



Government of The People's Republic of Bangladesh
Office of the Controller General Defence Finance (CGDF)
Defence Finance Department (DFD)
1st 12-Storeyed Govt. Office Building (3rd Floor)
Segunbagicha, Dhaka-1000.



www.cgdf.gov.bd

No-23.07.0000.005.08.251(1st).24.54

Date :22/12/2024

"Office Order"

Controller General Defence Finance (CGDF) has been pleased to grant Ex-Bangladesh leave (overseas leave) for 20 (twenty) days from 22-12-2024 to 10-01-2025 or from the date of availing the leave by Mr. Farid Uzzaman (Passport No- A12605167), SAS Superintendent, Office of the Controller General Defence Finance (CGDF), Dhaka for his treatment in Thailand on the following terms and conditions.

1. The period of leave cannot be extended under any circumstances without prior permission of the competent authority.
2. No travel allowances/daily allowances could be claimed during this leave.
3. During this leave no part of the pay and allowances is payable in foreign currency.
4. He will have to report to the Office of the Controller General Defence Finance (CGDF) after availing Ex-Bangladesh leave.
5. This order was issued by the Prime minister's office under the authority of Article-04, Letter No.03.069.025.06.00003.2011-144(500) dated 19/06/2011.

Md. Nazmul Hasan

Deputy Controller General Defence Finance (Admin)

Phone: 02-41031945

Email: dcgdf1@cgdf.gov.bd

No-23.07.0000.005.08.251(1st).24.54

Date: 22/12/2024

Copy forwarded for information and necessary action (not in order of seniority) to:

1. The Comptroller and Auditor General of Bangladesh (CAG), Audit Bhaban, 77/7, Kakrail, Dhaka. [Attention: Additional Comptroller & Auditor general (Admin)]
2. Secretary, Security Service Division, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000.
3. Senior Secretary, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka, Bangladesh.
4. Director General, Department of Immigration and Passports, Agargaon, Dhaka.
5. Visa Officer, Royal Thai Embassy, Dhaka.
6. Director, Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
7. Officer-in-Charge (Immigration), Hazrat Shahjalal International Airport, Dhaka.
8. Officer-in-Charge (Immigration), Suvarnabhumi Airport/Don Mueang International Airport, Bangkok.
9. Assistant Controller General Defence Finance (Admin), CGDF, Dhaka-1000.
10. Mr. Farid Uzzaman, SAS Superintendent, CGDF, Dhaka-1000.
11. PA to CGDF.
12. Office Copy.

Md. Nazmul Hasan

Deputy Controller General Defence Finance (Admin)

Phone: 02-41031945

Email: dcgdf1@cgdf.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স এর কার্যালয়
ডিফেন্স ফাইন্যান্স ডিপার্টমেন্ট (ডিএফডি)
১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cgdf.gov.bd

নং-২৩.০৭.০০০০.০০৫.০৮.২৫১(২য়).২৪.-৫৩

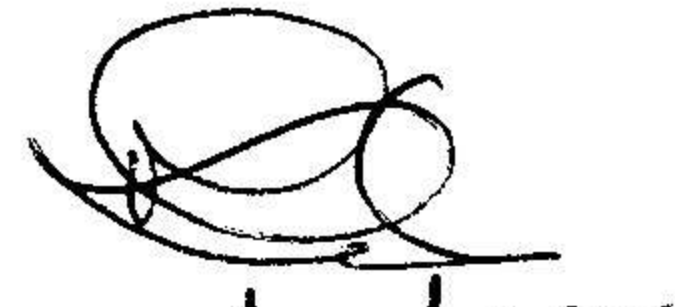
তারিখ : ২২/১২/২০২৪খ্রি:

অফিস আদেশ

কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স মহোদয় সদয় হয়ে এ কার্যালয়ে কর্মরত জনাব মোছাঃ শেফালী খাতুন, অফিস সহায়ক/৩০১৭৩ (পাসপোর্ট নং-A02849270) এর স্বামী জনাব মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামালসহ (পাসপোর্ট নং-A03480979) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে নিজ চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারত গমনের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে ২১/১২/২০২৪ খ্রি. হতে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ২৬ (ছাব্বিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২৬ (ছাব্বিশ) দিন গড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর পূর্বক চিকিৎসার উদ্দেশ্যে ভারতে গমনের অনুমতি প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী :

- ১। তাঁর বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ২১/১২/২০২৪ খ্রি. হতে ১৫/০১/২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত মোট ২৬ (ছাব্বিশ) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২৬ (ছাব্বিশ) দিন।
- ২। কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে এই ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ৩। এ ভ্রমণের জন্য কোন সরকারী অর্থ ব্যয়/দাবী করা যাবে না।
- ৪। তিনি ভ্রমণকালীন সময়ে বেতন ও ভাতার কোন অংশ বৈদেশিক মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন না।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর চাকুরী বহিতে ছুটি সমন্বয় করতে হবে।
- ৬। ভ্রমণ শেষে তাঁকে যথা সময়ে দেশে প্রত্যাবর্তনপূর্বক চাকুরীতে যোগদান করতে হবে, অন্যথায় শৃংখলামূলক পদক্ষেপ গৃহীত হবে।
- ৭। এ আদেশ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯/০৬/২০১১খ্রিঃ তারিখের পত্র সংখ্যা-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১-১৪৪ (৫০০) অনুচ্ছেদ- ০৪ এর ক্ষমতা বলে জারী করা হলো।


(মো. নাজমুল হাসান)

ডেপুটি কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স(প্রশাসন)
ফোন: ০২-৪১০৩১৯৪৫

নং-২৩.০৭.০০০০.০০৫.০৮.২৫১(২য়).২৪.-৫৩

তারিখ : ২২/১২/২০২৪খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বহিঃগমন অধিদপ্তর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ২। ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ৩। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, হজরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল, যশোর/হিলি, দিনাজপুর/ভোমরা, সাতক্ষীরা/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর/তামাবিল, সিলেট/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/বেলুনিয়া, ফেনী/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়।
- ৪। এডিশনাল চিফ কন্ট্রোলার অব ডিফেন্স ফাইন্যান্স আর্মি (সিভিল), ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
- ৫। এ কার্যালয়ের প্রশাসন শাখা/জি-১ম শাখা/জি-২য় শাখা (স্থানীয়)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী, জনাব মোছাঃ শেফালী খাতুন, অফিস সহায়ক/৩০১৭৩।
- ৭। চাকুরীবহি/ব্যক্তিগত নথি।
- ৮। পি এ টু সিজিডিএফ/জেসিজিডিএফ।
- ৯। গার্ডফাইল/ অতিরিক্ত।



(কানিজ ফাতেমা)

সহকারী কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স