



১. ভিশন (Vission) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vission): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন ডিপ্লোমা ইঞ্জিনিয়ারিং, কোর্স সম্পন্ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী বাস্তবায়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা:

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নাম্বার ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নাম্বার ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/সনদপত্র উত্তোলনের আবেদন অগ্রনিতকরন	২ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নং : ০১৩৩০২৪৬৬৭২ রুম নম্বর: ২০২ ই-মেইল : ctg.mohinuddin@gmail.com জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর: ২০২ ই-মেইলঃ sdsuvo93@gmail.com	প্রকৌশলী উজ্জল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬ ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২৫ ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

২	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র প্রদান (ইনস্টিটিউট অংশ)	৭ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. হারানোর জিডি কপি ৩. পত্রিকায় হারানো বিজ্ঞপ্তির পেপার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ডের নির্ধারিত ফি প্রদান স্লিপ	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নং : ০১৩৩০২৪৬৬৭২ রুম নম্বর:202 ই-মেইল : ctg.mohinuddin@gmail.com জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:202 ই-মেইলঃ sdsuvo93@gmail.com	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (বুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৩	প্রাক্তন শিক্ষার্থীদের প্রসংসাপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. মূল সনদের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০ টাকা	জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নং : ০১৩৩০২৪৬৬৭২ রুম নম্বর:202 ই-মেইল : ctg.mohinuddin@gmail.com জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:202 ই-মেইলঃ sdsuvo93@gmail.com	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (বুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৪	টেভারের কাজ সমাস্তিকরণ প্রত্যয়ন প্রদান	৩ কর্মদিবস	১. সরবারহকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন। ২. মালামাল গ্রহণ সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক সরবারহকৃত মালামালের রিসিভিং কপি। ৩. টেভার কর্তৃক প্রদানকরা বিল, চালানের কপি।	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ প্রধান সহকারী মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (বুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: প্রযোজ্য নয়।							
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:							

৪০১

৫১

৫২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পদবী, রুম নম্বর, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা-উপজেলার কোড, অফিসিয়াল ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন ২. সর্বশেষ পর্বের প্রবেশপত্রের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০/- টাকা ক্যাশ শাখায় জমা প্রদান	জনাব মোঃ মহিন উদ্দিন রেজিস্ট্রার(১ম শিফট) মোবাইল নং : ০১৩৩০২৪৬৬৭২ রুম নম্বর: ২০২ ই-মেইল : ctg.mohinuddin@gmail.com জনাব শূভ দত্ত রেজিস্ট্রার(২য় শিফট) মোবাইল নংঃ ০১৫৮০৩৭৫৫৭১ রুম নম্বর:২০২ ই-মেইলঃ sdsuvo93@gmail.com	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
২	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	১ কর্মদিবস	১. শিক্ষার্থীর স্বহস্তে পুরনকৃত আবেদনপত্র ২. ইউনিয়ন/পৌরসভা চেয়ারমেনের আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম ক্যান্সিয়ার মোবাইল নং : 01818546338 রুম নম্বর:১০১ ই-মেইল : rahmansaifur122015@gmail.com	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৩	শিক্ষাছুটি আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
৪	বহিঃবাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

৪৪১

৫৫

৬৬

লিয়েন মঞ্জুরির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
ভবিষ্যত তহবিলের অগ্রিম উত্তোলন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. নিয়োগপত্রের কপি ৩. নিয়মিতকরণের কপি ৪. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
পেনশন মঞ্জুরির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী পত্র	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
শ্রান্তি বিনোদনের ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
এনওসি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

৫২

১০	পাসপোর্ট ইস্যু/রিইস্যুর আবেদন অগ্রণীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. পুরাতন পাসপোর্ট এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. পুরনকৃত এনওসি এর (০২ কপি)	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com
১১	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রণীতকরণ	১ কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সংস্থাপন শাখা	বিনামূল্যে	আব্দুল ওয়াহেদ কেয়ারটেকার মোবাইল নং : 01716633772 ই-মেইল : wahedhh200 @ gmail.com রুম নংঃ ১১৪	প্রকৌশলী উজ্জ্বল দাশ গুপ্ত অধ্যক্ষ (রুটিন দায়িত্ব) মোবাইল নং : 01893433066 ফোন (অফিস) : 02334489325 ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্টি হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে বিফল হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ নুরুস সামস চৌধুরী চিফ ইন্সট্রাক্টর (টেক) কম্পিউটার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বা অনিক মোবাইলঃ ০১৯২৭১৩৬৪৮৯	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে
২	ফোকাল পয়েন্ট বা অনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	সহকারী পরিচালক-২	ড. রেজা হাসান মাহমুদ জি আর এস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক(অডিট ও আইন) ফোন নং- ০১৭১৫১৩৮১৪৯ ই-মেইল : rh.mahmud68@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে

৪. সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

৪৪১

(২)

৪৪

সারিত ও সঠিক সময়ে সঠিকভাবে আবেদন সমূহ পূরণ পূর্বক জমা প্রদান।

৭. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।

৩. প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।

৪. প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা।

৫. দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।

৬. সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

22.12.24

WRAB CHOWDHURY
Instructor (Tech) Computer
Chandpur Polytechnic Institute
Kachua, Chandpur.

22/12/24

Mohammad Shafiqul Islam
Vice Principal
Chandpur Polytechnic Institute
Chandpur.

22/12/24

প্রকৌশলী উজ্জল দাশ গুপ্ত

অধ্যক্ষ (কটিন দায়িত্ব)

মোবাইল নং : ০১৮৯৩৪৩৩০৬৬

ফোন (অফিস) : ০২৩৩৪৪৮৯৩২

ই-মেইল : principalcpi@gmail.com

Ujjal Das Gupta

Vice Principal

Chandpur Polytechnic Institute
Chandpur.