

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০৬.৬০১.২৪.৪৪৯

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পুণর্গঠিত “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি”।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি” নির্দেশক্রমে পুণর্গঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বার
১.	জনাব ফারমীন মাওলা অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২.	জনাব মোঃ আতিয়ার রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৭১১৩৭৭৭১৩
৩.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৮১৮৪০০৯৪০
৪.	জনাব শায়ের ইকবাল সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৯৫৪৫০৩৬৯১
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১১২২৩৪৯৩
৭.	জনাব শাকিলা জামান উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৩১০৩৮০২০৩
৮.	জনাব রেজাউল করিম উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)	সদস্য	০১৭১১১৯৬৭৪০
৯.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৮৭১১৯৪৪

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদকরণ;
- (২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (৩) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, অর্থ বিভাগ ও অন্যান্য সংস্থার সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (৪) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন বিষয়ে কর্মচারীগণের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন; এবং
- (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;


২৫. ০৬. ২০২৫

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.০৬.৬০১.২৪ .৪৪৯

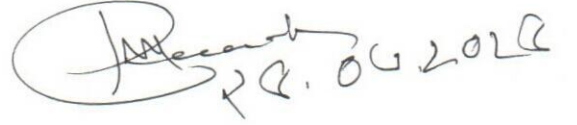
তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
৩. 'বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।