

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.cga.gov.bd

নম্বর: ০৭.০৩.০০০০.০০১.২৪.১৯৮.১৯.২৭৮৮

তারিখ: ২২/০৯/২০২৫খ্রিঃ।

বিষয়: Annual Procurement Plan (APP) এবং Budget Implementation Plan (BIP) প্রণয়ন সংক্রান্ত কর্মশালা।

২০২৫-২৬ অর্থ বছরে বরাদ্দকৃত বাজেটের বিপরীতে অর্থবছর ব্যাপী সুষ্ঠু ও যৌক্তিক ব্যয় নির্বাহের লক্ষ্যে আইবাস++ এর BIP মডিউলে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত নতুন নির্দেশনা জারী করা হয়েছে।

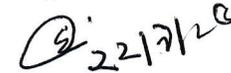
নতুন নির্দেশনা মোতাবেক হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয় এবং এর আওতাধীন চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয় এবং উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার এর কার্যালয়সমূহের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেটের আলোকে যথাযথ পদ্ধতিতে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (BIP) প্রণয়ন ও আইবাস++ এ এন্ট্রি প্রদান সংক্রান্ত নিম্নোক্ত সূচী অনুযায়ী মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে কর্মশালার আয়োজন করা হয়েছে:

তারিখ, সময় ও স্থান	কর্মশালার বিষয়	অংশগ্রহণকারী
তারিখ: ২৩-০৯-২০২৫খ্রি. সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা। মাধ্যম: মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্ম।	Annual Procurement Plan (APP) এবং Budget Implementation Plan (BIP) প্রণয়ন।	১। সকল চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এবং বাজেট কাজে সংশ্লিষ্ট এক বা একাধিক কর্মচারী। ২। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখা এবং বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।

আলোচকবৃন্দ

মূল আলোচক : জনাব এস এম রেজভী, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
আলোচক : জনাব ফারমীন মাওলা, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
আলোচক : জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।
উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ স্ব-স্ব কার্যালয়ের বাজেট হতে সম্মানী গ্রহণ করবেন।

এমতাবস্থায়, বর্ণিত অংশগ্রহণকারীগণকে যথাসময়ে কর্মশালায় যুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।



(শাকিলা জামান)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

ফোন: ০২-২২৬৬৬৩৭৩২।

অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজেএ কার্যালয়।
৪. জনাব শায়ের ইকবাল, সিস্টেম এনালিস্ট [কর্মশালায় অংশগ্রহণসহ প্রয়োজনীয় লিংক সরবরাহ এবং সার্বিক বিষয়ে কারীগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধ করা হলো।
৫. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।
৬. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সংস্থাপন শাখা, সিজেএ কার্যালয়।
৮. অফিস কপি।