

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৫৬

তারিখঃ ১১/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর প্রজ্ঞাপন নং -০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮ তারিখঃ ২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ এর প্রজ্ঞাপনটি আদিশ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১(এক) পাতা।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

জিসিএলি (সিনিয়র) সহকারীর বাড়িগত শাখা।	ডায়েরী নং- তারিখঃ
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করুন	
অতিরিক্ত পেশ করুন	এডিসিএলি (হাণ্ডা)
কোয়ালিফাইং ব্যালান্স দিন	এডিসিএলি (শি)
অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় ব্যালান্স দিন	এসিএলি (বি-অর্গান)
আপাতন করুন	
নিষিদ্ধ করুন	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-৩ অধিশাখা
website: www.mof.gov.bd

সিএলি মহোদয়ের একান্ত সচিব শাখা	ডায়েরী নং- তারিখঃ
কার্যক্রম	বিতরণ
পেশ করুন	জিসিএলি (সিনিয়র)
অতিরিক্ত পেশ করুন	জিসিএলি (পদ্ধতি)
কোয়ালিফাইং ব্যালান্স দিন	জিসিএলি (এএডআর)
অতিরিক্ত প্রয়োজনীয় ব্যালান্স দিন	একান্ত সচিব
আপাতন করুন	
নিষিদ্ধ করুন	

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮

তারিখঃ ১২/০৬/১৪২৫ বঃ
২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সরকার পুলিশ বিভাগে কর্মরত পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের দেশের সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জনগণের নিরাপত্তা বিধানের কর্মক্ষেত্রে ঝুঁকির বিষয়টি বিবেচনাপূর্বক 'ঝুঁকিতার' পরিবর্তে তাঁদের অনুকূলে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে 'বিশেষ ভাতা' প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

শর্তাবলিঃ

- পুলিশ ইন্সপেক্টরগণ এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ 'বিশেষ ভাতা' হিসেবে প্রতি অর্থ বছরের শেষ মাসে প্রাপ্য হবেন;
- এ ভাতা প্রতি অর্থ বছরে একবার প্রাপ্য হবেন; এবং
- পুলিশ ইন্সপেক্টরগণের জন্য প্রদত্ত 'বিশেষ ভাতা' ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছর হতে কার্যকর হবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(সুশান্ত কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৬০১৫
ইমেইল : susanta@finance.gov.bd

জিসিএলি (পদ্ধতি)	নং- ডায়েরী
জিসিএলি/পদ্ধতি	অতি জরুরী/করী
জিসিএলি/পদ্ধতি	নির্দেশনায় ব্যবস্থা দিন
জিসিএলি/পদ্ধতি	পরিচালক প্রকল্পের দিন
জিসিএলি/পদ্ধতি	বর্তমান দিন
জিসিএলি/পদ্ধতি	কর্তৃপক্ষ
জিসিএলি/পদ্ধতি	আপাতন করুন
জিসিএলি/পদ্ধতি	নিষিদ্ধ করুন
জিসিএলি/পদ্ধতি	জিসিএলি (পদ্ধতি)

চলমান পাতা-২

নং- ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৩.০৩৬.১৪-১০৮(১০০)

১২/০৬/১৪২৫ বঃ

তারিখঃ-----

২৭/০৯/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ✓ ২। মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসক জেলা (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জেলা (সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ (সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা (সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।

(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

ইমেইল : lmdeena@finance.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪- ৬৬২

তারিখঃ ০৬/০৫/২০১৮ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর ১১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৩২ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

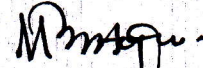
(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল



০৬/০৫/১৮

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

[illegible]

তারিখ:-----
১১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

অর্থ বিভাগের ১৮/১০/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮০ নং প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী পুলিশ বাহিনীর এসআই/সার্জেন্ট/টিএসআই এবং তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারীদের চাকরির বয়স ভিত্তিক ঝুঁকি ভাতার হার নির্ধারণের ক্ষেত্রে বিদ্যমান জটিলতা নিরসনকল্পে সরকার নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছেঃ

“ঝুঁকিভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে নিম্নপদ হতে উচ্চ পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হলে মোট চাকরিকাল গণনা করে পদোন্নতি প্রাপ্ত পদে ঝুঁকিভাতা প্রাপ্য হবেন।”

- ২। ২৩/০৮/২০১৭খ্রিঃ তারিখের ৮২ নং প্রজ্ঞাপনটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।
- ৩। এ আদেশ ০১/০৭/২০১৬খ্রিঃ তারিখ থেকে কার্যকর হবে।

~~১৮/০৪/২০~~

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

(লায়লা মুন্তাজেরী দীনা)
উপসচিব

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৬১১৩১

ইমেইল : lmdeena@finance.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৬২

তারিখ: ২৮/১২/১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১১/০৪/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

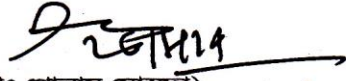
- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট হাউজ, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
(তঁার আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

চলমান পাতা-২.

- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসক জেলা (সকল)
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মন্ত্রণালয় বিভাগ (সকল)।
(তঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জেলা (সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ----- বিভাগ (সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ----- উপজেলা (সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।

 ২৯/৪/২০১৮
(লায়লা মুনতাজেরী দীনা)
উপসচিব

- ৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব ----- (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়..... জেলা (সকল)
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা..... মন্ত্রণালয় বিভাগ (সকল)।
(তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে অনুলিপি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা জেলা (সকল)।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ----- বিভাগ (সকল)।
- ১০। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ----- উপজেলা (সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রাণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৩। অফিস কপি।


(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪- ৬৪৭

তারিখঃ ১২/০৯/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থবিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ, প্রবিধি-৩ অধিশাখা এর ২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭৩.৪৪.০৫৮.১৫-৮২ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

(তার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


উপ-হিসাব মহানিন্ত্রক (পদ্ধতি)
ই-মেইলঃcga_procedure1@finance.gov.bd