

প্রতিষ্ঠানের নামঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>											
১.১. নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			
						অর্জন	১	১			২
১.২. নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ডেপুটি সিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০			১০০
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			
						অর্জন	০	১			১
১.৪. শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০			
						অর্জন	১২৮	০			১২৮
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টিইভুন্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/৪৮ শেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২/নিরাপত্তা)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩				
						অর্জন	১০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩			১০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (গ্রেডেজ ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ডেপুটি সিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-১০-২০২৩		
						অর্জন					২৯-১০-২০২৩
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩			৩১-০৭-২০২৩	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	২৪.৩৬		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৩০		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					
৩. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮											
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. জালানীসহ যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	ডেপুটি সিজিএ (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০		
৩.২. ডিভিশনাল কঠ্টোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহে সেবা প্রদান সম্পর্কিত গণশুনুনীর আয়োজন	৩.২.১. গণশুনুনী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গো	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৩.৩. মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা/সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত গৃহীত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন	৩.৩.১. অফিস পরিদর্শনকৃত	৫	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	২৫			
৩.৪. বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ (ডিভিশনাল কঠোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ)	৩.৪.১. সরাসরি বা অনলাইন পরিবীক্ষণ সম্পর্ক	৫	তারিখ	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	০	০৩-০৯-২০২৩	০৩-০৯-২০২৩	০৩-১২-২০২৩	
৪.১. সেবা পদান্তের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ												
৪. অন্যান্য: ..... ১৮												