

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর নভেম্বর'২০২২ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ২৮ নভেম্বর'২০২২ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

- আলোচ্য সূচী : ১। গত অক্টোবর'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় অক্টোবর'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ১৫০টি গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে। গবাদি পশুতে টিকা প্রদান-৮৩২টি, হাঁস-মুরগিকে টিকা প্রদান-৩১০০ টি। গবাদি পশুকে চিকিৎসা প্রদান-২১৪৪ টি, হাঁস-মুরগিকে চিকিৎসা প্রদান-১২০০০টি। উঠান বৈঠক আয়োজন-০২টি।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরে রবি প্রনোদনা- গম, ভুট্টা, সরিষা, সূর্যমুখী, বাদাম, পেয়াজ, মুগ ও মশুর ডাল অত্র উপজেলার ০৩(তিন) টি ইউনিয়নে ১৯৬০ জনকে বিতরণ করা হবে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উফশী বোরো ধান প্রনোদনা-রাজিবপুর ইউনিয়নে ৮০০ জন, কোদালকাটি ইউনিয়নে-৫৫০ জন ও মোহনগঞ্জ ইউনিয়নে ৬৫০ জন সর্বমোট ২০০০ জনকে বিতরণ করা হবে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বোরো হাইব্রিড প্রনোদনা-রাজিবপুর-৫০০ জন, কোদালকাটি-৩০০ জন ও মোহনগঞ্জ ৪০০ জনকে বিতরণ করা হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ৬০০ জন জেলেকে মানবিক সহায়তা ২৫ কেজি হারে প্রদান করা হয়েছে। নিচতলার পাবলিক টয়লেট মেরামত করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলীর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ০২। সংশ্লিষ্ট কমিটি।

০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি অর্থবছরের মুজিব শতবর্ষের প্রকল্পের আওতায় আওতায় ২৪টি নলকূপ স্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের আওতায় সমগ্র দেশে পানি সরবরাহ প্রকল্পের আওতায় ১,৫০,০০০/- (একলক্ষ পঞ্চাশ হাজার) গ্যালন ধারন ক্ষমতা ওভারহেড ট্যাংক বিশিষ্ট পানি সরবরাহ করার প্রকল্প চালু রয়েছে। স্থান নির্বাচন হলে ঠিকাদার দ্রুত কাজ শুরু করবেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় চিকিৎসাসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান খাবার বড়ি বিতরণ, আপন, কনডম ও ইনজেকশন কার্যক্রম চলমান। উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত স্যাটেলাইট ক্লিনিকের দরকার ১২টি।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম।
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চরনেওয়াজী বালিকা সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় যে কোন সময় নদীগর্ভে বিলীন হতে পারে। বিদ্যালয়টি জরুরীভাবে অপসারণ/নিলাম করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা সমবায় বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক পল্লী উন্নয়ন অফিসের ছাদ সংলগ্ন দুটি মেহগনি গাছের মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে। এখন নিলাম ডাকের মাধ্যমে গাছ দুটি কর্তনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য জনগণের মাঝে বিক্রয় করার জন্য রাজস্ব খাতের অর্থ ব্যয়ে ৫০০০টি ফলজ, বনজ ও ভেষজ চারা উত্তোলনের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে। টেন্ডার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার'র এর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান -এইচএসসি, এইচএসসি (বিএম) ও আলীম পরীক্ষা/২০২২ সুসৃজল পরিবেশে চলমান। নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ৬ষ্ঠ ও ৭ম শ্রেণীতে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনাকারী শিক্ষকগণের প্রথম ধাপ হিসেবে অনলাইন ভিত্তি প্রশিক্ষণ চলমান। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মহৎ উদ্যোগ হিসেবে ২০২৩ সালের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণের ধাপ হিসেবে এ পর্যন্ত এবতেদায়ী পর্যায়ের পুস্তকসমূহ গৃহীত হয়েছে। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস সংস্কারের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নব্ব্বানব্বই) হাজার টাকা। ০২। (ক) নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০৩। নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম, ফটোকপি ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাঙের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৫। নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে ০১(এক) জন মালি'র দৈনিক মজুরী (৫০০×৩০ দিন) =১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৬। নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপারের দৈনিক মজুরী (৫০০×৩০ দিন) =১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৭। নভেম্বর/২০২২ মাসে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয় =২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। ০৮। অফিস সরঞ্জাম (ফটোকপি মেশিন, কম্পিউটার ও প্রিন্টার) মেরামত ব্যয় =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। ০৯। বর্জ্য ব্যবস্থাপনা/পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন ব্যয় =৫০,৮০০/- (পঞ্চাশ হাজার চারশত) টাকা।	০১। নভেম্বর/২০২২ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপখাতে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের তহবিল হতে উপজেলা পরিষদ ভবন মেরামত ও রং করণ- ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০৩। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের তহবিল হতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর এবং জীপ গাড়ি গ্যারেজ মেরামত ও রংকরণ- ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর ০৩। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর

		উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল-এর উপজেলা পরিষদ ভবন ও বাসাবাড়ি মেরামত/সংরক্ষণ/রংকরণ খাত হতে সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্নবর্ণিত প্রকল্প বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। ০১। উপজেলা পরিষদ ভবন মেরামত ও রং করণ- ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকা। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের সীমানা প্রাচীর এবং জীপ গাড়ি গ্যারেজ মেরামত ও রংকরণ- ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। তিনি আরও জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (অফিস সরঞ্জাম ক্রয়) খাত হতে রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা-২০২০ মোতাবেক =৩,০০,০০০/- (তিন লক্ষ) টাকা ব্যয় করে অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বিধি মোতাবেক অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০৩। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (অফিস সরঞ্জাম ক্রয়) খাত হতে কোটেশন আহবান পূর্বক অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান খাদ্য বান্ধব কর্মসূচির বাদপড়া ভোক্তাদের স্থলে নতুন ভোক্তার অনলাইন যাচাই-বাছাই কার্যক্রম চলমান। আমন/২০২২-২৩ মৌসুমে ধান ও সিদ্ধচাল সংগ্রহ চলমান। খাদ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক পরিচালিত ওএমএস কার্যক্রম চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গত মাসে “গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল প্রয়োগ করে বিষয় ভিত্তিক (গণিত) প্রশিক্ষণ” ৩টি ব্যাচের বরাদ্দ এসেছিল। যাহা গত ০৬/১০/২০২২ থে ২৪/১০/২০২২ তারিখ সমাপ্ত হয়েছে। অত্রাফিসে ইন্সট্রাক্টর ও ১জন নিরাপত্তা প্রহরী কর্মরত রয়েছে। সহকারী ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর পদ শূন্য রয়েছে। নিজ দপ্তরের জেলায় মাসিক সমন্বয় সভা, অন্যান্য কাজ থাকায় এবং প্রতিষ্ঠানের ২য় ও ৩য় শ্রেণীর পদধারী ব্যক্তি না থাকায় উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকতে সমস্যা হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান বালিয়ামারী বাজার জিজিরাম নদীর ভাঙ্গনে ঝুঁকিপূর্ণ। যে কোন সময় নদীগর্ভে বিলীন হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। জরুরী ভিত্তিতে জিও ব্যাগ স্থাপন করে নদী ভাঙ্গন রোধ করা প্রয়োজন। ৯নং ওয়ার্ডের করাতি পাড়া হতে নদীর ঘাট পর্যন্ত রাস্তা মাটি ভরাট করে পাকা করা প্রয়োজন। শিবেরডাঙ্গী বাজার থেকে পূর্ব দিকে শিবেরডাঙ্গী উচ্চ বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা পাকা করা প্রয়োজন মর্মে জানান। রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের জানালা দরজা মেরামত ও টয়লেট বাথরুম মেরামত ও রং করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর

		রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের নিজস্ব জায়গা বর্তমানে কৃষি ব্যাংক অবস্থিত। উক্ত জায়গার জমির পরিমাণ ১৬.৫ শতাংশ। চার পাশ থেকে বেদখলের পায়তারা করছে। তাই জরুরী ভিত্তিতে সীমানা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। উক্ত জায়গার সীমানা নির্ধারণের জন্য সরকারী সার্ভেয়ার প্রেরণের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। রেড ট্রিসেন্ট এর মাধ্যমে রাজিবপুর সদর ইউনিয়ন পরিষদের সাধারণ মানুষের মাঝে বিভিন্ন ওয়ার্ডে রিং-স্লাব বিতরণ করা হয়েছে।		
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান কোদালকাটি ইউনিয়নের পশ্চিম পার্শ্বে নদী ভাঙ্গন চলমান আছে। প্রতিদিন নদী ভাঙ্গনের ফলে অনেক মানুষের বাড়ী ঘর নদী গর্ভে বিলীন হচ্ছে। কোদালকাটি ইউনিয়নের ০২(দুই) জন গ্রাম পুলিশের পদ শূন্য হয়েছে। উক্ত পদে জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডের ভাঙ্গা রাস্তা মেরামত করার জন্য টি.আর এবং কাবিখা, কাবিটার বরাদ্দ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। মোহনগঞ্জ ইউনিয়নে সারের ডিলার বাড়ানো দরকার। বড়বেড় অস্থায়ী পুলিশ ক্যাম্পে থাকার ঘর তৈরী করা জরুরী প্রয়োজন। মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন ভূমি অফিস স্থাপন করা প্রয়োজন। রাজিবপুর উপজেলা নৌকা ঘাট হতে দক্ষিণ পশ্চিম দিকে চর নেওয়াজী আর.এফ.এল কোম্পানীর কাজ পর্যন্ত নদী শাসনের কাজের আওতায় আনা দরকার। নাওশালা আশ্রয়ণ প্রকল্পের কিছু ইট, রড ও টিন ২নং ওয়ার্ডের মেম্বারের আওতায় আছে। উক্ত পণ্যাদি নিলাম দেয়া প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় জানান যে, রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	চুসমারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, চুসমারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুসমারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, চুসমারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, চুসমারা থানা।
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ অফিস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান পরিসংখ্যান অফিসের ছাদ খুবই ঝুঁকিপূর্ণ। আমন ফসলের নমুনা কর্তন চলমান। শুমারী পরবর্তী জনতাত্ত্বিক রিপোর্ট এর জন্য SVRS চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

পাতা-৬

১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্রাফিসে কম্পিউটার অপারেটর না থাকায় কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মহোদয়ের মাধ্যমে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দারিদ্র বিমোচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ৭০০ (সাতশত) অসহায় মহিলাদের বিনামূল্যে VWB এর অনলাইন আবেদন করা হয়। প্রায় ২০০ (দুইশত) মহিলাকে আইজিএ (বিউটি ফিকেশন ও ফ্যাশন ডিজাইন) এর অনলাইন আবেদন করা হয়।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিসকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় আইসিটি শাখা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় জানান যে, সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	নিয়মিত টহলসহ সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর
১৮(১৯)	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সাবেক কমান্ডার উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সভায় শুভেচ্ছামূলক বক্তব্য দেন।		
১৮(২০)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২১)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সভাপতি সভায় জানান যে, উপজেলা পরিষদের বিধি মোতাবেক স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল দপ্তরের কাজ সম্পাদন করতে পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

ই-মেইল : chairmanUZprajibpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২২-৭১২

তারিখ : ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ৮। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৯। অফিস কপি।

 ২৮/১১/২০২২

(অমিত চক্রবর্তী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

বিষয় : উপজেলা পরিষদের নভেম্বর'২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে নভেম্বর'২০২২ খ্রিঃ এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিকল্পনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।

স্বাঃ

(অমিত চক্রবর্তী)

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

www.charajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২২- ৬৯৬

তারিখ : ০৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮।
- ০৯। অফিস কপি।

 ২২.১১.২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম