

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ১	১ ১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত মতবিনিময় সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১ ১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১	৩১/১২/২৪ ১	১ ১	৩০/০৬/২৫		
						অর্জন		২৯/১২/২৪					

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ক্রয় কার্যক্রম প্রধান কার্যালয় হতে পরিচালনা করা হয় বলে এটি অত্র কার্যালয়ের এখতিয়ারভুক্ত নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন	১০০%	১০০%					

সংযুক্তিঃ

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ইত্যাদির আওতায় গৃহীত কার্যক্রমঃ

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পক্রিয়া	প্রমাণক
১	অকেজো ঘোষণাকরণের জন্য কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত মালামালের পরবর্তী নিলাম কার্যক্রম নিষ্পত্তিকরণ।	১। নিলাম কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য কমিটি গঠন। ২। পত্রিকায় নিলাম এর বিজ্ঞাপন প্রদান। ৩। সুষ্ঠুভাবে নিলাম কার্যক্রম সম্পাদন এবং প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ডকুমেন্টসহ সচিত্রক যথাযথ নমুনা।
২	আঞ্চলিক কার্যালয় চট্টগ্রাম এর রিসেপশন ডেস্ক টেবিল এর সৌন্দর্য্য বর্ধিতকরণ	১। রিসেপশন ডেস্ক পালিশিং ও ফিনিশিং এর জন্য বাজেট এর চাহিদাপত্র। ২। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে বাস্তবায়ন। ৩। বাজেট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	চিত্র ও ক্রয়ের যথাযথ নমুনা।



(রাহুল কংশ বনিক)
আঞ্চলিক পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল
আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম।