

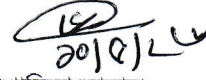
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৪৫.১৯.১৮-৫৬০

তারিখ: ১০-০৫-২০২৬খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়ের ৫৩তম প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী উদযাপন এবং ১১ মে, ২০২৬খ্রি. হতে ১৯মে, ২০২৬খ্রি. পর্যন্ত ০৭(সাত) কর্মদিবসব্যাপী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কার্যালয়ে বিশেষ সেবা কার্যক্রম অনাড়ম্বরভাবে পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। বিশেষ সেবা কার্যক্রম সফলভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ও এর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কার্যালয়কে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(শাকিলা জামান)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

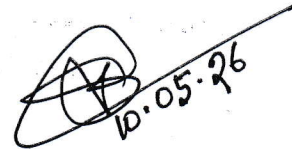
ফোনঃ ২২৬৬৬৩৭৩২

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৪৫.১৯.১৮-৫৬০(১-১২)

তারিখ: ১০-০৫-২০২৬খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত উপ: মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)]
২. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি), হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৯. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১০. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (স্থানীয়, সকল)।
১১. পিএ টু সিজিএ।
১২. অফিস ফাইল/গার্ড ফাইল।



(এস, এম খালেদ চৌধুরী)

সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

ফোনঃ ০২৪৮৩১৭৭৭১

বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএজি) কার্যালয় এর ৫৩তম প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উপলক্ষে ০৭(সাত) কর্মদিবসব্যাপী (১১-১৯ মে, ২০২৬ খ্রি.) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় ও এর নিয়ন্ত্রনাধীন সকল কার্যালয় (সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও) কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- সম্মানিত পেনশনারগণের লাইফ ভেরিফিকেশন
- লাইফ ভেরিফিকেশন App সম্পর্কে অবহিতকরণ
- ওয়ান স্টপ সার্ভিস, হেল্পডেস্ক, কলসেন্টার ও ওয়েবসাইট সম্পর্কে অবহিতকরণ
- পারিবারিক পেনশন প্রক্রিয়াকরণ (প্রাপ্যতা, মঞ্জুরি, নমিনি ইত্যাদি) বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- পুনঃস্থাপিত পেনশন প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে প্রাপ্যতা ও করণীয় বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- প্রতিবন্ধী সন্তান ও এর প্রাপ্যতা ও করণীয় বিষয়ক সর্বশেষ বিধি-বিধানের আলোকে পরামর্শ প্রদান
- পেনশন ইএফটি সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান
- সম্মানিত পেনশনারগণের বিভিন্ন তথ্য সংশোধন ও পরিবর্তন (ব্যাংক হিসাব নম্বর, মোবাইল নম্বর, নমিনি ইত্যাদি) সংক্রান্ত সেবা ও পরামর্শ প্রদান
- ডিডিওগণ কর্তৃক অনলাইনে সামারি বিল দাখিল এবং এ সংক্রান্ত প্রয়োজ্য ডকুমেন্টস বিষয়ক পরামর্শ প্রদান
- সরকারি কর্মচারীগণ কর্তৃক জিপিএফ হিসাব খোলা, নমিনি এন্ট্রি, নমিনি পরিবর্তন বিষয়ক সেবা ও পরামর্শ প্রদান
- সরকারি কর্মচারীগণ কর্তৃক জিপিএফ অগ্রিম গ্রহণ, চূড়ান্ত পরিশোধ বিষয়ক সেবা ও পরামর্শ প্রদান
- অনলাইনে টিএ এবং ডিএ বিল দাখিল প্রক্রিয়া অবহিতকরণ
- সরকারি কর্মচারীগণ কর্তৃক বেতন-বিল দাখিল, এলপিসি, শিক্ষা ভাতা, ফিল্ডেশন, ইএলপিসি, সংক্রান্ত সেবা
- আইবাস++ সংক্রান্ত অন্যান্য সেবাসমূহ


২০/৫/২৬

(শাকিলা জামান)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)

ফোনঃ ২২৬৬৬৩৭৩২