

উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সেন্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব তানভীর আহমেদ
প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভার তারিখ : ২৯ সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ।

সভার সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম-এর সম্মেলন কক্ষ।

সভায় উপস্থিত ও অনুপস্থিত সদস্যের তালিকা হাজিরা খাতায় সংরক্ষিত।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতি উপজেলা আইসিটি অফিসারকে সভা পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক আলোচনা শুরু করা হয়।

আলোচ্য সূচী : ১। গত আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। বিভিন্ন দপ্তরের বিভাগীয় কার্যক্রম প্রসঙ্গে আলোচনা।
৩। বিবিধ।

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত : কোন সংশোধনী/আপত্তি না থাকায় আগস্ট'২০২৪ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

ক্রঃ নং	বিভাগ/দপ্তরের নাম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান গবাদি পশুকে চিকিৎসা প্রদান-৯৬১ টি ও হাঁস-মুরগী চিকিৎসা প্রদান-৪৯৫৬টি এবং গবাদি পশুকে টিকা প্রদান-৬৪০ মাত্রা ও হাঁস-মুরগী টিকা প্রদান-৮৩০০ মাত্রা। কৃত্রিম প্রজনন করা হয়েছে-৯২টি।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
০২	কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান খরিপ-২ মৌসুমে ২৫৩৫ হে. জমিতে রোপা আমন ধানের আবাদ হয়েছে। মাঠে রোগবালাই এর বিষয়ে কৃষক পর্যায়ে নিয়মিত পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। নদীর পানি বৃদ্ধির বা নিমজ্জিতের বিষয়ে নিয়মিত নজর রাখা হচ্ছে। বর্তমানে উপজেলায় সারের কোন ঘাটতি নাই।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, চর রাজিবপুর।
০৩	মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মৎস্য বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মৎস্য অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
০৪	প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল-এর বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে নিম্নবর্ণিত প্রকল্প পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে। প্রকল্প : ০১। উপজেলা পরিষদের ৫নং কোয়ার্টার মেরামত ও রংকরণ-২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান যে, অত্র উপজেলার নতুন রাস্তার প্রস্তাব প্রেরণ করা প্রয়োজন। নন-মিউনিসিপ্যাল টয়লেট এর জায়গা পরিবর্তন করা প্রয়োজন। উপজেলা পরিষদ কোয়ার্টারের বকেয়া ভাড়া	০১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল-এর বাসাবাড়ী মেরামত খাত হতে বর্ণিত প্রকল্পসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত পূর্বক পিআইসি কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর ২। উপজেলা প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

		পরিশোধ করার বিষয়ে তাগিদ প্রদান করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদের নতুন কমপ্লেক্স ভবনের সামনে নিচু জায়গায় মাটি ভরাট করা প্রয়োজন। কোদালকাটি আনসার ডিলার পাড়া প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সীমানা নির্ধারণ করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
০৫	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি অর্থ বছরে স্যানিটেশন হাইজিন ও গ্রামীণ পানি সরবরাহ মানব সম্পদ প্রকল্পের পাবলিক টয়লেট ৪টির মধ্যে ৩টির কাজ চলমান রয়েছে। ১টির জায়গা না পাওয়ায় কাজ বাস্তবায়ন সম্ভব হচ্ছে না। চলতি বছরের নলকূপ ও গভীর নলকূপের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। নীতিমালা সংশোধনের কারণে কাজ বাস্তবায়ন করতে বিলম্ব হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সহকারী জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী, চর রাজিবপুর।
০৬	স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, চিকিৎসাসহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	০১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর।
০৭	পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মা ও শিশু কল্যাণের জন্য টিকাদান কর্মসূচি কার্যক্রম চলমান।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পঃ পঃ কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, চর কুড়িয়াম।
০৮	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িয়াম
০৯	সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, চর রাজিবপুর
১০	প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১১	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১২	যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান চলতি মাসে ১১ জন বেকার যুবক ও যুব নারীকে যুব ঋণ বিতরণ করা হবে। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ১টি ব্যাচ গরু মোটাজাকরণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ করানো হয়েছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৩	সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৪	পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর

১৫	পরিবেশ ও বন বিভাগ	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা পরিবেশ ও বন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ফরেস্টার, সামাজিক বনায়ন নার্সারী কেন্দ্র, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ফরেস্টার, উপজেলা সামাজিক বনায়ন নার্সারী, চর রাজিবপুর
১৬	মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চর রাজিবপুর
১৭	পরিষদের রাজস্ব তহবিল	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল ব্যবহার নির্দেশিকা'২০২০ মোতাবেক ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসে নিম্নবর্ণিতভাবে খাত ভিত্তিক ব্যয় করা প্রয়োজন মর্মে সভায় উপস্থিত প্রশাসক (অঃদাঃ) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর মতামত ব্যক্ত করেন। খাত ভিত্তিক ব্যয় সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। ০১। সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের আপ্যায়ন বাবদ ব্যয় =৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ০২। সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের অফিস আনুষঙ্গিক (অপসেট পেপার, টিস্যু বক্স, এ্যারোসল, হারপিক, কলম ইত্যাদি) ক্রয় বাবদ ব্যয় =৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা। ০৩। সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ বৃদ্ধি, বার্তা ও উপাস্তের আদান প্রদানে ইন্টারনেট ব্যবহার বাবদ ব্যয় =১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা। ০৪। সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসে ০১ (এক) জন মালি'র দৈনিক মজুরী (৫৫০×২৯ দিন) =১৫,৯৫০/- (পনের হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকা। ০৫। সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের ০১(এক) জন সুইপার'র দৈনিক দৈনিক মজুরী (৫৫০×২৯ দিন) =১৫,৯৫০/- (পনের হাজার নয়শত পঞ্চাশ) টাকা। ০৬। উপজেলা পরিষদ চত্বরে সার্বিক নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আনসার-এর সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসের বেতন =৮,২৫০/- (আট হাজার দুইশত পঞ্চাশ) টাকা। ০৭। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিকে সহায়তা বাবদ =৩৯,০০০/- (উনচল্লিশ হাজার) টাকা। ০৮। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের অফিস সরঞ্জামাদি মেরামত ব্যয় বিল =৩৭,০০০/- (সাতত্রিশ হাজার) টাকা। ০৯। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা ক্রয়/সরবরাহ ব্যয় বিল =১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা। ১০। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের ২নং কোয়ার্টার মেরামত ও রংকরণ কাজের বিল =২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। ১১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা পরিষদের ৪নং কোয়ার্টার মেরামত ও রংকরণ কাজের বিল =২,০০,০০০/- (দুইলক্ষ) টাকা। ১২। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিকে সহায়তা বাবদ =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকা।	০১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সেপ্টেম্বর'২০২৪ খ্রিঃ মাসে বর্ণিত খাত ভিত্তিক ও উপস্থাপিত টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে ব্যয় করার জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক (অঃদাঃ), উপজেলা পরিষদ, চর রাজিবপুর

		১৩। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাংলোর সোলার সিস্টেম স্থাপন ব্যয় বিল =১,০০,০০০/- (একলক্ষ) টাকা। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে পার্শ্ব বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।		
১৮	বিবিধ			
১৮ (১)	উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা খাদ্য অধিদপ্তর সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর
১৮ (২)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, চর রাজিবপুর
১৮ (৩)	রাজিবপুর ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান সাম্প্রতিক বন্যা ও বৃষ্টির কারণে বিভিন্ন কাঁচা, পাকা রাস্তার ভেঙ্গে গেছে তা মেরামত করা প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, রাজিবপুর ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৪)	কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি সভায় উপস্থিত না থাকায় কোদালকাটি ইউনিয়ন পরিষদের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	চেয়ারম্যান, কোদালকাটি ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৫)	মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদ	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান মোহনগঞ্জ ইউনিয়ন পরিষদে ৬ জন গ্রাম পুলিশের পদ শূন্য হয়েছে। উক্ত শূন্য পদে জরুরী ভিত্তিতে জনবল নিয়োগ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। মোহনগঞ্জ ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডের কাঁচা রাস্তায় মাটি ভরাট করার জন্য টি.আর কাবিখার বরাদ্দ প্রয়োজন। মোহনগঞ্জ ইউপি টু কাউন্সিলার চর বাজার জিসি রোডটি স্থানীয় সরকার প্রকৌশলীর মাধ্যমে মেইন্টেনেন্সের আওতায় আনা দরকার। পাটাতোয়া পাড়া সাইদ মেঘারের বাড়ীর পার্শ্ব নির্মাণাধীন ব্রীজটি দ্রুত সম্পন্ন করা দরকার। ফটিক চেয়ারম্যানের বাড়ীর পশ্চিম পার্শ্ব ভাঙ্গা রাস্তার ব্রীজটি উদ্বোধন হবে। চরনেওয়াজী হাইস্কুল রাস্তাটি পাকা/হেরিং বোনবন্ড এর কাজ করা প্রয়োজন। ঢাকাইয়া পাড়া ও চরনেওয়াজনী এলাকার নদী ভাঙ্গন রোধকরা জরুরী প্রয়োজন।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, মোহনগঞ্জ ইউপি, চর রাজিবপুর
১৮ (৬)	রাজিবপুর থানা	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা সভায় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক।	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, রাজিবপুর থানা, চর রাজিবপুর
১৮ (৭)	চুঘমারা থানা	অফিসার ইনচার্জ, চুঘমারা থানা সভায় উপস্থিত না থাকায় চুঘমারা থানার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হল না।	অফিসার ইনচার্জ, চুঘমারা থানা'কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	অফিসার ইনচার্জ, চুঘমারা থানা।
১৮ (৮)	নির্বাচন বিভাগ	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা নির্বাচন বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮ (৯)	হিসাবরক্ষণ বিভাগ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা হিসাবরক্ষণ বিভাগ সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার, চর রাজিবপুর

১৮(১০)	আনসার ও ভিডিপি দপ্তর	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িয়াম।
১৮(১১)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা'র প্রতিনিধি সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান অর্থনৈতিক স্মারী ২০২৩ এর ২য় জোনাল অপারেশন (ম্যানিং) চলমান। পাট ফসলের আনুমানিক হিসাব ও মূল্য, উৎপাদন খরচ জরিপ। আমন ফসলের পূর্বাভাস জরিপ ও ফসলের ক্ষয়ক্ষতির হার নিরূপণ।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কাজ সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১২)	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক (আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প)	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, চর রাজিবপুর
১৮(১৩)	দারিদ্র বিমোচন বিভাগ	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে। তিনি আরও জানান ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, সঞ্চয় আদায় কার্যক্রম চলমান। আদায় হার ৯৭ %।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, চর রাজিবপুর
১৮(১৪)	তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়)	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ সভায় উপস্থিত না থাকায় উপজেলা তথ্যসেবা অফিসের কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, তথ্য আপাঃ (২য় পর্যায়), চর রাজিবপুর
১৮(১৫)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি সভায় উপস্থিত না থাকায় পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির কার্যক্রম সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, রৌমারী জোনাল অফিস, জামালপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৮(১৬)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ (আইসিটি শাখা)	উপজেলা আইসিটি অফিসার, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	বিধি মোতাবেক এবং স্বচ্ছতা বজায় রেখে সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, চর রাজিবপুর
১৮(১৭)	বিজিবি	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি সভায় উপস্থিত না থাকায় সীমান্ত পরিদ্রুতি সম্পর্কে কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিওপি-কে আগামী সভায় উপস্থিত থাকতে হবে।	কোম্পানী কমান্ডার, বালিয়ামারী বিজিবি, চর রাজিবপুর
১৮(১৮)	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, চর রাজিবপুর সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে সম্পন্ন হচ্ছে।	দুর্যোগ মোকাবেলায় সর্বত্র প্রস্তুত থাকতে হবে।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, চর রাজিবপুর

১৮(১৯) উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, চর রাজিবপুর সভায় আরও জানান যে, অত্র চর রাজিবপুর উপজেলায় ১। নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের গ্রাউন্ড ফ্লোরের জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি (সভা কক্ষের সাউন্ড সিস্টেমসহ) প্রয়োজন এবং ২। নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলার জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়/সরবরাহ প্রয়োজন। এ বিষয়ে উক্ত কাজের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে।

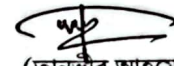
ক্রম নং	স্বীমের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য
০১	নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের গ্রাউন্ড ফ্লোরের জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি (সভা কক্ষের সাউন্ড সিস্টেমসহ) সরবরাহ করণ।	৯,২৭,৪২৩.০০
০২	নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলার জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ করণ।	৭,৪৭,৮১৫.০০
সর্বমোট=		১৬,৭৫,২৩৮.০০

এমতাবস্থায়, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নির্ধারিত ব্যয়ের অতিরিক্ত সর্বমোট =১৬,৭৫,২৩৮/- (ষোল লক্ষ পঁচাত্তর হাজার দুইশত আটত্রিশ) টাকা ব্যয় করে কোটেশন/টেন্ডার আহবানপূর্বক ফার্ণিচার/আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করা যেতে পারে। সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রাক্কলিত অর্থে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নির্ধারিত ব্যয়ের অতিরিক্ত সর্বমোট =১৬,৭৫,২৩৮/- (ষোল লক্ষ পঁচাত্তর হাজার দুইশত আটত্রিশ) টাকার বর্ণিত স্কীম ০২ (দুই) টি ফার্ণিচার/আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ করণ কাজ করার প্রয়োজন হেতু উক্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্ত : চর রাজিবপুর উপজেলায় নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের গ্রাউন্ড ফ্লোরের জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি (সভা কক্ষের সাউন্ড সিস্টেমসহ) সরবরাহ করণ এবং নব নির্মিত উপজেলা পরিষদ প্রশাসনিক ভবনের ২য় তলার জন্য ফার্ণিচার ও অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ করণ কাজ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নির্ধারিত ব্যয়ের অতিরিক্ত সর্বমোট =১৬,৭৫,২৩৮/- (ষোল লক্ষ পঁচাত্তর হাজার দুইশত আটত্রিশ) টাকার ফার্ণিচার/আসবাবপত্র ও অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় করার প্রয়োজন হেতু উক্ত প্রস্তাব প্রশাসনিক অনুমোদনের লক্ষ্যে স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-১ শাখা বরাবর প্রেরণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বাস্তবায়নে : উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

 ২৩.০৭.১৪

(তানভীর আহমেদ)

প্রশাসক (অঃদাঃ)

উপজেলা পরিষদ

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোনঃ ০৫৮২৩-৫৬২২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
www.charrajibpur.kunigram.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৪৯০৮.০০০.০৩.০৫৯.২৪-৭৮১

তারিখ : ১৪ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল :

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, উপজেলা-১ শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম।
- ০৪। উপজেলাকর্মকর্তা, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম। তাঁকে সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী তাঁর জন্য প্রয়োজ্য অংশটুকুর বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আগামী সভার মধ্যেই প্রেরণ করার অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। কুড়িগ্রাম।
- ০৬। উপজেলা আইসিটি অফিসার, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। চেয়ারম্যান, রাজিবপুর/কোদালকাটি/মোহনগঞ্জ ইউ.পি, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ০৮। অফিস কপি।

 ২৩.০৭.১৪

(তানভীর আহমেদ)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম

ফোন : ০৫৮২৩-৫৬০০১

ই-মেইল : unorajibpur@mopa.gov.bd