

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর জানুয়ারী'২০২৩ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ৩১ জানুয়ারী'২০২৩ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

- আলোচ্য সূচী : ১। গত ডিসেম্বর'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় ডিসেম্বর'২০২২ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। ০২। সংশ্লিষ্ট কমিটি।
০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান কমিউনিটি বেইজ ১০টি বাড়িতে পানি সরবরাহ প্রকল্প ১৯টি বোরিং সম্পন্ন হয়েছে। ১১ টি কাজ চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চিকিৎসাসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম।

০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান সরকার পাড়া সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের গাছের পুনঃ প্রাক্কলন তৈরী করা প্রয়োজন। ধুলাউড়ি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের খেলার মাঠের জন্য জমি অধিগ্রহণ প্রয়োজন মর্মে অবহিত করেন। ৪৬ জন সহকারী শিক্ষকের মধ্যে ১০ জন সহকারী শিক্ষক শূন্য পদে ও বাকী ৩৬ সহকারী শিক্ষক সৃষ্ট পদে ইতমধ্যে বিভিন্ন স্কুলে যোগদান করেছেন।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষাক্রম পরিবর্তন প্রসঙ্গে কার্যক্রম চলমান আছে। এ লক্ষ্যে সকল বিষয় শিক্ষকের প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নানানব্বই) হাজার টাকা।	০১। জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপখাতে উল্লিখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

		০২। (ক) জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় = ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০৩। জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম, ফটোকপি ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় = ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৪। জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাত্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৫। জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসে ০১(এক) জন মালির দৈনিক মজুরী (৫০০×৩১ দিন) = ১৫,৫০০/- (পনের হাজার পাঁচশত) টাকা। ০৬। জানুয়ারী/২০২৩ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপারের দৈনিক মজুরী (৫০০×৩১ দিন) = ১৫,৫০০/- (পনের হাজার পাঁচশত) টাকা। ০৭। জানুয়ারী/২০২৩ মাসে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ির জ্বালানী ব্যয় = ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা। এ বিষয়ে সভায় আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় উপস্থিত না থাকায় কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় জানান যে, রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	চুশমারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুশমারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা।
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

১৮(৯)	হিসাবরক্ষণ অফিস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। আলু, গম ও বোরো ফসলের পূর্বাভাস জরিপ চলমান। সরিষা ফসলের আনুমানিক হিসাব সংগ্রহ চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। অত্রাফিসে কম্পিউটার অপারেটর না থাকায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মহোদয়ের মাধ্যমে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ম্যানেজার, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ৭০০ (সাতশত) অসহায় মহিলাদের বিনামূল্যে VWB এর অনলাইন আবেদন করা হয়। প্রায় ২০০ (দুইশত) মহিলাকে আইজিএ (বিউটি ফিকেশন ও ফ্যাশন ডিজাইন) এর অনলাইন আবেদন করা হয়।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিসকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা সভায় দাপ্তরিক কার্যক্রম সাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় জানান যে, সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	নিয়মিত টহলসহ সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর
১৮(১৯)	উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	সাবেক কমান্ডার উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ সভায় শুভেচ্ছামূলক বক্তব্য দেন।		
১৮(২০)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিদা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২১)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান যে, স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিদা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও সভাপতি সভায় জানান যে, বিধি মোতাবেক স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল দপ্তরের কাজ সম্পাদন করতে পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

ই-মেইল : chairmanUZPrajibpur@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২২-১০০

তারিখ : ১৭ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
৩১ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ৮। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৯। অফিস কপি।

(অমিত চক্রবর্তী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

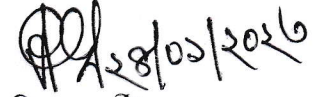
বিষয় : উপজেলা পরিষদের জানুয়ারী'২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩১/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে জানুয়ারী'২০২৩ খ্রিঃ এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিচালনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।



(অমিত চক্রবর্তী)

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

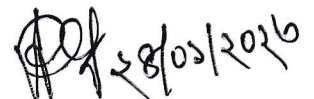
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২৩-৭২

তারিখ : ১০ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৪ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮।
- ০৮। চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৯। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম