গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়**
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.৯০৯ তারিখঃ ২০/০৯/২০২১ খ্রি.।

**বিষয়ঃ সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চা বিষয়ক তালিকা।**

জনস্বার্থে ও সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এবং গুণগত সেবা প্রদানের নিমিত্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চার তালিকা নিম্নরুপঃ

১) অফিস প্রধান কর্তৃক নিজ হাতে সম্মানিত পেনশনারগণ/সেবাগ্রহীতাগণকে চেক হস্তান্তরঃ লাম্পগ্র্যান্ট, জিপিএফ চুড়ান্ত এবং আনুতোষিক বাবদ এককালীন প্রাপ্য অর্থের চেক সংশ্লিষ্ট চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসারগনের কার্যালয়ে সম্মানিত পেনশনারগনকে অফিস প্রধান কর্তৃক নিজ হাতে সরাসরি হস্তান্তর করা হয়। এর ফলে পেনশনারগণ/সেবা প্রত্যাশিগণ দ্রততর সময়ে কোনরুপ হয়রানি ছাড়াই উল্লিখিত সেবাসমুহ পেয়ে থাকেন।

২) সম্মানিত সেবাগ্রহীতাগণের নিকট হতে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত ফিডব্যাক সংগ্রহঃ লাম্পগ্র্যান্ট, জিপিএফ চুড়ান্ত এবং আনুতোষিক বাবদ এককালীন প্রাপ্য অর্থের চেক প্রাপ্তিতে সম্মানিত সেবাগ্রহীতাগণ কোনরুপ ভোগান্তি, হয়রানি বা অনাকাংখিত দীর্ঘসূত্রীতার সম্মুখীন হয়েছিলেন কিনা সে সম্পর্কে ফিডব্যাক গ্রহণের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয় থেকে সংশ্লিষ্ট সেবাগ্রহীতাকে সরাসরি ফোন দেয়া হয় এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।

৩) সম্মানিত পেনশনারগণের জন্য প্রি-পেনশন ব্রিফিং: হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের উদ্যোগে পেনশন গমনকারীগণদের নিয়ে Pre Pension ব্রিফিং এর আয়োজন করা হয়। এতে করে আসন্ন পেনশন গমনকারীগণদের জন্য পেনশন কেইস দাখিল প্রক্রিয়াসহ পেনশন প্রাপ্তির বিষয়টি অনেকটাই সহজতর হয়েছে।

৪) Corporate Social Responsibility (CSR): CSR এর অংশ হিসেবে বিভিন্ন হিসাবরক্ষণ অফিসে আগত সম্মানিত পেনশনারগণের বয়স ও স্বাস্থ্যের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে তাদের জন্য বসার ব্যবস্থা, সহজে চলাচলের জন্য লিফ্ট, হুইল চেয়ার, সুপেয় পানি এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

৫) অনলাইন সভা, সেমিনার ও কর্মশালাঃ COVID-19 এর প্রাদুর্ভাবের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের সভা, সেমিনার ও কর্মশালাসমূহ অনলাইনে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

৬) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার নিমিত্ত প্রতিনিয়ত পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়।

৭) সম্মানিত সেবা প্রত্যাশিগণের সাথে সদাচরণঃ সম্মানিত সেবা প্রত্যাশিগণকে উন্নত সেবা প্রদানের পাশাপাশি তাঁদের সাথে সদাচরণ বজায় রাখার স্বার্থে এ কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহে Etiquettes and Manners সম্পর্কিত বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করে কর্মচারীগণের সেবামূলক মনোবৃত্তি গঠনে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৮) সম্মানিত পেনশনারগণের অনলাইন লাইভ ভেরিফিকেশনঃ COVID-19 এর প্রাদুর্ভাবের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সম্মানিত পেনশনারগনের জন্য অনলাইন লাইভ ভেরিফিকেশন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া নিকটস্থ যে কোন হিসাবরক্ষণ অফিস থেকেও লাইভ ভেরিফিকেশন করা যাবে মর্মে সার্কুলার জারী করা হয়েছে।

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.৩৩.৪২৬.২১.৯০৯ তারিখঃ ২০/০৯/২০২১ খ্রি.।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, (সকল)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
৫. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
০৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয় [সিজিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ]।
০৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

**সদয় অবগতির জন্য-**

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ ডিসিএজি (এ এন্ড আর)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।

২০.০৯.২০২১

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৪।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়**
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৩.৪০৯.১৬- তারিখঃ /০৩/২০২১ খ্রি.।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব, বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা ]

**বিষয়ঃ সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চা বিষয়ক তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

জনস্বার্থে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এবং গুনগত সেবা প্রদানের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চার তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

১) **পেনশন সেবাঃ**

ক) লাম্পগ্র্যান্ট, জিপিএফ চুড়ান্ত, আনুতোষিক/গ্রাচুইটি বাবদ এককালীন প্রাপ্য অর্থের চেক সংশ্লিষ্ট সিএএফও, ডিসিএ, ডিএএফও এবং ইউএও কার্যালয়ের অফিস প্রধানগণের নিজ অফিস কক্ষে সম্মানিত পেনশনারগনের হাতে সরাসরি হস্তান্তর।

**খ)** শতভাগ পেনশন EFT আনায়নের লক্ষ্যে ০৮,ফেব্রুয়ারী-২০২১ খ্রি. হতে ১৬, মার্চ-২০২১ খ্রি. পযন্ত শনিবার অফিস খোলা রাখা, প্রতিদিন বিকাল ৫.০০ ঘটিকার পরও অফিসের কার্যক্রম চালু রাখা, সম্মানিত পেনশনারগণকে অবহিত করার জন্য স্ব-স্ব স্থানীয় কেবল অপাটেরদের মাধ্যমে টেলিভিশন নিউজ স্ক্রলে সম্প্রচারের ব্যবস্থা করা এবং অধিকতর প্রচারের লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় প্রতি জুমআর নামাজের পূর্বে ইমামের মাধ্যমে মসজিদের মাইকে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

**(গ)** মাইকের মাধ্যমে লোক মারফত পাড়ায় পাড়ায় ও মহল্লায় মহল্লায় পেনশন EFT করণের প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।

**(ঘ)** সম্মানিত পেনশনারকে EFT করণের লক্ষ্যে টেলিফোনে অবহিত করণ এবং পত্র ইস্যু করা হয়েছে।

২) **সম্মানিত পেনশনারগণের জন্য Pre Pension ব্রিফিং ঃ** হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের উদ্যোগে পেনশন এ গমনকারীগণদের নিয়ে Pre Pension ব্রিফিং এর আয়োজন করা হয় । এতে করে আসন্ন পেনশন গমনকারীগণদের জন্য পেনশন কেইস দাখিল প্রক্রিয়া অনেকটাই সহজবোধ্য হয়।

৩) Corporate Social Responsibility (CSR) ঃ CSR এর অংশ হিসেবে বিভিন্ন হিসাবরক্ষণ অফিসে আগত পেনশনারগণের বয়স ও স্বাস্থ্যের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে তাদের জন্য বসার ব্যবস্থা, সহজে চলাচলের জন্য লিফ্ট, হুইল চেয়ার, সুপেয় পানি এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

**(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)**

৪) **Online Meeting কার্যক্রম ঃ** COVID-19 এর প্রাদুর্ভাবের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সিজিএ কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে দাপ্তরিক সভাসমূহ Online এ সম্পন্ন করার উদ্যোগে গ্রহণ করা হয়েছে।

৫) **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ঃ** সিজিএ কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার নিমিত্ত প্রতিনিয়ত পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়।

৬) **সেবা প্রত্যাশিগণের সাথে সদাচরণ ঃ** সেবা প্রত্যাশিগণকে উন্নত সেবা প্রদানের পাশাপাশি তাঁদের সাথে সদাচরণ বজায় রাখার স্বার্থে এ কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহে Etiquettes Manners সম্পর্কিত বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করে কর্মচারীগণের সেবামূলক মনোবৃত্তি গঠনে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৭) **সম্মানিত পেনশনারগণের Online Life Verification ঃ** পেনশনারগণের Life Verification কার্যক্রম চলমান আছে এবং Online Life Verification এর বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে ।

স্বাক্ষরিত

(খাইরুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৩.৪০৯.১৬- ৯০৬৬ তারিখঃ ২৮/০৩/২০২১ খ্রি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত উপমহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) ]

২। অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি), সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
**(ওয়েব সাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধসহ)**

৪। পিএস টু সিজিএ ।

৫। অফিস কপি।

(মোঃ ফয়সাল হক শরীফ)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭১।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়**
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৩.৪০৯.১৬-৬৮৯১ তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রি.।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব, বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা ]

**বিষয়ঃ সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চা বিষয়ক তালিকা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

জনস্বার্থে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এবং গুনগত সেবা প্রদানের নিমিত্ত সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক অনুসৃত উত্তম চর্চার তালিকা নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

১) **পেনশনারগণের জন্য Pre Pension ব্রিফিং ঃ** হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহের উদ্যোগে পেনশন এ গমনকারীগণদের নিয়ে Pre Pension ব্রিফিং এর আয়োজন করা হয় । এতে করে আসন্ন পেনশন গমনকারীগণদের জন্য পেনশন কেইস দাখিল প্রক্রিয়া অনেকটাই সহজবোধ্য হয়।

২) **Corporate Social Responsibility (CSR) ঃ** CSR এর অংশ হিসেবে বিভিন্ন হিসাবরক্ষণ অফিসে আগত পেনশনারগণের বয়স ও স্বাস্থ্যের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে তাদের জন্য বসার ব্যবস্থা, সহজে চলাচলের জন্য লিফ্ট, হুইল চেয়ার, সুপেয় পানি এবং প্রাথমিক চিকিৎসার ব্যবস্থা করা হয়েছে।

৩) **Online Meeting কার্যক্রম ঃ** COVID-19 এর প্রাদুর্ভাবের বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সিজিএ কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে দাপ্তরিক সভাসমূহ Online এ সম্পন্ন করার উদ্যোগে গ্রহণ করা হয়েছে।

৪) **পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম ঃ** সিজিএ কার্যালয় এবং এর আওতাধীন কার্যালয়সমূহে উন্নত কর্ম পরিবেশ বজায় রাখার নিমিত্ত প্রতিনিয়ত পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত হয়।

৫) **সেবা প্রত্যাশিগণের সাথে সদাচরণ ঃ** সেবা প্রত্যাশিগণকে উন্নত সেবা প্রদানের পাশাপাশি তাঁদের সাথে সদাচরণ বজায় রাখার স্বার্থে এ কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহে Etiquettes Manners সম্পর্কিত বিষয়ের উপর গুরুত্বারোপ করে কর্মচারীগণের সেবামূলক মনোবৃত্তি গঠনে ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।

৬) **পেনশনারগণের Online Life Verification ঃ** পেনশনারগণের Life Verification কার্যক্রম চলমান আছে এবং Online Life Verification এর বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন আছে ।

স্বাঃ
(খাইরুল বাশার মোহাম্মদ আশফাকুর রহমান)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৪।

(অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৩.৪০৯.১৬-৬৮৯১ তারিখঃ ৩১/১২/২০২০ খ্রি.।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০। [দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত উপমহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন) ]

২। অতিরিক্ত সিজিএ (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি), সিজিএ কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৩। পিএস টু সিজিএ ।

৪। অফিস কপি।

(মোঃ ফয়সাল হক শরীফ)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৪৮৩১৭৭৭১।