

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd



নং-০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.১২৪.২২-৯৪১

তারিখ: ২৬-০৫-২০২২ খ্রি।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি জমার বিপরীতে সিস্টেম জেনারেটেড এ-চালান আবশ্যিকভাবে গ্রহণ সংক্রান্ত সিএজি কার্যালয়ের নং-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭.৬০৯, তারিখ: ১৯/০৫/২০২২ খ্রি. এর পত্রটি নিম্নবর্ণিত কার্যালয়সমূহে আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাঙ্কন করা হলো।

- ১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। পিএস টু সিজিএ।
- ৫। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৬। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(এস.এম. নিয়ামুল পারভেজ)
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)
ফোন: ৮৩৯২৬১৪।

বাংলাদেশের
কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল এর কার্যালয়
“অডিট ভবন”
৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
www.cag.org.bd

নম্বর-৮২.০০.০০০০.০৪৯.০১.০০১.১৭.৬০৯

তারিখ:- ১৯/০৫/২০২২ খ্রি:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩ এর স্মারক নং-০৭. ০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৮২৫, তারিখ:-০৬/০৩/২০২২ খ্রি: এর মাধ্যমে সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি জমার বিপরীতে সিস্টেম জেনারেটেড এ-চালান আবশ্যিকভাবে গ্রহণ সংক্রান্ত পত্রটি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক সদয় অবগতি ও কার্যার্থে আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
০২. কম্পট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সিজিডিএফ এর কার্যালয়, ১ম ১২তলা সরকারি অফিস ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৩. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (সিনিয়র), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৪. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ১৬ আব্দুল গণি রোড, ঢাকা।
০৫. মহাপরিচালক, ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট একাডেমি (ফিমা), এ/৭, লালাসরাই, মিরপুর-১৪, ঢাকা-১২০৬।
০৬. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (এএন্ডআর), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৭. উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
০৮. মহাপরিচালক, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্প অডিট অধিদপ্তর/পরিবহন অডিট অধিদপ্তর/বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর/প্রতিরক্ষা অডিট অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অডিট অধিদপ্তর/পূর্ত অডিট অধিদপ্তর/স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তর/মিশন অডিট অধিদপ্তর/রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর/শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর/সিভিল অডিট অধিদপ্তর/সামাজিক নিরাপত্তা অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯. মহাপরিচালক, সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান অডিট অধিদপ্তর/আইটি ও জনসেবা অডিট অধিদপ্তর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, ডাক, টেলিযোগাযোগ, বিজ্ঞান, তথ্য এবং প্রযুক্তি (PTST) অডিট অধিদপ্তর, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. মহাপরিচালক, কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর/বিদ্যুৎ ও জ্বালানী অডিট অধিদপ্তর, ৭১, পুরানা পল্টন লাইন, ঢাকা ইন্স্যুরেন্স কোঃ ভবন, ঢাকা।
১২. অতিরিক্ত উপ মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/পার্সোনেল/পদ্ধতি/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/একিউএসি/সংসদ)/পরিচালক(এমআইএস/আরএন্ডডি), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৩. সহকারী মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক (রিপোর্ট-১/রিপোর্ট-২/রি-অর্গান/পরীক্ষা ও পরিদর্শন/হিসাব/পদ্ধতি/সংসদ/আরআরইউ/এইচআরসেল/উপপরিচালক (এমআইএস/আরএন্ডডি/আইএডব্লিউ), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৪. পিএস টু সিএজি, সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৫. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (প্রশাসন শাখা), সিএজি কার্যালয়, অডিট ভবন, ঢাকা।
১৬. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)		
বিশেষ ডায়েরী নং.....	তারিখঃ.....	
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	হিসাব ও পদ্ধতি	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/বাজেট/নং ও শৃং/আইসিইউ	দিনের মধ্যে মতব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি ও শৃং)	পদ্ধতি/অডিট/হিসাব-১/হিসাব-২/নিরাপত্তা ও তত্ত্বা	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএন্ডএও (প্রশাসন-২)/এএন্ডএও (এসআর)		প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএস টু সিজিএ		পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ টু সিজিএ (প্রশাসন)		নোট করুন/আপাত করুন
		নথিভুক্ত করুন

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	
ডায়েরী নং.....	তারিখঃ.....
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মতব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি ও শৃং)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
আইসিইউ/পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএন্ডএও	পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ	নোট করুন/আপাত করুন
	নথিভুক্ত করুন

(সৈয়দা নিগারিন সুলতানা)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
আরআরইউ।

ডিসিএজি (সিনিয়র) মহোদয়ের কাজের শাখা	ডায়েরী নম্বর ৩১৪৭৫
সার্বিক	৩১৪৭৫
পেশ করণ	ডিসিএজি (এএও)
অতিরিক্ত	ডিসিএজি (গজি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন	এডিসিএজি (প্রশা)
ইলেক্ট্রনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন	এডিসিএজি (পি)
লোচনা করণ	পরিচালক (এমআইএস)
নথীভুক্ত করণ	পরিচালক (গ ও উ)
	এসিএজি (সি-অর্গান)
	এএওএও (এসিআর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাজেট অনুবিভাগ-১, অধিশাখা-৩
www.mof.gov.bd

ডিসিএজি মহোদয়ের কাজের শাখা	ডায়েরী নং ২৬/৪৭৫
সার্বিক	২৬/৪৭৫
পেশ করণ	ডিসিএজি (এএও)
অতিরিক্ত	ডিসিএজি (গজি)
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন	এডিসিএজি (প্রশা)
ইলেক্ট্রনিক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন	এডিসিএজি (পি)
লোচনা করণ	পরিচালক (এমআইএস)
নথীভুক্ত করণ	পরিচালক (গ ও উ)
	এসিএজি (সি-অর্গান)
	এএওএও (এসিআর)

স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৮২৫

তারিখঃ ২১ ফাল্গুন ১৪২৮
৬ মার্চ ২০২২

বিষয়: সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি জমার বিপরীতে সিস্টেম জেনারেটেড এ-চালান আবশ্যিকভাবে গ্রহণ।

- সূত্র: ১। অর্থ বিভাগের ১৮ আগস্ট ২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-৩১৭ নং পরিপত্র
২। অর্থ বিভাগের ২৯ মে ২০২১ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১০৩.১৮.০০৩.১৯-২৩৯ নং পরিপত্র

আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারের বিভিন্ন রাজস্ব ও সেবা ফি সরকারি কোষাগারে জমাকরণের বিদ্যমান পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে অর্থ বিভাগ কর্তৃক Automated Challan System (এ-চালান) প্রবর্তন করে এ সিস্টেমটি সোনালী ব্যাংকের সকল শাখাসহ অন্যান্য বাণিজ্যিক ব্যাংকের সকল শাখায় চালুকরণের বিষয়ে ইতিপূর্বে পৃথক দু'টি পরিপত্র জারী করা হয়। জারিকৃত পরিপত্রের আলোকে ইতোমধ্যে সকল স্থানীয় তফসিলি ব্যাংক কর্তৃক সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি 'এ-চালান' সিস্টেম ব্যবহারপূর্বক জমা নেওয়ার কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

২। সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি জমার বিপরীতে সিস্টেম জেনারেটেড এ-চালান গ্রহণপূর্বক গ্রাহককে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করা অত্যন্ত জরুরি। এখানে উল্লেখ্য যে, ওয়েববেসড 'এ-চালান' সিস্টেমের মাধ্যমে সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি অনলাইনে সরাসরি সরকারি কোষাগারে জমা দিয়ে তাৎক্ষণিকভাবে সিস্টেম হতে চালান গ্রহণ করা যায়। একইসাথে অনলাইন চালান ভেরিফিকেশন সাইটে চালানের সত্যিকতা যাচাই করা যায়।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, অর্থ বিভাগের Automated Challan System (এ-চালান)-এর মাধ্যমে সরকারি রাজস্ব ও সেবা ফি জমার বিপরীতে সিস্টেম জেনারেটেড এ-চালান আবশ্যিকভাবে গ্রহণপূর্বক গ্রাহককে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোঃ তোহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

২২৩৩৮৩১৮৬

ই-মেইল: touhiduli@finance.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
৩. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা
৪. গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল),.....
৬. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গবদন, ঢাকা
৭. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা
৮. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
৯. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. জাতীয় কর্মসূচি পরিচালক, SPFMS কর্মসূচি, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্সের কার্যালয়, ঢাকা
৩. অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

ডিসিএজি (প্রশাসন) এর দপ্তর	ডায়েরী নম্বর:
প্রশাসনিক কর্মসূচি	তারিখ:
এএওএও-জিবি-১	 দিনের মধ্যে পেশ করণ
এএওএও-জিবি-২	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এএওএও-আইএডলিউ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম্ন
এএওএও-বাসা বরাদ্দ	পৃষ্ঠাংকন করণ
এএওএও-রেকর্ড	স্টোচ করণ
এএওএও-বিল	কথা বলুন
এএওএও-এইচআরসেল	নথীভুক্ত করণ
এএওএও-এইচআরসেল	এএওএও-এইচআরসেল