উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে এপ্রিল'২০২২ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি ঃ

১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। গণশুনানী কার্যক্রম প্রসঙ্গে পর্যালোচনা।
৪। বিবিধ।

21/04/2022

(অমিত চক্রবর্ত্তী)
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
ফোন ঃ ০৫৮২৩-৫৬০০১
ই-মেইল ঃ unorajibpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২২-২২০

তারিখ ঃ ০৮ বৈশাখ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২১ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৮। ....
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম ।
০৯। অফিস কপি।

21/04/2022

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর এপ্রিল'২০২২ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ ঃ ২৭.এপ্রিল'২০২২ খ্রিঃ।

সভার সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচ্য সূচী ঃ ১। গত মার্চ'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় মার্চ'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান আউশ প্রনোদনা খরিপ-১/২০২২ এর বরাদ্দকৃত ৩০০ কৃষকের মাঝে বীজ ও সার বিতরণ ইতোমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। সার ও বীজ ডিলারদের মজুদ সন্তোষজনক এবং বাজার দর নিয়ন্ত্রণে রয়েছে। এগ্রো ওয়েদার ষ্টেশনের জন্য ২০×২০=৪০০ বর্গফুট এলাকা প্রয়োজন। যার ৫০ মিটারের মধ্যে কোন উচু ভবন ও সর্বনিম্ন ১০ মিটারের মধ্যে উচ্চ ভোল্টেজ কোন বিদ্যুৎ সংযোগ থাকবে না। এ বিষয়ে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান উপজেলা পরিষদের হ্যালিপ্যাডের কর্ণারে স্থাপনের পরামর্শ দেন। জায়গা ঠিক হলে ২০ এপ্রিল এর মধ্যে পত্র প্রেরণের নির্দেশনা ছিল। জায়গা নির্ধারণ পূর্বক পত্র প্রেরণের অনুরোধ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসার'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসুচি (এডিপি) এর আওতায় স্কীম টেন্ডার সম্পন্ন হয়েছে। পিআইসি ও টেন্ডার প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান। তিনি আরও জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদে টয়লেট নির্মাণ স্কীমটি মার্চ/২০২২ মাসের সভায়	২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসুচির আওতায় মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের দুঃস্থ জনগণের মাঝে বিনামূল্যে রিং-স্লাব বিতরণ কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

		অনুমোদিত হয়। উক্ত স্কীমটি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান মহোদয় সরেজমিনে পরিদর্শন করেন এবং উক্ত স্কীমের পরিবর্তে মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের দুঃস্থ জনগণের মাঝে বিনামূল্যে রিং-স্লাব বিতরণ স্কীম বাস্তবায়ন করা করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলী দপ্তরে সুপারশিসহ পত্র প্রেরণ করেছেন। এমতাবস্থায়, সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বর্ণিত স্কীমের পরিবর্তে মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের দুঃস্থ জনগণের মাঝে বিনামূল্যে রিং-স্লাব বিতরণ স্কীম বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।		
০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গত অর্থ বছরে অসমাপ্ত কাজগুলো দ্রুত সমাপ্ত করার জন্য ঠিকাদারকে তাগিদ প্রদান করা হয়েছে। আগামী জুনের মধ্যে কাজ সমাপ্ত করবেন বলে আশ্বাস প্রদান করেছেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, নিয়মিত চিকিৎসা সেবা প্রদানের পাশাপাশি অন্যান্য কার্যক্রম স্বেচ্ছায় রক্তদান, পরিবার পরিকল্পনা পরামর্শ প্রদান, টিকাদান কর্মসুচি এবং সকল সরকারি প্রোগ্রামে অংশ গ্রহণ ও দিবসমূহ পালন করা হয়।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানা যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান বঙ্গবন্ধু প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল গোল্ডকাপ টুর্নামেন্ট-২০২২ ও বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট-২০২২ যথাক্রমে বিদ্যালয় পর্যায়, ক্লাটার পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়ে ঈদের অনুষ্ঠিত হবে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। ভিজিডি বিতরণ ও আইজিএ প্রশিক্ষণের অনলাইন আবেদন চলমান। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি স্বাভাবিকভারে চলছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল	উপজেলা সমবায় কর্মকতা, চর রাজিবপুর

		সমবায় অফিসের সাথে এটাস্ট ল্যাট্রিন নির্মাণ অতীব জরুরী।	কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান পল্লী উন্নয়ন ভবনের ছাদের সাথে লাগানো একটি মেহগনি গাছ দিন দিন প্রসারিত হয়ে ছাদের ফাটল ধরিয়েছে। গাছটি কর্তন না হলে অত্র ভবনের বড়ধনের ক্ষতি সাধন হবে। তাই নিলামের মাধ্যমে গাছটি অপসারনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	পল্লী উন্নয়ন ভবনের ছাদের সাথে লাগানো একটি মেহগনি গাছ নিলামের মাধ্যমে কর্তনের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবেশ ও বন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ঈদের ছুটি দেয়া হয়েছে। শিক্ষাথীদের ইউনিক আইডি ছাড়া ভবিষতে কোন শিক্ষাথী রেজিষ্ট্রেশন বা ফরম ফিলাপ করতে পারবে না। এ ব্যাপারে জন্ম সনদ প্রদানসহ সকল কাজে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ও উপখাতে ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক প্রয়োজনীয় ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নিরানব্বই) হাজার টাকা। ০২। (ক) এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০৩। এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষাঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, ক্যালকুলেটর ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাত্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা। ০৫। এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসে ০১(এক) জন মালি'র দৈনিক মজুরী (৫০০×২২ দিন) =১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা। ০৬। এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপারের দৈনিক মজুরী (৫০০×২২ দিন) =১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা। ০৭। এপ্রিল/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয় =২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। ০৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন মেরামত ও রং করণ(অংশ-১) কাজের ২য় ও চুড়ান্ত বিল	০১। এপ্রিল/২০২২ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপখাতে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২। কোটেশন আহবান পূর্বক রাজস্ব তহবিল হতে অফিস সরঞ্জাম (কম্পিউটার-০৩টি, প্রিন্টার-০১টি, ইউপিএস-০৩টি)=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় করে ক্রয় করার জন্য সভায় সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩। কোটেশন আহবান পূর্বক রাজস্ব তহবিল হতে আসবাবপত্র ক্রয় (আলমারী-০২, সেক্রেটারিয়েট টেবিল-০১, কম্পিউটার টেবিল-০২, রিভলভিং চেয়ার-০৩, ফাইল কেবিনেট-০২টি) =৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় করে ক্রয় করার জন্য সভায় সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৪। কোটেশন আহবান	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান,চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

		=১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন মেরামত ও বাসভবনের পশ্চিম পার্শ্বে বাউন্ডারী ওয়াল মেরামত ও রং করণ(অংশ-২) কাজের ২য় ও চুড়ান্ত বিল =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনে চিলাকুটি মেরামত, পানির লাইন সংস্কার, গিজার ও পানির ট্যাংক স্থাপন (অংশ-৩) কাজের ২য় ও চুড়ান্ত বিল =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের উত্তর, পুর্ব ও সামনের বাউন্ডারী ওয়াল ও জীপ গাড়ি গ্যারেজ মেরামত ও রং করণ (অংশ-৪) কাজের ২য় ও চুড়ান্ত বিল =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ১২। উপজেলা পরিষদের ০৬ নং কোয়ার্টার মেরামত ও রং করণ কাজের ২য় ও চুড়ান্ত বিল =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ১৩। স্থানীয় সরকার বিভাগ(উপজেলা-২ শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর ০৮/০৩/২০২২ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.১৮.১৯৩.২২-১৪৬ নং স্মারক পত্র মোতাবেক স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উপলক্ষে মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস-২০২২ (২৬ মার্চ ২০২২) যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের জন্য ২০২১-২২ অর্থ বছরে বর্ণাঢ্য ও জাঁকজমকপুর্ণভাবে উদযাপনের জন্য কর্মসুচি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে =১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা ব্যয় করার প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া গেছে। এমতাবস্থায়, উক্ত বরাদ্দ অর্থ =১,০০,০০০/-(এক লক্ষ) টাকা ও উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবসে =২৫,০০০/- (পচিশ হাজার) সর্বমোট =১,২৫,০০০/- (এক লক্ষ পচিশ হাজার) টাকা ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস'২০২২ উদযাপন উপলক্ষ্যে ব্যয় করার জন্য গত মার্চ/২০২২ মাসের সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ব্যয় করা হয়েছে। তিনি আরও জানান যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে কোটেশন আহবান পূর্বক খাত ভিত্তিক নিম্নবর্ণিত মালামাল ক্রয় করা প্রয়োজন। ১। অফিস সরঞ্জাম (কম্পিউটার-০৩টি, ইউপিএস-০৩টি, প্রিন্টার-০১টি)=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। ২। আসবাবপত্র ক্রয় (আলমারী-০২টি, সেক্রেটারিয়েট টেবিল-০১টি, কম্পিউটার টেবিল-০২টি, রিভলভিং চেয়ার-০৩টি, ফাইল কেবিনেট-০২টি)=৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা। ৩। সৌর বিদ্যুৎ স্থাপন (সোলার সিষ্টেম স্থাপন-০২টি) =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা। অত্র সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কোটেশন আহবান পূর্বক রাজস্ব তহবিল হতে উল্লেখিত মালামালগুলি ক্রয় করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্বক রাজস্ব তহবিল হতে সৌর বিদ্যুৎ স্থাপন (সোলার সিষ্টেম স্থাপন-০২টি) =৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকা ব্যয় করে ক্রয় করার জন্য সভায় সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর

			কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ২ ব্যাচ (৬০ জন) শিক্ষকের প্রাথমিক বিজ্ঞান বিষয়ক প্রশিক্ষণের বরাদ্দ পাওয়া যায় এবং ১৭/০৪/২০২২ তারিখে শুরু হয়েছে ২৮/০৪/২০২২ তারিখে সমাপ্ত হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র ইউনিয়নাধীন ১-৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র ইউনিয়নাধীন ১-৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র ইউনিয়নাধীন ১-৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় জানান রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	পুলিশ টহল বৃদ্ধিসহ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	ঢুষমারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, ঢুষমারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় ঢুষমারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, ঢুষমারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, ঢুষমারা থানা
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ অফিস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র দপ্তরের কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য আরও এটি কক্ষের প্রয়োজন। উক্ত কক্ষের বন্দোবস্ত করার জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান আগামী ১৫ জুন হতে ২১ জুন পর্যন্ত দেশের প্রথম ডিজিটাল সুমারি 'জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২২' অনুষ্ঠিত হবে। ইহা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সকলের সার্বিক সহযোগিতা কামনা করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান বৈরী আবহাওয়ার কারণে মাহে রমযান মাস উপলক্ষ্যে আদায়ের হার কমে যাওয়ায় ঋণের খেলাপি বেড়ে গেছে। প্রশাসনের সার্বিক সহযোগিতা পেলে পরবর্তী মাসে আদায়ের পরিমাণ বেড়ে যাবে বলে তিনি আশা করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে,	বিধি মোতাবেক এবং	উপজেলা দারিদ্র

	বিভাগ	দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে সদস্য ভর্তি ৮ জন, সঞ্চয় আদায় ৪.০৩ লক্ষ টাকা, ঋণ বিতরণ ৩১.৩৫ লক্ষ টাকা, ঋণ আদায় ২৭.২৫ লক্ষ টাকা। আদায় হার ৯৬%।	স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিমোচন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপা ঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা তথ্য অফিসের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা ঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় আইসিটি শাখা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় জানান যে, সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য সার্বক্ষণিক টহল বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর -	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর সভায় জানান দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর
১৮(১৯)	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বক্তব্য সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২০)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২১)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও উপজেললা নির্বাহী অফিসার সভায় আরও জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার স্মারক নং-৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৪.২১- ৪৫৪ তারিখ-১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ বরাদ্দ মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) বিস্তার রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিনামূল্যে বিতরণের জন্য =৬৩,০০০/- (তেষট্টি হাজার) টাকার হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ও এন্টিসেপটিক সাবান ক্রয় করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয় করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরে করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) বিস্তার রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিনামূল্যে বিতরণের জন্য =৬৩,০০০/- (তেষট্টি হাজার) টাকার হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ও এন্টিসেপটিক সাবান ক্রয় করা জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নে ঃ ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সভাপতি সভায় আরও জানান যে, বিধি মোতাবেক স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল দপ্তরের কাজ সম্পাদন করতে হবে। তিনি আরও জানান বালিয়ামারী ব্যাপারী পাড়া চৌরাস্তা মোড়ের রাস্তার পার্শ্বে মাটি ভরাটের কারণে নির্মিত গাইড ওয়ালের ৩৯ টি আরসিসি পিলার উত্তোলন করে রাখা হয়েছে। যাহা নিলামের মাধ্যমে বিক্রি করা প্রয়োজন। সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম'কে অনুরোধ করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/০৪/২২

(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২
ই-মেইল ঃ chairmanUZPrajibpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২২-২৪৩

তারিখ ঃ ১৪ বৈশাখ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ এপ্রিল ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
৭। উপজেলা ....কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
৮। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
৯। অফিস কপি।

২৭/০৪/২০২২

(অমিত চক্রবর্ত্তী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী অফিসার
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
ই-মেইল ঃ unorajibpur@mopa.gov.bd