

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৭১

তারিখঃ ১৮/১১/২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের পরিপত্র নং-২১.০০.০০০০.৩৬৩.২২.০৯০.১৮-১৫৬ তারিখঃ ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ এর পরিপত্রটি আদিশ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১(এক) পাতা।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

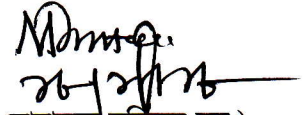
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট।

(তাঁর অধীনস্থ সকল উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএস টু-সিজিএ

৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)
নং: ১১/১০/২০১৮/১১
তারিখ: ১১/১০/২০১৮

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) : অতিঃ জরুরী
..... দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
..... পরীক্ষা করে মতামত দিন।
..... প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
..... পৃষ্ঠাংকন করুন।
..... লেখিত হিসাব জমা : নথিভুক্ত করুন।
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ
বিশেষ ডায়েরী নং: ১১/১০/২০১৮/১১ তারিখ: ১১/১০/২০১৮

অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন) : অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) : দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দস্তাবেজ ও প্রশাসন/আইসিইউ/পদ্ধতি) : পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও : প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ : পৃষ্ঠাংকন করুন
নেট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

প্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিফল্লনা মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)
সিপিটিইউ ভবন, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

Tel: 9144252-3, Fax : 9180968, E-mail: info@cptu.gov.bd; Website: www.cptu.gov.bd

নং-১১.০০.০০০০.৩৬৩.২২.০৯০.১৮-১৫৬

তারিখ: ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজের প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট গ্রহণের সময় প্রকল্প স্থানের ভিডিও ও বিভিন্ন এ্যাঞ্জেলে স্থির চিত্র এবং বাস্তবায়নের পর পোষ্ট ওয়ার্ক মেজারমেন্টের সময় উক্ত স্থানের ভিডিও ও একই এ্যাঞ্জেলে স্থির চিত্র ধারণ করে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প নথিতে সংরক্ষণপূর্বক চূড়ান্ত বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে দুর্নীতি দমন কমিশনের ০৮/০৩/২০১৮ তারিখের ৭৯৯০ সংখ্যক পত্রের অগ্রায়নকারী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৩.০০.০০০০.৫২১.৩৫.০৮.১৭-২০৫; তারিখ: ১০/০৪/২০১৮ খ্রিঃ সংযুক্ত করা হ'ল।

০২। ক্রয় কাজ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতার নির্দেশক হিসেবে কার্য (Works) (রাস্তা/ভবন নির্মাণ, সংস্কার, মেরামত ইত্যাদি) শুরুর পূর্বক অবস্থার চিত্র এবং কার্য বাস্তবায়নের পরের চিত্রের দালিলিক সংরক্ষণ যথেষ্ট গুরুত্ব বহন করে। নিরীক্ষা, অনুসন্ধান এবং বিশেষ কোন তদন্তের ক্ষেত্রে এ ধরনের চিত্র গুরুত্বপূর্ণ সূত্র হিসেবে ভূমিকা রাখে।

০৩। উল্লেখ্য, সরকার প্রণীত আদর্শ দরপত্র দলিলে সন্নিবেশিত চুক্তির সাধারণ ও বিশেষ শর্তাবলীতে ক্রয় কাজ বাস্তবায়নে কাজের মান, সময়সীমা, স্বচ্ছতা ও দালিলিকরণে বিশেষ নির্দেশনা দেয়া আছে।

০৪। উপর্যুক্ত প্রেক্ষাপটে ক্রয়কার্য বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা এবং বাস্তবায়িত কাজের সুষ্ঠু দালিলিকরণ (Documentation) নিশ্চিতকল্পে অবকাঠামো উন্নয়নমূলক কাজের প্রিওয়ার্ক মেজারমেন্ট গ্রহণের সময় প্রকল্প স্থানের ভিডিও ও বিভিন্ন এ্যাঞ্জেলে স্থির চিত্র এবং বাস্তবায়নের পর পোষ্ট ওয়ার্ক মেজারমেন্টের সময় উক্ত স্থানের ভিডিও ও একই এ্যাঞ্জেলে স্থির চিত্র ধারণ করে ঠিকাদারকে বিল দাখিলের বিষয়টি, আবশ্যকীয় ক্ষেত্রে, কার্য ক্রয় চুক্তির বিশেষ শর্তের (Particular Conditions of Contract) (PCC) Payment Clause বিল পরিশোধের শর্ত হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে।

ডিসিজিএ (প্রশাসন) : অতিঃ জরুরী
সুপার/এএও/এসিজিএ/প্রশাঃ : দিনের মধ্যে মতব্যা দিন।
প্রশা-২ : পরীক্ষা করে মতামত দিন।
সংস্থাপন : প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
ব্যয় ন্যায়গ্রন : পৃষ্ঠাংকন করুন।
রেকর্ড : লেখিত হিসাব জমা : নথিভুক্ত করুন।
অডিট :
এসিআর :
ডিসিজিএ / প্রশাসন

স্বাক্ষরিত/ -
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৯১৪৪২৫২-৩

নং-১১.০০.০০০০.৩৬৩.২২.০৯০.১৮-১৫৬

তারিখ: ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জেলা ম্যাজিস্ট্রেস নীতি অধিশাখা'র অনু: ১ এ উল্লিখিত পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে এ পরিপত্র জারী করা হ'ল)।
২. মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
৩. সিনিয়র সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৫. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, প্রধান কার্যালয়, ১ প্রধানবাসিটা, ঢাকা।
৬. সদস্য, পরিকল্পনা কমিশন ডায়েরী নং: ১১/১০/২০১৮/১১ তারিখ: ১১/১০/২০১৮ খ্রিঃ শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ) : অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) : দিনের মধ্যে মতব্যা দিন।
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দস্তাবেজ ও প্রশাসন/আইসিইউ/পদ্ধতি) : পরীক্ষা করে মতামত দিন।
এসিজিএ (প্রশাঃ)/এএও : প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
পিএ : পৃষ্ঠাংকন করুন।
নেট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে) জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

১. চেয়ারম্যান/প্রধান প্রকৌশলী/মহাপরিচালক/সংস্থা প্রধান (সকল টার্গেট এজেন্সী)
কার্যক্রমের ক্ষেত্রে মনোবৈজ্ঞানিক এবং একাডেমিক সহিতানয় এবং যোগাযোগ
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সিপিটিইউ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. অফিস কপি।


(মোসাম মোসুমী হাবিব)
উপপরিচালক
ফোনঃ ৯১৪৪২৫২-৩/২০৩