



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
চাঁদপুর পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, কচুয়া, চাঁদপুর।

Web: www.chandpur.polytech.gov.bd, E-mail: principalcpi@gmail.com



১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, কোর্স সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, ঠিকানা, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নাম্বার ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, ঠিকানা, জেলা- উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনিতকরন	২ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নং: ০১৩৩০২৪৬৬৭২ জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নং : ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ নম্বর:২০২ ই-মেইল : cpolyregister07@gmail. com	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

Handwritten signature

Engr. Ujjal Das Gupta
Principal (Additional Duty)
Chandpur Polytechnic Institute
Kachua, Chandpur.

২	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র প্রদান (ইনকিটিউট অংশ)	৭ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর ডিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির শেয়ার কাটং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান ট্রিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৩৩০২৪৬৬৭২ জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নং : ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:২০২ ই-মেইল : cpolyregister07@gmail. com	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৩	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রসংসাপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. মূল সনদের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০ টাকা	মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৩৩০২৪৬৬৭২ জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নং : ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:২০২ ই-মেইল : cpolyregister07@gmail. com	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৪	টেভারের কাজ সমাপ্তিকরণ প্রত্যয়ন প্রদান	৩ কর্মদিবস	১. সরবারহকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২. মালামাল গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক সরবারহকৃত মালামালের রিসিভিং কপি। ৩. টেভারার কর্তৃক প্রদানকরা বিল, চালানের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : ০১৭১৬৬৩৩৭৭২ ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নয়।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোন নাম্বার ও ইমেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা- উপজেলার কোড, অফিসিয়াল কোন নাম্বার ও ইমেইল)
-----------	-----------	--------------------------------	----------------------	---	---	---	---


Principal (Additional Duty)
Chandpur Polytechnic Institute
Kachua, Chandpur

১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পর্বের প্রবেশপত্রের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০/- টাকা ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান	মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৩৩০২৪৬৬৭২ জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নং : ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:২০২ ই-মেইল : cpolyregister07@gmail. com	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
২	দরিদ্র ভহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে পূরনকৃত আবেদনপত্র ২. ইউনিয়ন/পৌরসভা চেয়ারমেনের আর্থিক স্বাক্ষরতার সনদ	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ক্যাশিয়ার মোবাইল নং : 01818546338 রুম নম্বর:১০১ ই-মেইল : rahmansaifur122015@gm ail.com	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৩	শিক্ষাছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com


 Engr. Ujjal Das Gupta
 Principal (Additional Duty)
 Chandpur Polytechnic Institute
 Kachua, Chandpur.

৫	লিয়েন মঞ্জুরির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৬	ভবিষ্যত তহবিলের অগ্রিম উত্তোলন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়মিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৭	পেনশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৮	প্রাপ্তি বিনোদনের ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৯	এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

Engr. Ujjal Das Gupta
Principal (Additional Duty)
Chandpur Polytechnic Institute
Kachua, Chandpur.

১০	পাসপোর্ট ইস্যু/রিইস্যুর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. পুরাতন পাসপোর্ট এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. পুরনকৃত এনওসি এর আবেদন (০২ কপি)	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
১১	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	ইঞ্জিনিয়ার উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ নুজুম সানস চৌধুরী চিফ ইন্সট্রাক্টর (টেক/কম্পিউটার) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বা অনিক মোবাইলঃ ০১৮১৮৬৯৬৯৪৫	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে
২	ফোকাল পয়েন্ট বা অনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সহকারী পরিচালক-২	জনাব ড. রেজা হাসান রাহিমুল জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক-১০ ফোন নং- ০১৭১৫১৩৮১৪৯ ই-মেইল: rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

Engr. Ujjal Das Gupta
Principal (Additional Duty)
Chandpur Polytechnic Institute
Kachua, Chandpur.

- নির্ধারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।
১. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
 ২. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।
 ৩. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা।
 ৪. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
 ৫. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

 ০৭/০৮/২০২০

প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
চাঁদপুর পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, কচুয়া, চাঁদপুর