উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

বিষয় ঃ উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর'২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে সেপ্টেম্বর'২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি ঃ

১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

২১.০৯.২৩
(তানভীর আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
ফোন ঃ ০৫৮২৩-৫৬০০১
ই-মেইল ঃ unorajibpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২৩-৭৫৮

তারিখ ঃ ০৬ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৮। ....
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৯। অফিস কপি।

২১.০৯.২৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সেপ্টেম্বর'২০২৩ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ঃ

সভাপতি ঃ জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ ঃ ২৭ সেপ্টেম্বর'২০২৩ খ্রিঃ।

সভার সময় ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচ্য সূচী ঃ ১। গত আগস্ট'২০২৩ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ঃ কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় আগস্ট'২০২৩ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান রবি ২০২৩-২৪ মৌসুমে ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে বিতরণের জন্য ২২৩০ জনের সার ও বীজের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত বরাদ্দ অনুযায়ী গম-৪০০ জন, ভূট্টা-২৮০ জন, সরিষা-৯০০ জন, সূর্যমূখী-৩০ জন, চিনাবাদাম-১২০ জন, পেঁয়াজ-৫০ জন, মুগ-৪০ জন, মসুর-৩৫ জন, খেসারী-৩৭৫ জন। সরকার নির্ধারিত মূল্যে সার বিক্রির জন্য নিয়মিত মনিটরিং চলমান। অত্র উপজেলায় সারের কোন ঘাটতি নাই। অত্র উপজেলায় তেলের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরিষার আবাদ বৃদ্ধিও জন্য প্লানিং করা হয়েছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান বাসাবাড়ী ভাড়া আদায় বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা শহর (নন-মিউনিসিপ্যাল) মাষ্টার প্লান প্রণয়ন ও মৌলিক অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (১ম সংশোধিত)২, মনিপুরী পাড়া, ৫ম তলা, তেজগাঁও, ঢাকা-এর ১৩/১০/২০২৩ তারিখের ৪৬.০২.০০০০.৯২৯.১৪.০০১.১৮-১৫৯৯ নং স্মারক পত্র মোতাবেক উপজেলা শহর (নন-মিউনিসিপ্যাল) মাস্টার প্ল্যান প্রনয়ন ও মৌলিক অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য স্কীমের প্রাক্কলন প্রেরণের জন্য রাজিবপুর উপজেলায় সড়ক-৩.২০ কি.মি. =৩০০.০০ টাকা, ড্রেন-১.৭০ কি.মি. =১৮০.০০ টাকা, কালভার্ট-১০.০০ মি. =৫০.০০ টাকা, পাবলিক টয়লেট-৩	০১। উপজেলা শহর (নন-মিউনিসিপ্যাল) মাস্টার প্ল্যান প্রনয়ন ও মৌলিক অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দ অনুযায়ী স্কীমের প্রাক্কলন প্রস্তুত করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে উপজেলা পরিষদ ভবন	০১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর ০৩। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

		=৬০.০০ টাকা, কসাইখানা-০০ এবং কাঁচা বাজার-০০ টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। উক্ত বরাদ্দ অনুযায়ী প্রাক্কলন প্রস্তুত করা যেতে পারে। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিষদ ভবন জরুরী ভিত্তিতে মেরামত ও রং করণ করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক উপজেলা পরিষদ ভবন মেরামত ও রংকরণ করার নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত প্রকল্প পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। প্রকল্প ঃ ০১। উপজেলা পরিষদ ভবন মেরামত ও রংকরণ =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মেরামত ও রংকরণ কাজ =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৫	**জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ**	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মানবসম্পদ গ্রামীন পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন প্রকল্পের ৪০ টি বাড়ীর কমিউনিটি ভিত্তিক পানি সরবরাহের কাজ চলমান রয়েছে। আগামী ডিসেম্বর মাসের পূর্বে সমাপ্ত হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	**স্বাস্থ্য বিভাগ**	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, চিকিৎসাসহ বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করতঃ রোগী যেন স্বাস্থ্যসেবা সঠিকভাবে পায় সেজন্য ডাঃ সর্বোচ্চ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	**পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ**	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম।
০৮	**দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ**	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে টিআর ও কাবিখা কর্মসুচির প্রকল্প তালিকা দাখিলের জন্য তাগিদ দেয়া হয়েছে। মুজিব বর্ষেও গৃহ নির্মাণের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	**সমাজসেবা বিভাগ**	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১০	**শিক্ষা বিভাগ**	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা শিক্ষা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	**মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর**	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	**যুব উন্নয়ন বিভাগ**	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অপ্রাতিষ্ঠানিক ট্রেডে ৮টি ব্যাচে প্রশিক্ষক টার্গেট দেওয়া আছে (২৪০) জন। বাজেট আসলেই কার্যক্রম শুরু হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৩	**সমবায় বিভাগ**	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান উপজেলা অফিসারসহ মোট ০৫ জন কর্মী মিলে একটি মাত্র রুমে অফিস কার্যপরিচালনা করা হচ্ছে। একটি রুমে ০৫ জন কর্মীর চেয়ার টেবিল বসানোর কোন সুযোগ নেই। সমবায় অফিসে কোন ওয়াসরুম নেই।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকতা, চর রাজিবপুর

		অফিসের মধ্যে একটি সরকারী মোটর সাইকেল থাকে কিন্তু অফিসের দরজা প্রায় নষ্ট। এমতাবস্থায় অফিসের একটি রুম বৃদ্ধি করে এটাস্ট ওয়াসরুম নির্মাণসহ অফিসের দরজা মেরামতের জন্য জোর আবেদন জানান।		
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবেশ ও বন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শিক্ষাক্রম নতুন কারিকুলাম অনুযায়ী শিক্ষকগণ পাঠদান করছেন কিনা সে বিষয়ে পরিদর্শনের কার্যক্রম চলমান। বন্যা পরবর্তী স্বাস্থ্য ঝুঁকি এড়ানোর জন্য বিভিন্ন উপকরণ ও সরঞ্জামাদি বিতরণ করা হয়েছে। চলমান এইচএসসি, আলিম, বিএম ও ডিগ্রি পাস পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনায় সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	১। বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নিরানব্বই) হাজার টাকা। ০২। (ক) সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০৩। সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষাঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাত্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/-(পনের হাজার) টাকা। ০৫। সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসে ০১ (এক) জন মালি'র দৈনিক মজুরী (৫৫০×২৮ দিন) =১৫,৪০০/- (পনের হাজার চারশত) টাকা। ০৬। সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপার'র দৈনিক দৈনিক মজুরী (৫৫০×২৮ দিন) =১৫,৪০০/- (পনের হাজার চারশত) টাকা। ০৭। সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয় =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা। ০৮। উপজেলা পরিষদ চত্বরে সার্বিক নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আনসার-এর সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসের বেতন (২৫০×৩০ দিন) =৭,৫০০/- (সাত হাজার পাঁশত) টাকা। ০৯। উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত ব্যয় =২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। ১০। জুলাই/২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত উপজেলা স্থায়ী	০১। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপখাতে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

চলমান পাতা-৪

		কমিটির সভার আপ্যায়ন ব্যয় (৮,০০০×৩)=২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা। ১১। স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখার ১১/০৯/২০২৩ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৬.২৬.৪৮৭.১২(অংশ-৩)-৫০২ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় স্থানীয় সরকার দিবসের কর্মসুচি বাস্তবায়নে ব্যয়-২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান রাজিবপুর ইউনিয়নের বালিয়ামারী বাজার, নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও আদর্শ গ্রাম জিঞ্জিরাম পাহাড়ীঢলের নদী ভাঙ্গনে ঝুঁকিপুর্ণ অবস্থায় আছে। প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ না নিলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ বাজার ও শত শত বাড়ীঘর নদী গর্ভে বিলীন হতে পারে। ১.৫ কি.মি. নদী জিও ব্যাগ ফেলানো জরুরী প্রয়োজন। রাজিবপুর ইউনিয়নের বিভিন্ন রাস্তা অতিবৃষ্টির কারণে ভেঙ্গে গেছে, ভাঙ্গা রাস্তাগুলি জরুরী মেরামত করা প্রয়োজন। রাজিবপুর বাজার হতে রাজিবপুর সরকারী কলেজে যাতায়াতের একমাত্রা রাস্তা রাজিবপুর মডেল সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পিছনে একটু বৃষ্টি হলেই জলাবদ্ধতার সৃষ্টি হয়। ফলে কলেজে যাতায়াতের জন্য সাধারণ মানুষসহ ছাত্র-ছাত্রীদের দুর্ভোগে পড়তে হয়। উক্ত জলাবদ্ধতা নিরসনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান কোদালকাটি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পশ্চিম পার্শ্বে রাস্তায় মাটি ভরাটসহ গাইড ওয়াল নির্মাণ করা প্রয়োজন। আনন্দ বাজারের উত্তর পার্শ্বে গুচ্ছগ্রামের পশ্চিম পার্শ্বে ব্রীজ নির্মাণ করা প্রয়োজন। ২টি কমিউনিটি ক্লিনিকে ল্যাট্রিন নির্মাণ করা প্রয়োজন। পাখিউড়া বাজার হইতে পশ্চিম দিকে কোদালকাটি খেয়া ঘাট পর্যন্ত রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। আছমত মাস্টারের বাড়ী হইতে বাজার পর্যন্ত রাস্তা পাকা করা প্রয়োজন। ইউনিয়ন পরিষদের পুরাতন ভবনটি হুমকীর মুখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাচন অফিসার, চর রাজিবপুর ০৩।.চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদে ০৫ জন গ্রাম পুলিশ নিয়োগ করা জরুরী। মোহনগঞ্জ ইউনিয়নে বিভিন্ন ভাঙ্গা রাস্তায় ব্রীজ নির্মাণ করা প্রয়োজন। পুলিশি টহলের জন্য ২নং ওয়ার্ডে অবস্থিত বড়বেড় অস্থায়ী পুলিশ ক্যাম্পে একটি নৌকা প্রয়োজন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। মোহনগঞ্জ ইউনিয়নে গ্রাম পুলিশ-এর শূন্য পদে বিধি মোতাবেক জনবল নিয়োগ করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর ০২। চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর

চলমান পাতা-৫

CamScanner

১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় জানান যে, রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ৫টি মামলা হয়েছে। সড়ক দুঘটনার হাত থেকে রক্ষা করার লক্ষে হেলমেট ব্যবহার করে মটরসাইকেল চালনার জন্য জনসেচেতনতা গড়ে তোলার জন্য জনপ্রতিনিধিদের অনুরোধ জানান।	ইভটিজিং, মাদক, চোরাচালান ও অন্যান্য বিষয়ে আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	চুয়মারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, চুয়মারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুয়মারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, চুয়মারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, চুয়মারা থানা।
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান পরিসংখ্যান অফিসের ভবন খুবই ঝুকিপুর্ণ। একটু বৃষ্টি হলেই অফিসের ভিতরে পানি পড়ে প্রয়োজনীয় সব কাগজপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রী নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। অফিসটি মেরামত করার আশু প্রয়োজন হেতু সভায় অনুরোধ জানান। আমন ফসলের উৎপাদন জরিপ চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক চর রাজিবপুর শাখার কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। তিনি আরও জানান দীর্ঘদিন ধরে কোন কম্পিউটার অপারেটর ও ক্যাশ সহকারী না থাকায় কাজের সমস্যা হচ্ছে। অত্র উপজেলায় কম্পিউটার অপারেটর ও ক্যাশ সহকারী পদায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের মাধ্যমে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষন করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকতা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপা ঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা তথ্য আপাঃ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা ঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় আইসিটি শাখা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সহকারী প্রোগ্রামার, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর

চলমান পাতা-৬

CamScanner

১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় উপস্থিত না থাকায় সীমান্ত পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর শাখার সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। তিনি আরও জানান চলতি মাসে বালিয়ামারীতে ২টি আগুন লাগে, ফায়ার সার্ভিসের কর্মীগণ সুষ্ঠুভাবে অগ্নি নিবারণ করে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর
১৮(১৯)	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সাবেক কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ ও সভাপতি বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ, চর রাজিবপুর শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বক্তব্য সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।		
১৮(২০)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বক্তব্য সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর
১৮(২১)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

১৮(২২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের একমাত্র রাজস্ব আয়ের উৎস হলো বাসাবাড়ী ও সুপারমার্কেট হতে প্রাপ্ত আয়। কিন্তু বাসাবাড়ী ও ২নং সুপার মার্কেটের ভাড়া নিয়মিত আদায় হচ্ছে না। ফলে রাজস্ব আয় দিন দিন হ্রাস পাচ্ছে। উপজেলা পরিষদের রাজস্ব আয় বৃদ্ধির সার্থে উপজেলা পরিষদ সুপার মার্কেট-১ এর ভাড়া বৃদ্ধি করা প্রয়োজন মর্মে জুলাই/২০২৩ মাসের সমন্বয় সভায় সুপার মার্কেট-১ এর ভাড়া বৃদ্ধি করে প্রতিটি কক্ষের জন্য =৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা নির্ধারণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তৎপ্রেক্ষিতে ভাড়া পরিশোধের জন্য পত্র দেয়া হলে সুপার মার্কেট-১ এর লীজ গ্রহীতাগণ পুনঃনির্ধারিত ভাড়া কমানোর জন্য প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সুপারিশসহকারে এ কার্যালয়ে আবেদন দাখিল করেছেন। সার্বিক বিবেচনায় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সুপার মার্কেট-১ এর ভাড়া সংশোধন করে =২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা পুনঃনির্ধারণ করা যেতে পারে।

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, সার্বিক বিবেচনায় সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদের সুপার মার্কেট-১ এর ভাড়া সংশোধন পূর্বক গত আগস্ট'২০২৩ খ্রিঃ হতে =২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য একমত পোষণ করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত ঃ ০১। উপজেলা পরিষদ সুপার মার্কেট-১ এর প্রতিটি কক্ষের ভাড়া আগস্ট'২০২৩ খ্রিঃ হতে =২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য ভূতাপেক্ষ অনুমোদনসহ সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে লীজ গ্রহীতাগণের নিকট পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। সুপার মার্কেট-১ এর কক্ষ ভাড়া ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা লীজ গ্রহীতাগণ কর্তৃক প্রতি মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে সোনালী ব্যাংক, রাজিবপুর শাখার উপজেলা পরিষদের সুপার মার্কেট সংক্রান্ত হিসাব নং-৫২১৫৯০২০০০৮১৬ জমা প্রদান পূর্বক জমা রশিদের কপি এ অফিসে জমা প্রদানের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অন্যথায় বিধি মোতাবেক আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১৮(২৩) উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের পুকুর ও হ্যালিপ্যাডের সীমানা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদের পুকুর ও হ্যালিপ্যাডের সীমানা নির্ধারণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সহকারী কমিশনার (ভূমি), চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-কে সভার পক্ষ থেকে অনুরোধ করা হয়।

১৮(২৪) উপজেলা পরিষদ ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদ চত্বরের ঝড়ে উপড়ে পড়া, ঝুকিপুর্ণ ও মরা গাছ নিলামের মাধ্যমে কর্তন করা প্রয়োজন। অত্র সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদ চত্বরের ঝড়ে উপড়ে পড়া, ঝুকিপুর্ণ ও মরা গাছ নিলামের মাধ্যমে কর্তন করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

চলমান পাতা-৭

CamScanner

সিদ্ধান্ত ঃ উপজেলা পরিষদ চত্বরের ঝড়ে উপড়ে পড়া, ঝুকিপুর্ণ ও মরা গাছ নিলামের মাধ্যমে কর্তন করার লক্ষ্যে চর রাজিবপুর উপজেলার বন বিভাগের ফরেস্টার কর্তৃক সরেজমিন পরিদর্শন পুর্বক গাছের নামসহ পরিমাপ ও মূল্য নির্ধারণ পূর্বক প্রতিবেদন উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট দাখিল করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭।০৯।২৩

(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
ই-মেইল ঃ chairmanUZPrajibpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২৩-৭৮৭

তারিখ ঃ ১২ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল ঃ

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
৭। উপজেলা ....কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
৮। .... কুড়িগ্রাম।
৯। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
১০। অফিস কপি।

২৭.০৯.২৩

(তানভীর আহমেদ)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
মোবাইল নং-০১৭০৯-৯৭৪৫০৮
ই-মেইল ঃ unorajibpur@mopa.gov.bd

CamScanner

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সেপ্টেম্বর'২০২৩ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সদস্য ও দাপ্তরিক কর্মকর্তাগণের স্বাক্ষর ঃ

স্থান ঃ উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তারিখ ঃ ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জেষ্ঠ্যতার অনুসারে নয়)	উপস্থিত সদস্যের স্বাক্ষর	উপস্থিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর	মন্তব্য
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
০২	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature]	
০৩	অফিসার ইনচার্জ, চুষমারা থানা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature]	
০৪	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
০৫	জনাব মোছাঃ জায়েদা আমিন মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
০৬	সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
০৭	জনাব মিরন মোঃ ইলিয়াস চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]	[signature]	
০৮	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature]	
০৯	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
১০	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature] 27-9-23	
১১	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
১২	উপজেলা কৃষি অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature] 27.9.23	[signature] 27.9.23	
১৩	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
১৪	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			

চলমান পাতা-২

CamScanner

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জৈষ্ঠ্যতার অনুসারে নয়)	উপস্থিত সদস্যের স্বাক্ষর	উপস্থিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৫	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
১৬	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature]	
১৭	উপজেলা শিক্ষা অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
১৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
১৯	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
২০	উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
২১	সহকারী প্রোগ্রামার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
২২	উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য) চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
২৩	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[signature]		
২৪	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
২৫	ফরেস্টার, উপজেলা বনায়ন নার্সারী চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
২৬	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[signature]	
২৭	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			

চলমান পাতা-৩

CamScanner

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী (জৈষ্ঠ্যতার অনুসারে নয়)	উপস্থিত সদস্যের স্বাক্ষর	উপস্থিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর	মন্তব্য
২৮	জনাব মোঃ আঃ হাই সরকার, সভাপতি বাংলাদেশ আওয়ামীলীগ, চর রাজিবপুর উপজেলা শাখা, কুড়িগ্রাম।			
২৯	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
৩০	চেয়ারম্যান বি.আর.ডি.বি, চর রাজিবপুর			
৩১	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম			
৩২	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[illegible] 27/09/23	
৩৩	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[illegible] 27.09.23		
৩৪	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
৩৫	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
৩৬	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, জামালপুর			
৩৭	কোম্পানী কমান্ডার বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
৩৮	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।	[illegible] 27.09.23		
৩৯	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।			
৪০	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ষ্টেশন চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।		[illegible] 27/09/23	

Rajib Regulation

CS CamScanner