

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর জুলাই'২০২২ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ২৭ জুলাই'২০২২ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

- আলোচ্য সূচী :
- ১। গত জুন'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
 - ২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
 - ৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় জুন'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা কৃষি বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা কৃষি অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, জরুরী রেফার্ড রোগী পরিবহনের জন্য বর্তমানে চলমান এ্যাম্বুলেন্সটির চারটি চাকার টায়ারের অবস্থা ক্ষয়িষ্ণু। এমতাবস্থায়, উপজেলা পরিষদের সহযোগিতায় যদি গাড়িটির চারটি চাকার স্থায়ী মেরামতের ব্যবস্থা করা হলে এর সুফল এলাকাবাসীর কাছে প্রতীয়মান হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম।

চলমান পাতা-২

০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানা যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে বিভাগীয় কার্যক্রমসহ সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান সমবায় অফিসের সাথে সংযোগ ল্যাট্রিন নির্মাণ অতীব জরুরী।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নিরানব্বই) হাজার টাকা। ০২। (ক) জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা।	০১। জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপকথ্যে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

		০৩। জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, ক্যালকুলেটর ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাত্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৫। জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসে ০১(এক) জন মালির দৈনিক মজুরী (৫০০×২৮ দিন) =১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা। ০৬। জুলাই/২০২২ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপারের দৈনিক মজুরী (৫০০×২৮ দিন) =১৪,০০০/- (চৌদ্দ হাজার) টাকা। ০৭। জুলাই/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয় =২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। ১০। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির (এডিপি) কাজের দৈনিক আমার সংবাদ পত্রিকা বিজ্ঞাপন বকেয়া বিল প্রদান =৬২,১০০/- (ষাষটি হাজার একশত) টাকা। এ বিষয়ে সভায় আলোচনান্তে পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রামকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র ইউনিয়নধীন ১-৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় উপস্থিত না থাকায় কোদালকাটি ইউনিয়নের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্র ইউনিয়নধীন ১-৯ নং ওয়ার্ডের বিভিন্ন রাস্তা মেরামত করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর

১৮ (৭)	চুষমাৱা থানা	অফিসাৱ ইনচাৰ্জ, চুষমাৱা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুষমাৱা থানাৰ আইন-শৃঙ্খলা পৱিস্থিতি সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হল না।	অফিসাৱ ইনচাৰ্জ, চুষমাৱা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসাৱ ইনচাৰ্জ, চুষমাৱা থানা
১৮ (৮)	নিৰ্বাচন বিভাগ	উপজেলা নিৰ্বাচন কৰ্মকৰ্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় নিৰ্বাচন বিভাগ সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হল না।	উপজেলা নিৰ্বাচন কৰ্মকৰ্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নিৰ্বাচন কৰ্মকৰ্তা, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮ (৯)	হিসাবৱক্ষণ অফিস	উপজেলা হিসাবৱক্ষণ অফিসাৱ সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবৱক্ষণ বিভাগ সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবৱক্ষণ অফিসাৱ'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবৱক্ষণ অফিসাৱ, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১০)	আনসাৱ ও ভিডিপি দপ্তৰ	উপজেলা আনসাৱ ও ভিডিপি কৰ্মকৰ্তা সভায় বিভাগীয় কাৰ্যক্ৰম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আৱও জানান অত্ৰ দপ্তৰেৰ কাৰ্যক্ৰম পৱিচালনা কৰাৱ জন্য আৱও এটি কক্ষেৰ প্ৰয়োজন। উক্ত কক্ষেৰ বন্দোবস্ত কৰাৱ জন্য বিনীতভাবে অনুরোধ কৰেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাৰ্যক্ৰম সম্পন্ন কৰাৱ জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসাৱ ও ভিডিপি কৰ্মকৰ্তা, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১১)	পৱিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পৱিসংখ্যান কৰ্মকৰ্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পৱিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পৱিসংখ্যান কৰ্মকৰ্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পৱিসংখ্যান কৰ্মকৰ্তা, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমাৱ বাড়ি আমাৱ খামাৱ প্ৰকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, দাপ্তৱিক কাৰ্যক্ৰম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাৰ্যক্ৰম সম্পন্ন কৰাৱ জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কাৰী, আমাৱ বাড়ি আমাৱ খামাৱ প্ৰকল্প
১৮(১৩)	দাৱিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দাৱিদ্র বিমোচন কৰ্মকৰ্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দাৱিদ্র বিমোচন বিভাগ সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	উপজেলা দাৱিদ্র বিমোচন কৰ্মকৰ্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা দাৱিদ্র বিমোচন কৰ্মকৰ্তা, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১৪)	তথ্য আপা : (২য় পৰ্যায়)	তথ্যসেবা কৰ্মকৰ্তা, তথ্য আপা: সভায় জানান যে, দাপ্তৱিক কাৰ্যক্ৰম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আৱও জানান উঠান বৈঠক চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাৰ্যক্ৰম সম্পন্ন কৰাৱ জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কৰ্মকৰ্তা, তথ্য আপা : (২য় পৰ্যায়), চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনাৱেল ম্যানেজাৱ, ৱৌমাৱী জেনাল অফিস, জামালপুৱ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিৰ কাৰ্যক্ৰম সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাৰ্যক্ৰম সম্পন্ন কৰাৱ জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ডেপুটি জেনাৱেল ম্যানেজাৱ, ৱৌমাৱী জেনাল অফিস, জামালপুৱ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্ৰযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৱ, তথ্য ও যোগাযোগ প্ৰযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় আইসিটি শাখা সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	সহকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৱ, তথ্য ও যোগাযোগ প্ৰযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সহকাৰী প্ৰোগ্ৰামাৱ, আইসিটি শাখা, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডাৱ, ৱালিয়ামাৱী বিওপি সভায় উপস্থিত না থাকায় সীমান্ত পৱিস্থিতি পৱিস্থিতি সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	কোম্পানী কমান্ডাৱ, ৱালিয়ামাৱী বিওপি'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	কোম্পানী কমান্ডাৱ, ৱালিয়ামাৱী বিজিবি, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১৮)	ফায়াৱ সাৰ্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তৰ	ইনচাৰ্জ, ফায়াৱ সাৰ্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তৰ, চৱ ৱাজিবপুৱ সভায় উপস্থিত না থাকায় ফায়াৱ সাৰ্ভিসেৰ কাৰ্যক্ৰম সম্পৰ্কে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	ইনচাৰ্জ, ফায়াৱ সাৰ্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তৰ, চৱ ৱাজিবপুৱ'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইনচাৰ্জ, ফায়াৱ সাৰ্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তৰ, চৱ ৱাজিবপুৱ
১৮(১৯)	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সাবেক কমান্ডাৱ উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সভায় অনুপস্থিত থাকায় তাৱ বক্তব্য নিয়ে কোন আলোচনা কৰা সম্ভব হলো না।	সাবেক কমান্ডাৱ উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৱ ৱাজিবপুৱ'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সাবেক কমান্ডাৱ উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, চৱ ৱাজিবপুৱ

১৮(২০)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২১)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সভাপতি সভায় আরও জানান যে, বিধি মোতাবেক স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল দপ্তরের কাজ সম্পাদন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

ই-মেইলঃ chairmanUZPrajibpur@gmail.com

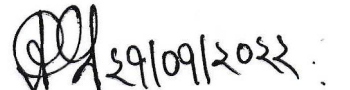
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২২-৪০৭

তারিখঃ ১৩ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৭ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ৮। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৯। অফিস কপি।



(অমিত চক্রবর্তী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ই-মেইলঃ unorajibpur@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

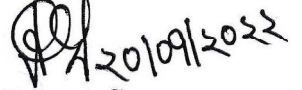
বিষয় : উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে জুলাই ২০২২ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।

 ২০/০৭/২০২২

(অমিত চক্রবর্তী)

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

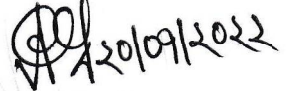
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২২-৪০৫

তারিখ : ০৫ শ্রাবণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২০ জুলাই ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮।
- ০৮। রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৯। অফিস কপি।

 ২০/০৭/২০২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম