



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত সেবাপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য অনলাইন নিবন্ধন সেবা Online Licensing Module (OLM) গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখ থেকে চালু রয়েছে। আমদানিকারকগণ এবং রপ্তানিকারকগণ ঘরে বসে অনলাইনে আবেদন করে ঘরে বসেই সনদপ্রাপ্ত হচ্ছেন। ফলে করোনাকালীন সময়ে কোন ধরনের জটিলতা ছাড়াই অত্র দপ্তর নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে। অত্র দপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি ও হালনাগাদকরণের মাধ্যমে সকল তথ্য সেবা সেবাগ্রহীতাকে প্রদান করা হচ্ছে। বার্ষিক প্রতিবেদন মোতাবেক গত ১ জুলাই ২০২০ হতে ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি) ৩২৫০ টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি) ১০০৮টি এবং রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং ইআরসি) ৪২টি এবং আইপি ৩১৫৯ টি জারি করা হয়েছে। যেখানে আবেদন নিষ্পত্তির হার ১০০%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রামের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে নির্বাহী অফিসার পদে জনবল সংকট। অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আট (০৮) টি নির্বাহী অফিসার পদের বিপরীতে মাত্র তিন (০৩) জন নির্বাহী অফিসার, ০৯ (নয়)টি উচ্চমান সহকারী পদের বিপরীতে ০২ (দুই) জন, ১২ (বারো)টি অফিস সহকারী পদের বিপরীতে ০ (শূণ্য) জন এবং ১৪টি অফিস সহায়ক পদের বিপরীতে ০৩ (তিন) জন কর্মরত রয়েছেন। দপ্তরের নিজস্ব যানবাহন সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে কারখানা পরিদর্শন, বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত সভা এবং গুরুত্বপূর্ণ মিটিংয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকা ব্যাহত হচ্ছে। বিভিন্ন বিভাগের (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিটি কর্পোরেশন, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বাংলাদেশ ইলেকশন কমিশন, ইপিজেড) সাথে অনলাইন আন্তঃসংযোগ না থাকায় সেবাগ্রহীতাকে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কাগজাদি অনলাইনে ভেরিফিকেশন করা সম্ভব হচ্ছে না। দপ্তরে পর্যাপ্ত কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী না থাকায় দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দপ্তরের জনবল ও যানবাহন সংকট নিরসনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে উদ্ভূত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রেরণের উদ্যোগ নেওয়া হবে। আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সহায়তায় এ দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে অনলাইন আন্তঃসংযোগ চালুর ব্যবস্থা গ্রহণের পরিকল্পনা রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর ঘাটতি পূরণের জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের মাধ্যমে বাজেট বৃদ্ধি এবং পর্যাপ্ত কম্পিউটার বরাদ্দের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ OLM(Online Licensing Module)ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- □ সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- □ সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাসময়ে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- □ দপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট ডেভেলপের মাধ্যমে তথ্য সেবার মান বৃদ্ধি করা।
- □ ডি-নথির ব্যবহার চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
২. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
৩. শিল্প সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি
৪. সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইন্ভেন্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ভেন্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়ন ও সংশোধনীর মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) আমদানি পারমিট, রপ্তানি পারমিট প্রদান। (গ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯৮	৯৮.৫	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	নির্বাচনী ইশতেহার, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং ওএলএম ডাটাবেজ
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯৮	৯৮.৫	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	নির্বাচনী ইশতেহার, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং ওএলএম ডাটাবেজ
শিল্প আইআরসি জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯৮	৯৮.৫	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	নির্বাচনী ইশতেহার, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং ওএলএম ডাটাবেজ
প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্র সমূহের নবায়ন বৃদ্ধি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯৮	৯৮.৫	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	নির্বাচনী ইশতেহার, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা এবং ওএলএম ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৭	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৭	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৬	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২০	[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৭	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৭	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[২.৩] স্বয়ংসম্পূর্ণ ইন্ডেন্টিং সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৩	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[২.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	২	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[২.৫] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৫.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	১	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	১৫	[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	৮	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫
		[৩.২] নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৭	৯৬	৯৭	৯৭.৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৮	৯৮.৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] OLM কার্যক্রমের সম্পর্কে সেবাগ্রহীতার অবহিতকরণের জন্য সভা/সেমিনার/কর্মশালা আহবান	[৪.১.১] আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.২] আইটি এবং 4IR বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৪] দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে ইন্টিগ্রেশন করা	[৪.৪.১] ইন্ট্রেশন সম্পূর্ণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.৫] দপ্তরের সেবা সম্পর্কে গণমাধ্যমে প্রকাশ	[৪.৫.১] গণমাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

২৪/০৬/২০২৪

তারিখ

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২৪.০৬.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IPO	Import Policy Order
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	LC	Letter of Credit
১০	OLM	Online Licensing Module
১১	TIN	Tax Identification Number
১২	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[২.৩] স্বয়ংসম্পূর্ণ ইন্ডেন্টিং সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[২.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[২.৫] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৫.১] জারিকৃত পারমিট	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[৩.২] নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	ওএলএম ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট।
[৪.১] OLM কার্যক্রমের সম্পর্কে সেবাগ্রহীতার অবহিতকরণের জন্য সভা/সেমিনার/কর্মশালা আহ্বান	[৪.১.১] আয়োজনকৃত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	অফিস আদেশ, হাজিরা।
[৪.২] আইটি এবং 4IR বিষয়ে প্রশিক্ষণ	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	অফিস আদেশ, হাজিরা।
[৪.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	অফিস আদেশ, হাজিরা।
[৪.৪] দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে ইন্টিগ্রেশন করা	[৪.৪.১] ইন্টিগ্রেশন সম্পূর্ণকৃত	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা, হাজিরা, কার্যবিবরণী।
[৪.৫] দপ্তরের সেবা সম্পর্কে গণমাধ্যমে প্রকাশ	[৪.৫.১] গণমাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালিত	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।	গণমাধ্যমে প্রচার সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট প্রমাণক।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন
আমদানি পারমিট জারি (IP)	জারিকৃত পারমিট	বিদ্যুৎ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন
স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন
স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বস্ত্র অধিদপ্তর	ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর চট্টগ্রাম।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪ ২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি পদ	২০২৪ ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪ ২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৪টি ৩০ ০৭ ২৪ ২৯ ১০ ২৪ ৩০ ০১ ২৫ ৩০ ০৪ ২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০ ০৭ ২৪	১ ২৯ ১০ ২৪	১ ৩০ ০১ ২৫	১ ৩০ ০৪ ২৫			কর্ম পরিকল্পনা সংযুক্তি ০১
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২১ ২০২৪ ২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১ ০৭ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ ০৭ ২৪						
						অর্জন							
৩ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযুক্তিঃ ০১ আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর চট্টগ্রাম এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২০২৫ এর ১৪ এ উল্লেখিত কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহন করা হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক
১	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্র্য ক্রয় করে নিয়মিত ভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ, ছবি
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

সংযোজনী ৫
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর **চট্টগ্রাম।**
মাঠ জেলা পর্যায়ের অফিসের জন্য ই গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০	৬০
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯ ০৩ ২৫	১৬ ০৩ ২৫	২৩ ০৩ ২৫	৩০ ০৩ ২৫	০৬ ০৪ ২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত সহজিকৃত ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী শোকেসিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫ ০৪ ২৫	২২ ০৪ ২৫	২৯ ০৪ ২৫	০৫ ০৫ ২৫	১২ ০৫ ২৫
০৪	৪.১ ই নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১ ০৮ ২৪	০৮ ০৯ ২৪	১৫ ০৯ ২৪	২২ ০৯ ২৪	২৯ ০৯ ২৪
		৪.১.২ ই ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত		৮	১০০	৯০%	৮০	৭০	৬০
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
০৭	৭.১ অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	৭.১.১ নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১ ১২ ২৪	১৫ ১২ ২৪	২৯ ১২ ২৪	০৫ ০১ ২৫	১২ ০১ ২৫
০৮	৮.১ মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	৮.১.১ মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২		১		

সংযোজনী ৬
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর **চট্টগ্রাম।**
জেলা উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪ ২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১ নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত			৯০	৮০	৭০	৬০	
		১.১.১ যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর সংস্থা অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১.১.১.১ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫	১				
		১.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.২.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	২.১ নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা সেমিনার স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত							
		২.২ আওতাধীন দপ্তর সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা সেমিনার অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে	২.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা সেমিনার স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত ২ ২ ২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	১				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪ ২৫				
						অসাধারণ ১০০	অতি উত্তম ৯০	উত্তম ৮০	চলতি মান ৭০	চলতি মানের নিম্নে ৬০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	১.১ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১১১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		১.২ ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১২১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.৩.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	২.১ নিজ অফিসের কর্মকর্তা কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	২.১.১ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১				
		২.২ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	২.২.১ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত ২.২.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী ৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর চট্টগ্রাম।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪ ২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-