Mail Copy

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৯.৫০.১৩৩.১৪-২১৮

তারিখঃ ০৪-০২-২০২১খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২/১০/২০২০খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-১)-৯৩ নং পত্রের মাধ্যমে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিকদের কাজের ধরণ বিবেচনায় ইতঃপূর্বে যে সকল কার্যালয়ের জন্য কেইস টু কেইস ভিত্তিতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল সেসব কার্যালয়ের জন্য নির্দেশক্রমে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার পুনঃনির্ধারণ সংক্রান্ত পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০১ (এক) পাতা।

বরাবর,

১। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস-ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।

৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।

৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

৫। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল), প্রশাসন -১, প্রশাসন -২।

৬। পিএটু-সিজিএ/অতিঃসিজিএ (প্রশাসন), অতিঃসিজিএ (হিসাব), অতিঃসিজিএ (পদ্ধতি)।

৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

04/02/2021

(কামরুন্নেছা)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৮৩৯২৬১৩।

D:\Driver E\ridoy shikder\Office Order-1.docx400

একই তারিখ ও স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

বিশেষ ডাইরী নং ৪৮২ তারিখঃ ২৮/১০/২০
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন) — অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) — ......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ-১/প্রশাঃ-২/বাজেট/দঃ ও শৃঃ/আইসিইউ) / পদ্ধতি/অডিট/হিসাব-১/হিসাব-২/নিরাপত্তা ও তত্ত্বঃ — পরীক্ষা করে মতামত দিন / প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএন্ডএও — পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএস টু সিজিএ — নোট করুন/আলাপ করুন
পিএ টু সিজিএ — নথিভুক্ত করুন
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫(অংশ-১)-৯৩

তারিখ-------------
২৭/০৬/১৪২৭ ব.
১২/১০/২০২০ খ্রি.

বিষয়ঃ দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরি হার পুন:নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কাজের ধরন বিবেচনায় ইতঃপূর্বে যে সকল কার্যালয়ের জন্য কেইস টু কেইস ভিত্তিতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল সেসব কার্যালয়ের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্তে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার পুন:নির্ধারণ করা হলো ঃ

| ক্রঃ নং | দপ্তরের অবস্থান | শ্রমিকের ধরণ | বিদ্যমান দৈনিক মজুরির হার | পুনঃনির্ধারিত দৈনিক মজুরির হার |
|---|---|---|---|---|
| ১। | ঢাকা ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এলাকা | নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক | ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা | ৬০০/- (ছয়শত) টাকা |
| | | অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক | ৪৭৫/- (চারশত পচাত্তর) টাকা | ৫৭৫/- (পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা |
| ২। | বিভাগীয় শহর এবং অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন এলাকা | নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক | ৫০০/- (পাঁচ শত) টাকা | ৬০০/- (ছয়শত) টাকা |
| | | অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক | ৪৫০ /- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা | ৫৫০/- ( পাঁচশতপঞ্চাশ) টাকা |
| ৩। | জেলা ও উপজেলা এলাকা | নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক | ৪৫০ /- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা | ৫৫০/- (পাঁচশত পঞ্চাশ) টাকা |
| | | অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক | ৪০০/- (চারশত) টাকা | ৫০০/- (পাঁচশত ) টাকা |

**শর্তাবলি ঃ**

১. শ্রমিকের সংখ্যা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে ;
২. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব বাজেট বরাদ্দ থেকে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এ খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবেনা ;
৩. উল্লিখিত দৈনিক মজুরির হারে মাসিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না ;
৪. অর্থ বিভাগ কর্তৃক কেইস টু কেইস ভিত্তিতে ইতঃপূর্বে যেসব দপ্তরের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল এ পুনঃ নির্ধারিত হার শুধু সেসব দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য হবে ;
৫. এ বিষয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে ;
৬. এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে; এবং
৭. দৈনিক ভিত্তিক পুনঃনির্ধারণকৃত শ্রমিক মজুরির হার আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।


(মোঃ হাসানুল মতিন)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮৩
e-mail: hasanulm @ finance.gov.bd.


বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা। (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,---------------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ (তাঁর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। অফিস কপি।

অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি)
ডায়রী নম্বর: ৩৮৫ তারিখ: ...........
ডিসিজিএ (পদ্ধতি) ঃ অতি জরুরী
এএন্ডএও (পদ্ধতি-১) ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন।
এএন্ডএও (পদ্ধতি-২) ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
**হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়**
**সিজিএ ভবন**
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.০৩.২৭১.১৪-৫৯৯৬ তারিখঃ ২৯-০৫-২০১৬ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর ২৪-০৫-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫-৩৪ নং পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। সিজিএ মুল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল) ।
২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) ।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)
৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
৬। পি এস টু সিজিএ।
৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৯/৫/১৬

( কাজী কাইয়ুম হোসেন )
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি -৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৬৬.০৫৯.১৫-৩৪

১০/০২/১৪২৩বঙ্গাব্দ
তারিখঃ------------------
২৪/০৫/২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরি হার পুন:নির্ধারণ ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কাজের ধরন বিবেচনায় ইতঃপূর্বে যে সকল কার্যালয়ের জন্য কেইস টু কেইস ভিত্তিতে অর্থ বিভাগ কর্তৃক দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল সেসব কার্যালয়ের জন্য নির্দেশক্রমে নিম্নবর্ণিত শর্তে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার পুন:নির্ধারণ করা হলো ঃ

| ক্রঃ নং | দপ্তরের অবস্থান | দৈনিক মজুরির হার |
|---|---|---|
| ১। | ঢাকা ও চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন | ৫০০/-(পাঁচশত ) টাকা(নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক)<br>৪৭৫/-(চারশত পঁচাত্তর)টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক) |
| ২। | বিভাগীয় শহর এবং অন্যান্য সিটি কর্পোরেশন | ৫০০/-(পাঁচশত)টাকা (নিয়মিত দক্ষ শ্রমিক)<br>৪৫০/-( চারশত পঞ্চাশ)টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক) |
| ৩। | জেলা ও উপজেলা এলাকা | ৪৫০/-(চারশত পঞ্চাশ)টাকা (নিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক)<br>৪০০/-(চারশত )টাকা (অনিয়মিত অদক্ষ শ্রমিক) |

**শর্তাবলি ঃ**

১। শ্রমিকের সংখ্যা যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে ;
২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার নিজস্ব বাজেট বরাদ্দ থেকে এ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এ খাতে অতিরিক্ত বরাদ্দ দাবি করা যাবেনা ;
৩। উল্লিখিত দৈনিক মজুরির হারে মাসিক ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না ;
৪। অর্থ বিভাগ কর্তৃক কেইস টু কেইস ভিত্তিতে ইতঃপূর্বে যেসব দপ্তরের বিপরীতে দৈনিক ভিত্তিক শ্রমিক মজুরির হার নির্ধারণ করা হয়েছিল এ পুনঃ নির্ধারিত হার শুধু সেসব দপ্তরের জন্য প্রযোজ্য হবে ;
৫। এবিষয়ে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে ;
৬। এ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যাবতীয় আর্থিক বিধি বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে; এবং
৭। এ হার আদেশ জারির তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

ডিসিজিএ/প্রশাসন
ডাইরী নং
অতি জরুরী
দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
পরীক্ষা করে মতামত দিন
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
ডিসিজিএ / প্রশাসন

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপ-সচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭
ই-মেইলঃ gmostofa @ finance.gov.bd

বিতরণ:
১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,-----------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(তাঁর অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা (তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (তাঁকে অফিস স্মারকটি অর্থ বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
৮। অফিস কপি।

অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, (প্রশাঃ)
ডাইরী নং ........ তারিখ ঃ ........
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) | অতি জরুরী
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি) | ...... দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন | পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ(প্রশাঃ)/এএও প্রশাঃ-২ | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এএও/এসি আর | পুটআপ করুন
পিএ | নোট করুন/আলাপ করুন | নথিভুক্ত করুন
অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (প্রশাঃ)

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
বিশেষ ডাইরী নং ........ তারিখ ........
অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ)
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি) | অতি জরুরী
...... দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি) | পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ(প্রশাঃ)/এএও | প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ | পুটআপ করুন
নোট করুন/আলাপ করুন
নথিভুক্ত করুন
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক