

● উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব ভান্ডার আহমেদ
প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ২৮ আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা আইসিটি অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

- আলোচ্য সূচী : ১। গত জুলাই'২০২৪ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : উপজেলা প্রকৌশলী বিভাগের আলোচ্য অংশে সংশোধনী থাকায় ঐ অংশ ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরের কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় জুলাই'২০২৪ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গবাদি পশুকে টিকা প্রদান ও হাঁস-মুরগী টিকা প্রদান এবং গবাদি পশুকে ও হাঁস-মুরগীকে চিকিৎসা প্রদান কার্যক্রম চলমান। বন্যা পরবর্তী রোগের প্রাদুর্ভাব কমানো জন্য ইতোমধ্যে ভ্যাকসিনেশন কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। প্রাণিসম্পদ অফিসের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকল্পে হেল্প ডেস্ক, সেবা মূল্যের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে টাঙ্গানো হয়েছে। এনিমেল শেডের জন্য ছাদ প্রয়োজন। এ উপজেলায় একটি Slaughter House স্থাপন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মাঠে এখন রোপা আমন ধান রোপন শেষ পর্যায়ে সমন্বিত খামার যান্ত্রিকীকরণের আওতায় সমন্বয় আকারে রাইস ট্রান্সপ্লান্টারের সাহায্যে রোপন করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের সামনে পুষ্টি বিষয়ক একটা বিলবোর্ড স্থাপন করা প্রয়োজন। উপজেলা কৃষি অফিসের একটা বাউন্ডারী নির্মাণ করা প্রয়োজন। বর্তমানে সারের কোন ঘাটতি নাই।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গত সভার সিদ্ধান্ত পরিবর্তন করে পুনঃ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা প্রয়োজন। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল-এর বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা	০১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল-এর বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে বর্ধিত প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা প্রকৌশলী, চর

অফিস মেরামত ও রংকরণ কাজ-এর পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত সংশোধিত প্রকল্প গিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

প্রকল্পঃ

০১। উপজেলা পরিষদের ২নং কোয়ার্টার মেরামত ও রংকরণ-২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা।

০২। উপজেলা পরিষদের ৪নং কোয়ার্টার মেরামত ও রংকরণ-২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা।

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান যে, হাট-বাজার উন্নয়ন ও রক্ষাব্যবস্থাপন খাতের টেন্ডারকৃত কাজ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বাস্তবায়িত হয়েছে। উক্ত কাজের বিল পরিশোধ করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক হাট-বাজার উন্নয়ন ও রক্ষাব্যবস্থাপন খাতের বাস্তবায়িত কাজের চূড়ান্ত বিল প্রদান করা যেতে পারে।

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) কাজের দরপত্র বিজ্ঞাপন বিল = ১,৩৮,৮০৫/- (একলক্ষ আটত্রিশ হাজার আটশত পাঁচ) টাকা পরিশোধ করার জন্য সংশ্লিষ্ট পত্রিকার সম্পাদক কর্তৃক বিল দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত বিল সভার অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান যে, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কাজের দরপত্র বিজ্ঞাপন বিল = ৪৯,৮৮৬/- (উনপঞ্চাশ হাজার আটশত ছিয়াশি) টাকা পরিশোধ করার জন্য সংশ্লিষ্ট পত্রিকার সম্পাদক কর্তৃক বিল দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত বিল সভার অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান যে, অত্র উপজেলার উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনে ৩২ কিঃওঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের জন্য ব্যয় বাবদ = ৩১,১৮৪/- (একত্রিশ হাজার একশত চুরাশি) টাকা ও উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনের হলরুমে ৩০ কিঃওঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের জন্য = ২৯,২৬৪/- (উনত্রিশ হাজার দুইশত চৌষট্টি) টাকার বিল জোনাল অফিস, রৌমারী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, জামালপুর কর্তৃক দাখিল করেছেন। দাখিলকৃত বিল সভার অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করা যেতে পারে।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, জনস্বাধারণ ও ছাত্র-ছাত্রীদের পারাপারের মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের পাটাধোয়া পাড়া খালের উপর অস্থায়ী বাঁশের সাকো নির্মাণ করা জরুরী মর্মে অত্র উপজেলার ছাত্র সমন্বয়ক মৌখিকভাবে আবেদন করেছেন। এ বিষয়ে সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলী-কে অনুরোধ করেন।

এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাস্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন (এডিপি) কাজের দরপত্র বিজ্ঞাপন কাজের বিল = ১,৩৮,৮০৫/- (একলক্ষ আটত্রিশ হাজার আটশত পাঁচ) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৩। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের (UGDP) দরপত্র বিজ্ঞাপন কাজের বিল = ৪৯,৮৮৬/- (উনপঞ্চাশ হাজার আটশত ছিয়াশি) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। চর রাজিবপুর উপজেলার উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনে ৩২ কিঃওঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের জন্য ব্যয় বাবদ = ৩১,১৮৪/- (একত্রিশ হাজার একশত চুরাশি) টাকা ও উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনের হলরুমে ৩০ কিঃওঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানের জন্য = ২৯,২৬৪/- (উনত্রিশ হাজার দুইশত চৌষট্টি) টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল এর সংশ্লিষ্ট খাত হতে পরিশোধ করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, চিকিৎসাসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে চিকিৎসা সরঞ্জামাদি (Saline Set-২০০০ পিস, IV Canula-৩০০০ পিস, Surgical Gloves-২০০০ পিস, Hexisol-250ml-২০০ বোতল, Anti Rabies Vaccine-২০০ ডোজ, রোগির নিচুনা ১৫ টি ও সোলার ইউটি লাইট ৩টি) স্থাপন করা জরুরী প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার-কে অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম।
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চর রাজিবপুর
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান আগামী ০১-১০ তারিখ পর্যন্ত শিক্ষার মান বিষয়ে নিরীক্ষা কার্যক্রম শুরু হবে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল নিলাম কার্যক্রম সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। কলকিহারা প্রাঃ বিদ্যালয়ের টয়লেট অপসারণের জন্য নিলামে বিক্রি করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের আওতায় নিয়মিতভাবে ঋণ আদায় ও বিতরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। পল্লী উন্নয়ন অফিসের ৭নং জোড়াবাড়ী ভবনটি বুকিপুর হওয়ায় শীঘ্রই ভবনটি পরিত্যক্ত ঘোষণা করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার-কে সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবেশ ও বন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত প্রশাসক (অঃদাঃ) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের সম্মানী (আংশিক) =৫১,০৩১/- (একান্ন হাজার একত্রিশ) টাকা। ০২। (ক) আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। (খ) আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের ভাইস চেয়ারম্যানদ্বয়ের অফিস আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৪,৬৪৫/- (চার হাজার ছয়শত পয়তাল্লিশ) টাকা। ০৩। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাত্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয় =১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৫। জুলাই'২০২৪ খ্রিঃ মাসে ০১ (এক) জন মালি'র দৈনিক মজুরী (৫৫০×৩০ দিন) =১৬,৫০০/- (ষোল হাজার পাঁচশত) টাকা। ০৬। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপার'র দৈনিক দৈনিক মজুরী (৫৫০×৩০ দিন) =১৬,৫০০/- (ষোল হাজার পাঁচশত) টাকা। ০৭। উপজেলা পরিষদ চত্বরে সার্বিক নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আনসার-এর আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ খ্রিঃ মাসের বেতন (২৫০×৩১ দিন) =৭,৭৫০/- (সাত হাজার সাতশত পঞ্চাশ) টাকা। ০৮। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে উপজেলা পরিষদের দৈনিক পত্রিকা ক্রয়/সরবরাহের বিল =১,২৮৮ (এক হাজার দুইশত আটশি) টাকা। ০৯। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) কাজের দরপত্র বিজ্ঞাপন (দৈনিক কালবেলা, দৈনিক প্রতিদিনের বার্তা ও The Daily New Age) পত্রিকার বকেয়া বিল বাবদ =৪৯,৮৮৬/- (উনপঞ্চাশ হাজার আটশত ছিয়াশি) টাকা। ১০। আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের	০১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে জুলাই'২০২৪ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপস্থিতে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর

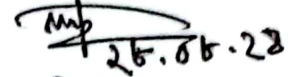
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (ADP) কার্যের মরপত্র বিজ্ঞাপন (দৈনিক চারিদিকে প্রতিদিন, দৈনিক প্রতিদিনের সংবাদ ও The Bangladesh Today) প্রতিকার বকেয়া বিল বাবদ =১,৩৮,৮০৫/- (একশত আটত্রিশ হাজার আটশত পাঁচ) টাকা। ১১। উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনে ৩২ কিঃগঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ বাবদ =৩১,১৮৪/- (একত্রিশ হাজার একশত চুয়াশি) টাকা। ১২। উপজেলা পরিষদ সম্প্রসারিত নতুন কমপ্লেক্স ভবনের হলরুমে ৩০ কিঃগঃ লোডে ৩ ফেজ বিদ্যুৎ সংযোগ বাবদ =২৯,২৬৪/- (উনত্রিশ হাজার দুইশত চৌষট্টি) টাকা। ১৩। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন মেরামত ও রক্ষণ কাজের বিল =২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। ১৪। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদ ভবনের ০৩ (তিন) টি কক্ষ মেরামত ও রক্ষণ কাজের বিল =২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। ১৫। অক্টোবর ২০২৪ সালে উপজেলা পরিষদ চত্বর ও উপজেলা কোয়ার্টার পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যয় =৩০,২৫০/- (ত্রিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইন্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান রাজিবপুর সদর ইউনিয়নে পাবলিক পাঠাগার স্থাপন করা প্রয়োজন। সাম্প্রতিক বন্যা ও বৃষ্টির কারণে বিভিন্ন কাঁচা, পাকা রাস্তার ভেঙ্গে গেছে মেরামত করা প্রয়োজন। ইউনিয়ন পরিষদের জায়গা সরকারী সম্পত্তি সীমানা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। হাট-বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ করা প্রয়োজন। রাজিবপুর পল্লী বিদ্যুতের সাব-স্টেশন নির্মাণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার-কে অনুরোধ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান সাম্প্রতিক বন্যা ও বৃষ্টির কারণে বিভিন্ন কাঁচা, পাকা রাস্তার ভেঙ্গে গেছে মেরামত করা প্রয়োজন।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর

চলমান পাতা-৬

১৮ (৭)	দুস্মারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, দুস্মারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় দুস্মারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, দুস্মারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, দুস্মারা থানা।
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, চর রাজিবপুর, ফুলিয়ান।
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও সঞ্চয় আদায় চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মোট সমিতি ৬৫ টি, সদস্য সংখ্যা ২৪৩৪ জন। ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, সঞ্চয় আদায় কার্যক্রম চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	উপজেলা আইসিটি অফিসার, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় উপস্থিত না থাকায় সীমান্ত পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	দুর্যোগ মোকাবেলায় সর্বত্র প্রস্তুত থাকতে হবে।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর

উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকলকে কাজ করতে হবে। তিনি আরও জানান সকলের সার্বিক সহযোগিতায় উন্নয়ন কর্মকর্তা বাস্তবায়ন সম্ভব হবে। সকলকে স্ব-স্ব অবস্থানে থেকে সুষ্ঠুভাবে দায়িত্ব পালন করার পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(তানভীর আহমেদ)

প্রশাসক (অঞ্চল)

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

ই-মেইল : chairmanUZPrajibpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২৪-৬৯৯

তারিখ : ১৩ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, উপজেলা-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। কুড়িগ্রাম।
- ০৬। উপজেলা আইসিটি অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮। অফিস কপি।



(তানভীর আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd