

উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

বিষয় : উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ সম্মেলন কক্ষে জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে নভেম্বর'২০২১ খ্রিঃ-এর মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় স্ব-স্ব দপ্তর এর কর্মপরিচালনা, বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

উক্ত সভায় সকল সম্মানিত সদস্য এবং বিভাগীয় কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচি :

- ১। গত সভার সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
- ৩। বিবিধ।



(অমিত চক্রবর্তী)

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd

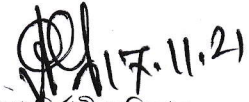
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৪.০৫৯.২১-৯৫০

তারিখ : ০২ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
১৭ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ০২। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৫। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৬। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮।
- চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৫। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর নভেম্বর'২০২১ খ্রিঃ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব মোঃ আকবর হোসেন হিরো
উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ২৩ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচ্য সূচী : ১। গত অক্টোবর'২০২১ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় অক্টোবর'২০২১ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। আগামী কোরবানী ঈদে সরবরাহের নিমিত্তে খামারীগণ কর্তৃক গরু মোটাতাজাকরণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসারকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মৎস্য অফিসার, চর রাজিবপুর
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলীর প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীর বরাদ্দ যাচাই ও ভাড়া আদায়ের কার্যক্রম চলমান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের বাসভবন রংকরণ ও মেরামত কাজের প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে, প্রাক্কলন প্রস্তুতসহ অন্যান্য কার্যক্রম চলমান। ২০২১-২২ অর্থ বছরের মোট বরাদ্দের ৩০% প্রকল্প কমিটি ও ৭০% প্রকল্প দরপত্রের মাধ্যমে বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রকল্প তালিকা চেয়ে চিঠি প্রদান করা হবে। তিনি আরও জানান উপজেলা পরিষদের রাজস্ব খাত হতে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পগুলি বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন। সভায় অনুমোদিত হলে নিম্নলিখিত প্রকল্পগুলো রাজস্ব খাত হতে পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা যেতে পারে। ০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনে চিলাকুটি মেরামত, পানির লাইন সংস্কার ও গিজার, পানির ট্যাংক	০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের চিলাকুটি মেরামত, পানির লাইন সংস্কার, গিজার ও পানির ট্যাংক স্থাপন কাজ =২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ব্যয়ে প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (বাসাবাড়ী) খাত হতে কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের উত্তর, পূর্ব ও সামনের	উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

		স্থাপন (অংশ-৩) = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবনের উত্তর, পূর্ব ও সামনের বাউন্ডারী ওয়াল এবং জীপগাড়ী গ্যারেজ মেরামত ও রংকরণ (অংশ-৪) = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, বাসাবাড়ী ও ডরমেটরীর ভাড়া নিয়মিত আদায় হচ্ছে না। ফলে পরিষদের রাজস্ব আয় হ্রাস পাচ্ছে। পরিষদের বাসাবাড়ী ও ডরমেটরীতে কে বা কাহারা বসবাস করছেন তার তথ্য এবং বসবাসকারী বরাদ্দ গ্রহণ করেছেন কি না, ভাড়া ও বিদ্যুৎ বিল নিয়মিত পরিশোধ করেছেন কিনা তার বিস্তারিত প্রতিবেদন আগামী সভার পূর্বে দাখিল করার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন। অবৈধভাবে বাসাবাড়ী ও ডরমেটরীতে বসবাসকারীগণ হতে ভাড়া আদায়সহ দখল হস্তান্তর করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন। পরিষদের রাজস্ব আয় বৃদ্ধির স্বার্থে এ বিষয়ে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বাউন্ডারী ওয়াল এবং জীপগাড়ী গ্যারেজ মেরামত ও রংকরণ কাজ = ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকার প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০৩। উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ীতে বসবাসকারী যেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ভাড়া ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করেছেন না তাদের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গত অর্থ বছরে মুজিব শতবর্ষের প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত নলকূপগুলোর পাটাতন নির্মাণের কাজ চলমান আছে। ৩৬টি নলকূপের মধ্যে ৩টি নলকূপের পানিতে মাত্রাতিরিক্ত আয়রন থাকায় নতুন করে স্থাপনের জন্য ঠিকাদারকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। বিগত অর্থ বছরের অসাপ্ত কাজগুলো সমাপ্ত করনের নিমিত্তে কার্যক্রম চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িগ্রাম
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। শীতবস্ত্র বিতরণ কার্যক্রম চলমান আছে। তিনি আরও জানান জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম এর দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা শাখার ৩১/১০/২০২১ তারিখে ৫১.০১.৪৯০০.০০০.৪২.১০১.২০-৬৪৩ নং স্মারক পত্র মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরে গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার(কাবিটা) কর্মসূচির আওতায় মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহীন পরিবারের জন্য ৩য় পর্যায়ে দুর্যোগ সহনীয় বাসগৃহ নির্মাণের জন্য ৬০ (ষাট) টি গৃহের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। স্থান ও সুবিধাভোগী নির্বাচন পূর্বক গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম শুরু হবে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান প্রান্তির জনগোষ্ঠীর (নির্ধারিত ১০টি পেশায় বর্তমানে নিয়োজিত) জরিপ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

		শিশুকল্যাণ বোর্ডের সভা উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়েছে। বয়স্কভাতা, বিধাব ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী বাতা ও প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তির G2P এর মাধ্যমে ১ম কিস্তির টাকা প্রদানের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।		
১০	শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান স্থগিতকৃত নিলাম কার্যক্রম উপসহকারী প্রকৌশলীগণ পুনঃ প্রাক্কলন প্রস্তুত করেছেন অচিরেই নিলাম কার্যক্রম হবে। শংকর মাধবপুর সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়টি নদী ভাঙ্গনজনিত কারণে টিনসেট ভবনটি স্থানান্তর দরকার।	বিধি মোতাবেক বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার উপস্থিত না থাকায় উপজেলা যুব উন্নয়ন সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা সমবায় বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, রাজিবপুর উপজেলা দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। উদকনিক প্রকল্পের ২২তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ চলমান রয়েছে। আগামী জানুয়ারী মাসের মাঝামাঝি সময়ে উক্ত ব্যাচের বিদায় অনুষ্ঠিত হবে। শীঘ্রই পল্লী প্রগতি প্রকল্পের ২টি দলের মধ্যে ঋণ বিতরণ সম্পন্ন হবে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবেশ ও বন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুরকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক নভেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ও উপখাতে ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানগণের নভেম্বর/২০২১ মাসের সম্মানী =৯৯,০০০/- (নিরানব্বই) হাজার টাকা। ০২। (ক) নভেম্বর/২০২১ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০৩। নভেম্বর/২০২১ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম ও ফাইলবোড) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার)	০১। নভেম্বর/২০২১ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপখাতে উল্লেখিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০২। ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস/২০২১ উদযাপন উপলক্ষ্যে ডিসেম্বর/২০২১ মাসে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় করার জন্য সিদ্ধান্ত	০১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ০২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

		টাকা। ০৪। নভেম্বর/২০২১ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাঙ্গের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয়-১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৫। নভেম্বর/২০২১ মাসের মালি ০১(এক) জন দৈনিক মজুরী (৫০০×২২ দিন) =১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা। ০৬। নভেম্বর/২০২১ মাসের সুইপার ০১(এক) জন দৈনিক মজুরী (৫০০×২২ দিন) =১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা। ০৭। উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি মেরামত বাবদ ব্যয় =৬০,০০০/- (ষাট হাজার) টাকা। ০৮। উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ি জালানী (জুলাই/২১ হতে সেপ্টেম্বর/২১ পর্যন্ত) ব্যয় =৭১,৮০০/- (একাত্তর হাজার আটশত) টাকা। ০৯। ২০২১-২২ অর্থ বছরে অফিস সরঞ্জাম (কম্পিউটার, প্রিন্টার, আইপিএস) মেরামত বাবদ ব্যয় =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরও জানান যে, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস/২০২১ উদযাপন উপলক্ষ্যে ডিসেম্বর/২০২১ মাসে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে =৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা ব্যয় করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উল্লেখিত টাকা ব্যয় করা যেতে পারে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরও জানান উপজেলা পরিষদ চত্বর সিসি ক্যামেরার আওতায় রয়েছে। সিসি ক্যামেরা নষ্ট হয়ে গেছে। ডিসেম্বর/২০২১ মাসে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা খাত) হতে সিসি ক্যামেরা ক্রয় করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা ক্রয় করা যেতে পারে। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরও জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ১৬/০৮/২০২১ খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৪.২১-৪৫৪ নং স্মারকের বরাদ্দ পত্র মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরে করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯) বিস্তার রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিনামূল্যে বিতরণের জন্য- মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও এন্টিসেপটিক সাবান, পালস অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয় করা প্রয়োজন। সভায় অনুমোদন হলে উল্লেখিত সামগ্রী ক্রয় করা যেতে পারে। এ বিষয়ে সভায় আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। ০৩। ডিসেম্বর/২০২১ মাসে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল (ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা খাত) হতে সিসি ক্যামেরা ক্রয় করা প্রয়োজন। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসি ক্যামেরা ক্রয় করা যেতে পারে। ০৪। ২০২১-২২ অর্থ বছরে করোনা ভাইরাস(কোভিড-১৯) বিস্তার রোধকল্পে প্রতিরোধমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিনামূল্যে বিতরণের জন্য- মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও এন্টিসেপটিক সাবান, পালস অক্সিমিটার, অক্সিজেন সিলিন্ডার, থার্মাল স্ক্যানার ইত্যাদি সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয়/সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।	
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চর রাজিবপুর

১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুরকে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি সভায় জানান রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান রাজিবপুর ইউনিয়নের আওতায় সকল পাকা এবং কাঁচা রাস্তাগুলি মেরামত করা প্রয়োজন। অত্র ইউনিয়নের টাঙ্গালিয়া পাড়া খাজার বাড়ীর পশ্চিম পার্শ্বে এক কাঠের ব্রীজ করা প্রয়োজন। শিবেরডাঙ্গী বাজারের পূর্বদিকে পাকার মাথা থেকে শিবেরডাঙ্গী উচ্চ বিদ্যালয় পর্যন্ত রাস্তা পাকা করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় উপস্থিত না থাকায় কোদালকাটি ইউনিয়নের দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গত বন্যায় মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের বিভিন্ন ভাঙ্গা রাস্তাগুলো মেরামতের জন্য টি আর কাবিখা বরাদ্দ দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। ২নং ওয়ার্ডে অবস্থিত সাসুছুল হক আশ্রয় কেন্দ্র ও উত্তর বড়বেড় আশ্রয় প্রকল্প মেরামতসহ রাস্তা নির্মূল করা এবং কীর্তনতারা বাজারে যাওয়ার রাস্তায় মাটি ভরাট করা একান্ত প্রয়োজন। অত্র ইউনিয়নের মহল্লাদারের শূন্য পদে জেন জনবল নিয়োগ করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় জানান রাজিবপুর থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	পুলিশ টহল বৃদ্ধিসহ আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	চুশমারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুশমারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, চুশমারা থানা
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় না থাকায় নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ অফিস	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় জানান মাসিক বেতন বিল ও অন্যান্য বিল প্রদানসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় আনসার ও ভিডিপি দপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অত্রাফিসের ছাদ দিয়ে পানি ঝড়ে। অফিসের গুরুত্বপূর্ণ নথিপত্র, আসবাবপত্র ও কম্পিউটার সামগ্রী নষ্ট হয়ে যাচ্ছে। এছাড়াও ছাদের আন্তরণ খসে পড়ছে। উপজেলা পরিষদের একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়ার জন্য অনুরোধ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান খেলাপী ঋণ গ্রহীতার নিকট থেকে ঋণ আদায়ের বিষয়ে আইনী ব্যবস্থাসহ সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে সদস্য ভর্তি ৯ জন, সঞ্চয় আদায় ৩.০০ লক্ষ টাকা, ঋণ বিতরণ ২৫.০০ লক্ষ টাকা, ঋণ আদায় ১৯.০০ লক্ষ টাকা। আদায় হার ৯৫%।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপা সভায় উপস্থিত না থাকায় তথ্য আপাঃ কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা সভায় উপস্থিত না থাকায় আইসিটি শাখা সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি শাখা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় উপস্থিত না থাকায় সীমান্ত পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	সীমান্ত পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য সার্বক্ষণিক টহল বৃদ্ধি করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য সভায় উপস্থিত না থাকায় তার বক্তব্য সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	উপজেলা পরিষদের সংরক্ষিত মহিলা সদস্য'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(১৯)	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮(২০)	ভাইস চেয়ারম্যান	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় জানান স্বচ্ছতা বজায় রেখে উপজেলা পর্যায়ে প্রতিটি দপ্তরের কাজ সঠিকভাবে করতে হবে।	স্বচ্ছতা এবং জবাবহিদিতা মূলক কাজ নিশ্চিত করতে হবে।	১। উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যান, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় আরও জানান যে, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত বাংলাদেশ গেজেট
মে/২০১৫ অনুচ্ছেদ ৩-এর বিধি-বিধান এবং গ্রাম পুলিশ বাহিনীর প্রশিক্ষণ হ্যান্ডবুক অনুচ্ছেদ ২.১ এর বিধি-বিধান মোতাবেক ১নং রাজিবপুর
ইউনিয়ন পরিষদের মহল্লাদার হতে দফাদার এর শূন্য পদে পদোন্নতি/নিয়োগের নিমিত্তে ১৬/০৮/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত পদোন্নতি কমিটির সভার
কার্যবিবরণী দাখিল করেছেন। উক্ত পদোন্নতি কমিটির সভার ০৪/১১/২০২১ তারিখের ৩৭৮ নং স্মারক পত্র মোতাবেক ১নং রাজিবপুর ইউনিয়ন
পরিষদে দফাদারের শূন্য পদ পূরণের নিমিত্তে পদোন্নতি কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত প্যানেল অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর,

কুড়িগ্রাম মহোদয়কে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দাখিলকৃত প্যানেল হতে ১ম স্থান অর্জনকারীকে ১নং রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদের দফাদার এর শূন্য পদে পদোন্নতি প্রদান করা যেতে পারে।

সিদ্ধান্ত : ০১। পদোন্নতি কমিটির সভার ০৪/১১/২০২১ তারিখের ৩৭৮ নংস্মারক পত্র মোতাবেক ১নং রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদে দফাদারের শূন্য পদ পূরণের করার জন্য ১ম স্থান অর্জনকারীকে দফাদার পদে পদোন্নতি প্রদানের সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নে : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ আকবর হোসেন হিরো)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

ই-মেইল : chairmanUZPrajibpur@gmail.com

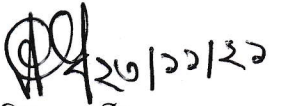
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kurigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২০-৯৬৩

তারিখ : ০৮ কার্তিক ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ২৮, কুড়িগ্রাম-৪।
- ২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ (উপজেলা শাখা), স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ৫। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৬। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৭। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রযোজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ৮। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ৯। অফিস কপি।


(অমিত চক্রবর্তী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ই-মেইল : unofajibpur@mopa.gov.bd