৮ | সুশাহিয়া নাজমীন | জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক চট্টগ্রাম | [signature] |
| ১৯ | এস. এম. কায়চার | বিভাগীয় বনকর্মকর্তা উত্তর বনবিভাগ | [signature] |
| ২০ | কাজল তালুকদার | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা উপকূলীয় বন বিভাগ | [signature] |
| ২১ | আবুল্লাহ-আল-মামুন | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা চট্টগ্রাম দক্ষিণ বনবিভাগ | [signature] |
| ২২ | পলাশ চন্দ্র দাস | নির্বাহী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর চট্টগ্রাম | [signature] |
| ২৩ | প্রদীপ কুমার সরকার | নির্বাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর চট্টগ্রাম | [signature] |
| ২৪ | মোশাররফ হোসেন | উপপরিচালক, বিআরডিবি | [signature] |
| ২৫ | মো. ফরিদুল আলম | ডিডি, সমাজসেবা | [signature] |
| ২৬ | মুহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন | [illegible] | [signature] |
| ২৭ | মুকুল জ্যোতি চাকমা | উপপরিচালক মা. দ্র. নি. অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ২৮ | প্রজেশ কুমার সাহা | উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ২৯ | মাধবী বড়ুয়া | উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | [signature] |
| ৩০ | রিটন কুমার বড়ুয়া | সহকারী জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম | [signature] |
| ৩১ | আব্দুল কাদের | নমুনা সংগ্রহ সহকারী বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ | [signature] |
| ৩২ | তোবুল মনসুর | বিএফআইডিসি, রাবাক-বিভাগ, চট্টগ্রাম | [signature] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৩৩ | | | |
| ৩৪ | মো: মোস্তাফিজ আহমেদ<br>সহকারী পরিচালক, বিসিআইসি, চট্ট: | সহকারী পরিচালক | |
| ৩৫ | দুলাল চন্দ্র তালুকদার | জেলা সমবায় কার্যালয় | |
| ৩৬ | মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম | সহকারী প্রকৌ:<br>চট্টগ্রাম ওয়াসা | |
| ৩৭ | মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান<br>ইকোনমিস্ট | জেলা সমাজসেবা অফিস<br>চট্টগ্রাম | |
| ৩৮ | মনিরুজ্জামান (বিপ্লব)<br>উপ-নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা | চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ | |
| ৩৯ | বিপ্লব কান্তি পাল<br>সহকারী ফিজিক্যাল | স্বাস্থ্য ফিজিক্যাল অফিস | |
| ৪০ | মৃদুল কান্তি চাকমা | ডিজিএম, চট্টগ্রাম<br>পল্লী বিদ্যুৎ ই-৩ | |
| ৪১ | মো: সাইফুল ইসলাম | চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২ | |
| ৪২ | দীপিকা রানী চৌধুরী | মো: বি এস<br>চট্টগ্রাম পল্লী বিদ্যুৎ => | |
| ৪৩ | ড. মো: গুলজার মাহমুদ | পরিচালক, ইসলামিক<br>ফাউন্ডেশনের প্রতিনিধি | |
| ৪৪ | বি: কু: কুমার শর্মা | সহকারী ওরাকল ডাটাবেজ<br>হিসু কমীয় ম্যানেজমেন্ট | |
| ৪৫ | নাজমুন নাহার | সহকারী পরিচালক<br>পরিবার পরিকল্পনা | |
| ৪৬ | পুলক দাস্তি শর্মা | -একাউন্টেন্ট<br>পল্লী সমবায় ব্যাংক | |
| ৪৭ | তাহমিনা জাহান চাকমা কুষ্ঠাঘরক<br>কলকারখানা ও প্রাতিষ্ঠানিক পরিদর্শন অধিদপ্তর | উপমহাপরিদর্শক<br>চট্টগ্রাম বিভাগ | |
| ৪৮ | মিতু মাহফুজুল হক<br>পরিবেশ অফিসার চট্টগ্রাম<br>মহানগর অফিস | উপপরিচালক | |
| ৪৯ | তাপস কুমার<br>সহকারী পরিচালক, ফায়ার | AD. FSCD. CTG | 19.11.23 |
| ৫০ | মোহাম্মদ আলী, সহ: পরিচালক | AD, DEMO, CTG | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
(গোপনীয় শাখা),
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-

তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

**বিষয় : গণশুনানি সংক্রান্ত নভেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সংযোগ শাখা, ঢাকা এর স্মারক নং: ০৪.০০.০০০.৫১২.৫১.০০১.১৪-১৫৬, তারিখ: ০১ জুন ২০১৪ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক অত্র জেলার **"গণশুনানি কার্যক্রম সংক্রান্ত" নভেম্বর/২০২৩** মাসের **"ছক"** মোতাবেক তথ্য মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

**সংযুক্তি :** ০৩ (তিন) ফর্দ।

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫, ০২৩৩৩৩৬৭০০২
ফ্যাক্স: ০২৪১৩৬০৯৩৪
dcchittagong@mopa.gov.bd

**মন্ত্রিপরিষদ সচিব**
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

**দৃষ্টি আকর্ষণ :** অতিরিক্ত সচিব (জেলা ও মাঠ প্রশাসন)

স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.১০১.০৪.০২.২০২৩-

তারিখ: ০৩ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:**

১। কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০৬। | রাঙ্গুনীয়া উপজেলা | ০৪ দিন | ৩৫ জন | ০৪ জন | পারিবারিক/ভূমি বিরোধ/মসজিদ নিয়ে বিরোধ। | মীমাংসিত। | |
| ০৭। | মীরসরাই উপজেলা | ১২ দিন | ১২ জন | ১২জন | ১। নাহার এগ্রো ফার্মে পরিচ্ছন্নতা সংক্রান্ত শুনানি।<br>২। নিত্যপণ্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত শুনানি (০২টি)।<br>৩। মুক্তিযোদ্ধার সম্মানি ভাতা বিতরণ সংক্রান্ত (০৪টি)।<br>৪। মাটি কর্তন সংক্রান্ত।<br>৫। অবৈধভাবে বালি উত্তোলন সংক্রান্ত।<br>৬। জমি নিয়ে বিরোধ সংক্রান্ত শুনানি (০৪টি)। | ১। তাদেরকে এ বিষয়ে দিকনির্দেশনা দেয়া হয়েছে।<br>২। শুনানী শেষে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৩। শুনানীঅন্তে মিমাংসা করা হয়েছে।<br>৪। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৫। এ বিষয়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হয়েছে।<br>৬। শুনানী গ্রহণ করা হয়েছে, অধিকতর যাচাই-বাছাই চলমান। | |
| ০৮। | কর্ণফুলী উপজেলা | ০২ দিন | ০২ জন | ০২ জন | ওয়ারিশ সনদ ও পরিবেশ দূষণ সংক্রান্ত | তদন্তের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ। | |
| ০৯। | রাউজান উপজেলা | ০৪ দিন | ০৫ জন | ০৫ জন | ১। ভূমি সংক্রান্ত শুনানী।<br>২। পারিবারিক সমস্যা সংক্রান্ত শুনানী।<br>৩। প্রবাসী মৃত ব্যক্তির আর্থিক অনুদান সংক্রান্ত শুনানী | শুনানীঅন্তে মীমাংসা করা হয়েছে। | |
| ১০। | চন্দনাইশ উপজেলা | ০৩ দিন | ১৩ জন | ১১ জন | ১। স্কুল ছাত্রীকে উত্যক্ত করার প্রসঙ্গে অভিযোগ।<br>২। স্বামী স্ত্রীকে ভরণ পোষণ খরচ না দেওয়া প্রসঙ্গে অভিযোগ।<br>৩। সম্পত্তি জোর করে দখল করার প্রসঙ্গে অভিযোগ। | ১। ১, ২, ৩ নং ক্রমিকের বিষয়ে শুনানি ও তদন্ত সাপেক্ষে আইনগত ব্যবস্থার মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ কার্যক্রম অব্যহত রয়েছে। | |
| ১১। | বাঁশখালী উপজেলা | ০৭ দিন | ৫৬ জন | ২৮ জন | পারিবারিক ও জায়গা জমির বিরোধ। | সমঝোতার মাধ্যমে বিরোধ নিষ্পত্তি । | |
| ১২। | ফটিকছড়ি উপজেলা | ০৫ দিন | ৭৫ জন | ৭৫ জন | প্রবাসে মৃত কর্মীর পরিবারের সদস্যদের সদস্য সনদ, অঙ্গীকারনামা ও ক্ষমতাঅর্পণ প্রতিস্বাক্ষরের জন্য অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা এবং অত্রাফিসে দাখিলকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়, অন্যান্য আবেদনের বিষয়ে | অত্রাফিসে দাখিলকৃত আবেদনসমুহ শুনানীর পর তাৎক্ষনিকভাবে নিষ্পত্তি করা হয় এবং অন্যান্য আবেদন/অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য | |

চলমান-৩ পাতা

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | আবেদনকারীগণকে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হয়েছে। | সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। | |
| ১৩। | লোহাগাড়া উপজেলা | ০৪ দিন | ৫৬ জন | ৫৩ জন | ভূমি বিরোধ, জন্ম নিবন্ধন, খাল ও ভূমি অবৈধ দখল, বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | পরস্পরের মধ্যে সমঝোতার মাধ্যমে এবং প্রশাসনিক সহযোগিতার মাধ্যমে অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়। | |
| ১৪। | পটিয়া উপজেলা | ০১ দিন | ০৩ জন | ০২ জন | পটিয়া পৌরসভার ৫ নং ওয়ার্ডে দেবর কর্তৃক ঘর থেকে বের করে দেয়ার অভিযোগ, জিরি ইউনিয়নের জায়গা জমি সংক্রান্ত অভিযোগ। | প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অফিসার-ইন চার্জ, পটিয়া বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| ১৫। | সন্দ্বীপ উপজেলা | ০৪ দিন | ০৬ জন | ০৫ জন | জমির বিরোধ, পারিবারিক বিরোধ, বাল্য বিবাহ, তথ্য অধিকার, জন্ম নিবন্ধন ও আর্থিক সাহায্য ও সহযোগিতা। | - | |
| ১৬। | সীতাকুন্ড উপজেলা | ০৬ দিন | ১৬৬ জন | ১৬৪ জন | * ভূমি বিরোধ/ সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার সংক্রান্ত<br>* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য সংক্রান্ত/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত<br>* বিবিধ বিষয়ে শুনানীঅন্তে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। | * ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে শুনানীঅন্তে রেকর্ডপত্র মোতাবেক সার্ভেয়ারের মাধ্যমে পরিমাপপূর্বক সীমানা নির্ধারণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।<br>* নিত্যপন্যের বাজার মূল্য/ নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে দ্রুততম সময়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।<br>* সরকারি খাস জায়গা উদ্ধার কার্যক্রম চলমান। | |

৩/১৫/২৩

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২-১১০১-১৬৭১ তারিখ : ১৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি.

## নোটিশ

এতদ্দ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখ, বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় "কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটির" সভা চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষে, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

17/12/23

প্রতীক দত্ত
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
ফোন :০২-৩৩৩৩৫১৫৮১, ফ্যাক্স:০৩১-৬৩৫২৭২
ই-মেইল: acgeneralctg@gmail.com

প্রাপক
---
---
---

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সাধারণ শাখা
চট্টগ্রাম।
www.chittagong.gov.bd

**বিষয়: জেলা নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি : আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।
স্থান : চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩খ্রিঃ, সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। আমরা সরকারি কর্মচারী হিসেবে জনগণের নিকট দায়বদ্ধ। সরকার সুশাসন নিশ্চিতকল্পে সরকারি দপ্তরে কার্যসম্পাদনের নীতি, শুদ্ধাচার চর্চা ও নৈতিকতার বিভিন্ন মানদন্ড প্রণয়ন করেছেন। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করাই জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের মূল বিষয়বস্তু। এ লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ জারি করেন। অতঃপর জেলা পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির আহবায়ক অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সভাপতির অনুমতিক্রমে বিস্তারিত আলোচনা করেন এবং তৎপ্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| ক্র.নং | বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|
| ০১ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে মাসিক স্টাফ রিভিউ সভা,মত বিনিময় সভা ইত্যাদি আয়োজনের মাধ্যমে সহকর্মীদের মধ্যে দাপ্তরিক কাজে আন্তরিকতা সৃষ্টি,কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, টিম-ওয়ার্কের মাধ্যেমে সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ ও সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করার আহবান জানান। | প্রতি তিন-ছয়মাস অন্তর অন্তর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ সহকর্মী তৈরি করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |
| ০২ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যদিবসে শাখাসমূহের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করেন, সাথে সাথে দপ্তরের কর্মপরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত রাখতে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার দিকে সতর্ক হওয়ার বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আর্কষণ করেন। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত ও প্রস্থান এবং স্বাস্থ্যসম্মত কর্মপরিবেশ নিশ্চিত করতে হবে। | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২। নেজারত ডেপুটি কালেক্টর। ৩।প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |
| ০৩ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন,বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক সেবাবক্স সংযোজনপূর্বক গৃহীত সকল কার্যক্রম নিয়মিত স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সহকারী কমিশনার, আইসিটি ও প্রোগ্রামারকে অনুরোধ করা হয়। | সকল কার্যক্রম নিয়মিত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)। ২।সহকারী কমিশনার (আইসিটি শাখা)। ৩। প্রোগ্রামার। |
| ০৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ উপস্থিত সকলকে অনুরোধ করা হয়। | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুসরণ পূর্বক জেলা/উপজেলা পর্যায়ের মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। ২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। ৩। কমিটির সকল সদস্য । |
| ০৫ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত নৈতিকতা | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন ও সিদ্ধান্ত | ১। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)। |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | কমিটির সভা আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। প্রতি তিন মাস অন্তর জেলা/উপজেলা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন করে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধ করেন। | বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। | ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)। |
| ০৬ | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান, দপ্তর/শাখাসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন, ই-নথি সম্পর্কে ধারণা, জাতীয় দিবস উদযাপন, নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতার জন্য প্রণোদনা/পুরস্কার প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। | আঞ্চলিক/মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহে সুশাসন ও নৈতিকতা নিশ্চিতকল্পে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। | ১।অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)।<br>২।উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।<br>৩। সংশ্লিষ্ট সকল। |

পরিশেষে, সভাপতি সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করে ও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৪/১২/২৩

আবুল বাসার মোহাম্মদ ফখরুজ্জামান
জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।
ফোন: ০২৪১৩৬০৯৫৫
ইমেইল: dcchittagong@mopa.gov.bd

স্মারক নং:০৫.৪২.১৫০০.২০২.১৪.০১০.২২-২৬৯০

তারিখঃ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। বিভাগীয় কমিশনার , চট্টগ্রাম।
০৩।উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, চট্টগ্রাম।
০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব /এল এ /শিক্ষা ও আইসিটি /সার্বিক), চট্টগ্রাম।
০৫।অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট।
০৬।উপজেলা নির্বাহী অফিসার(সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৭। সহকারী কমিশনার ভূমি (সকল)....., চট্টগ্রাম।
০৮।স্টাফ অফিসার টু ডিসি, চট্টগ্রাম । (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
০৯। প্রোগ্রামার,এ কার্যালয়।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এ কার্যালয়।

২৪/১২/২৩

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

# "কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটির" আলোচনা সভা

স্থান: চট্টগ্রাম সার্কিট হাউস এর সম্মেলন কক্ষ। তারিখ: ২১/১২/২০২৩ খ্রি:, সময়: বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিতিরস্বাক্ষর

| ক্র.নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১ | | | | |
| ২ | রাহুল গুহ | নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম গণপূর্ত বিভাগ-১ | 01722865068 ee-ctg1@pwd.gov.bd | 21.12.23 |
| ৩ | অপু দেব | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী পটিয়া পওর উপবিভাগ বাপাউবো, পটিয়া, চট্টগ্রাম। | ০১৬৭১-৩০২১০৯ exen_chittdiv1.bwdb@yahoo.com | 21.12.23 |
| ৪ | মোহাম্মদ হাসান আলী | নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি চট্টগ্রাম। | 01819-387202 | |
| ৫ | রোকনউদ্দিন খালেদ চৌধুরী | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম সড়ক বিভাগ | 01730-782681 khaledrhd36@gmail.com | |
| ৬ | মোঃ মিজবাহ-উল-আলম | উপ: বিভা: প্রকৌ: চট্টগ্রাম দক্ষিণ সড়ক বিভাগ সড়ক ও জনপথ অধি: | 01730-782684 mizbahrhd38@gmail.com | |
| ৭ | ডা. মো. নজরুল ইসলাম | জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা চট্টগ্রাম | 01324290944 ctgd1007@gmail.com | |
| ৮ | শ্রীধন চন্দ্র চন্দ | জেলা মৎস্য কর্মকর্তা | 01769459371 dfochittagong@fisheries.gov.bd | |
| ৯ | ফাতেমা আক্তার ছোটী | নির্বাহী প্রকৌশলী (বিএডিসি) চট্টগ্রাম | 01998772282 badcxenctg@gmail.com | |
| ১০ | মো: সাফিউল হক | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, চট্টগ্রাম | 01711944910 dpeochill@gmail.com | 21/12/23 |
| ১১ | মো: বলায়ত উল্লাহ | পক্ষে- নির্বাহী প্রকৌশলী | 01727-810269 pdbstadium@yahoo.com | |
| | এস. এম. কায়চার, | বিভাগীয় বনকর্মকর্তা | 01711481253 | |

| ক্র.নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ১২ | আব্দুল্লাহ-আল-মামুন | বিভাগীয় বন কর্মকর্তা চট্টগ্রাম, দক্ষিণ বন বিভাগ | 01776834124 dfoctgs@gmail.com | |
| ১৩ | মোঃ ছাইফুল্লাহ মজুমদার | DRRO | 01700716691 | |
| ১৪ | মো: তোফায়েল আহম্মেদ খাঁন | ডেপুটি জেল কেন্দ্রীয় কারাগার, চট্টগ্রাম | 01762210787 | |
| ১৫ | প্রদেশ কুমার সাহা | উপপরিচালক যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর চট্টগ্রাম | 01819-806898 | |
| ১৬ | মো: ফরিদুল আলম | ডি ডি, সমাজসেবা | 01819333756 | |
| ১৭ | নাজমুল হাসান | সহকারী পরিচালক পরিবার পরিকল্পনা | 01711466523 | ২১/১২/২৩ |
| ১৮ | মুকুল জ্যোতি চাকমা | ডি ডি, মাদকদ্রব্য নি. অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | 01711105739 | ২১/১২/২৩ |
| ১৯ | মাধবী বড়ুয়া | উপপরিচালক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, চট্টগ্রাম | 01818228233 | ২১/১২/২০২৩ |
| ২০ | ফরহাদ উদ্দিন আহমেদ | পরিবার পরিকল্পনা সহকারী জেলা পরিবার পরিকল্পনা | 01832-252226 | |
| ২১ | মোঃ মাসদুল আহরকিন | এসডিই, কাপ্তাই পশুর উপ-বিভাগ কাঁইয়ে, বাঘাজাতি | 01716-259208 | |
| ২২ | মো: আনিস হায়দার খান | উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী | 01686-490815 | |
| ২৩ | প্রদীপ কুমার সরকার | নির্বাহী প্রকৌশলী শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর | 01719393667 | |
| | | | | |

| ক্র.নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ২৪ | মনি কুমার শর্মা | নির্বাহী প্রকৌশলী এইচ ইডি, চট্টগ্রাম | 01711-301974 hedcdxen@yahoo.com | [signature] |
| ২৫ | হাশিরি মো: আব্দুল ওয়াজিদ | ব্যবস্থাপক BFIDC | 01860609002 bfidcrubberctg@gmail.com | [signature] |
| ২৬ | মোঃ আলমগীর হোসেন | সহকারী পরিদর্শক | 01912-031626 alam031626@gmail.com | [signature] ২৯/১২/২৩ |
| ২৭ | রিপন চাকমা | উ: বি: প্র: | 01846938765 sde5_ctg3@pwd.gov.bd | [signature] |
| ২৮ | মো: মোছলেহ উদ্দিন | জেলা শিক্ষা বিষয়ক কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম | 01706528285 bsa.ctg07@gmail.com | [signature] |
| ২৯ | সিতারাই ফেরদৌস | প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা | 01848324569 chittagongpsosk@gmail.com | Sferdows |
| ৩০ | মোহাম্মদ নাইফুল ইসলাম | সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ওয়াসা | 01771729772 nayan_4d@yahoo.com | [signature] ২৯.১২.২৩ |
| ৩১ | পুলক কান্তি সেন | এ.সি.সার পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক | 01819-947304 | [signature] ২৯/১২/২৩ |
| ৩২ | [illegible] আহাম্মদ | জেলা সমবায় অফিসার | 01717152127 | [signature] ২৯/১২/২৩ |
| ৩৩ | মাহমুদ শাফকাত আমিন | সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন | 01840516012 | [signature] ২৯/১২/২৩ |
| ৩৪ | এস, এম, সুলতানুল আরেফিন | সহকারী পরিচালক ঔষধ প্রশাসন | 01712380945 | [signature] |
| ৩৫ | শাহ মোঃ মোর্শেদ কাদের | সিনিয়র কৃষি বিপণন কর্মকর্তা | 01552679644 | [signature] |
| | | | | |

| ক্র.নং | নাম | পদবী | মোবাইল নং ও ইমেইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|---|
| ৩৬ | ড. মোঃ সুলতান মাহমুদ ভূঁঞা | উপ-পরিচালক | ০১৮৮৩১৩৮৮৬৯ islamicfoundation@gmail.com | [illegible] |
| ৩৭ | | | | |
| ৩৮ | | | | |
| ৩৯ | | | | |
| ৪০ | | | | |
| ৪১ | | | | |
| ৪২ | | | | |
| ৪৩ | | | | |
| ৪৪ | | | | |
| ৪৫ | | | | |
| ৪৬ | | | | |
| ৪৭ | | | | |