

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২  
বিষয়ঃ ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			তারিখ: ১৩/৭/২০২১
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			মোট ১৪টি সিদ্ধান্ত
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের সাথে তারিখ: ১৩/৯/২০২১
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২ /নিরাপত্তা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২)পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩) করিডোরে গাছের ট্রিস্ত্বাপন



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন							
<b>৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব-স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১		১৫/০৩/২২				
						অর্জন	২০/০১/২১						
৩.২ জিপিএফ চুড়ান্ত/লাম্প গ্র্যান্ট/ আনুভোষিকের চেক সেবাগ্রহীতা/ পেনশনারগণকে সিজিএ কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তর প্রধানগণ কর্তৃক স্ব- হস্তে প্রদান	দপ্তর প্রধান কর্তৃক চেক স্ব- হস্তে প্রদানকৃত	৮	%	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
৩.৩ সিজিএ কার্যালয়সহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে বরাদ্দকৃত বাজেটের সমৰ্ভম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ নিয়মিত পরিদর্শন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৬টি						
৩.৪ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			২য় কোয়ার্টারে সম্পূর্ণ হবে।
						অর্জন	-						
৩.৫ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে পেনশন গমনকারীগণদের জন্য প্রি-পেনশন রিফিং আয়োজন	প্রি-পেনশন রিফিং আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়ের সাথে তারিখ: ১৩/০১/২০২১
						অর্জন	১						