



বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

আইইবি ভবন (৪র্থ তলা), এস. এস. খালেদ সড়ক, চট্টগ্রাম-৪০০০

ফোনঃ ০২৪১৩৬০৪৪৫, ই-মেইলঃ chattogram@bcc.gov.bd, ওয়েবঃ chattogram.bcc.gov.bd

ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম-এ ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে জুলাই- ডিসেম্বর সময়ে নিম্ন বর্ণিত প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহে ভর্তি কার্যক্রম চলছে। আগ্রহী প্রার্থীদের অফিস চলাকালীন সময়ে বিসিসি আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম হতে বিনামূল্যে ভর্তিফরম সংগ্রহপূর্বক কোর্স ফি নির্ধারিত ব্যাংকে পরিশোধ করে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করে ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।

প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার (জুলাই, ২০২৬- জুন, ২০২৭)

ক্রমিক	কোর্সের নাম	ব্যাচ নং	কোর্স ফি	ন্যূনতম যোগ্যতা	কোর্সের মেয়াদ	শুরুর তারিখ (সম্ভাব্য)	শিফট
০১	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,০০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	০৩/০৮/২০২৬	দিবা (১০:০০- ১:০০)
০২	Professional Course on Digital Marketing	PCDM	৩,৫০০/-	HSC	১২০ ঘন্টা	১৪/১২/২০২৬	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
০৩	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,৫০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	২০/০৮/২০২৬	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
০৪	Diploma in Information and Communication Technology	DICT	৭,৫০০/-	HSC	৩১২ ঘন্টা	১৮/১০/২০২৬	সাক্ষ্য (৫:০০- ৯:০০)
০৫	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,০০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	০৯/০৮/২০২৬	দিবা (২:০০- ৫:০০)
০৬	Professional Course on Graphics Design & Multimedia	PCGDM	৩,৫০০/-	HSC	১২০ ঘন্টা	০৫/১১/২০২৬	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০))
০৭	“C Programming” for Young Learners.	CPYL	১,৫০০/-	Class 9-12	৪৫ ঘন্টা	১২/১১/২০২৬	শুক্র+শনি (২:০০- ৫:০০)
০৮	Computer Applications for Smart Office Management under Wid	CASOM	১,৫০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	১৬/১১/২০২৬	দিবা (১০:০০- ১:০০)
০৯	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,৫০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	২৪/১২/২০২৬	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
১০	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,০০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	৩০/১২/২০২৬	দিবা (২:০০- ৫:০০)
১১	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,৫০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	১৭/০১/২০২৭	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
১২	Computer Applications for Smart Office Management	CASOM	২,৫০০/-	SSC	৯০ ঘন্টা	২৬/০২/২০২৭	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
১৩	Artificial Intelligence for Professionals	AIFP	৩,৫০০/-	Honor's	৬০ ঘন্টা	১১/০২/২০২৭	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
১৪	Professional Web Design & Development and Outsourcing Technique	PWDOT	৩,৫০০/-	HSC	১২০ ঘন্টা	৭/০৩/২০২৭	সাক্ষ্য (৫:০০- ৮:০০)
১৫	Development of Women Entrepreneurship under WIFI	Wifi	Free	SSC	২৪ ঘন্টা	২৮/০৪/২০২৭	-

১৬	Essential Computer Skills for the Person with Disabilities	ECSPD	Free	ID	৭২ ঘন্টা	১৯/০৭/২০২৬	-
১৭	Smart office Management using Smart Tools	SOMUST	Free	Govt. Officials	৬ ঘন্টা	০৫/০৫/২০২৭	-

দ্রষ্টব্যঃ

- ১। প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণের পাশাপাশি বিসিসি হতে খাতা, কলম, ব্যাগ ও প্রশিক্ষণের ম্যানুয়াল ইত্যাদি সরবরাহ করা হবে।
- ২। আধুনিক কম্পিউটার ল্যাবে প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীর জন্য পৃথক কম্পিউটার।
- ৩। ক্লাস শুরুর তারিখ পরিবর্তনযোগ্য।

ভর্তির নিয়মাবলী:

- ১। ভর্তির সময় নির্ধারিত ফি'সহ সর্ব শেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র/নম্বর পত্রের ফটোকপি।
- ২। ভোটার আইডি/ জন্ম নিবন্ধন ১ কপি এবং সদ্যতোলা ১ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি আনতে হবে।



(রাহুল কংশ বনিক)
আঞ্চলিক পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।