



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৮.২৭.৮০৮.১৪.৮৮২

তারিখ: ১৮/০৭/২০২১খ্রি।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)]

বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ ও স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ পাতা।



(মোঃ আব্দুর রাজাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ০২২২২২২৬০০৮।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৮	
						অর্জন	--	১	১	২	৮			
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৮	
						অর্জন	--	৮০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২	
						অর্জন	১	১	০৮	-	৬			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			২	
						অর্জন	--	৮০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			৩	
						অর্জন	৫০	৭০	৯০	৩২০	৫৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			৩	
						অর্জন	৫০	৭০	৫০	৭০	২৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ সার্টিস ডেলিভারীর মান উন্নতর ও দুটুত্তরকরণ।	সার্কুলার/অফিস আদেশ জারী	৫	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব/ আইসিইউ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৫	
						অর্জন	১	৫	২	৫	১৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন অফিস আদেশ জারীকরণ	অফিস আদেশ জারী	৫	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	৫	
অর্জন						১	১	১	২	৩	৭		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		১	
অর্জন						১/০৭/২০	৩১/১২/২০	২৯/৩/২১	৩০/৬/২১	৪ বার			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
অর্জন						৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	২৮/৩/২১	৩০/৬/২১	৪বার			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ত হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
অর্জন						--	৩১/১২/২০	২৯/৩/২১		২বার			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্ত হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		২	
অর্জন						--	-	১১/১/২১	২৭/৪/২১	২বার			
৪.৫ স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
অর্জন						৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	২৯/৩/২১	৩০/৬/২১	৪বার	১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চৰ্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১		৩	
অর্জন						৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	২৮/৩/২১	-	৩বার			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তির গতি	অভিযোগ নিষ্পত্তির গতি	৩	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			০	ই-নথির সাথে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) চালু হওয়ার বিষয়টি সম্পর্কিত হওয়ায় এবং এটুআই কর্তৃক ই-নথির ২য় তার্মত উন্নয়নের কাজ সম্পন্নের পর অনলাইন জিআরএস চালু করা হবে।
				অর্জন		০	০	০	০	০	০			
৬. ক্রয় পরিকল্পনার ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬														
৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			২	
				অর্জন		--		৩১/১২/২০	০২/০৩/২০২১			২বার		
৬.২ ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			২	
				অর্জন		--	১	৪	৯	১৪				
৬.৩ ক্রয় পরিকল্পনা পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	৫০			২	
				অর্জন		--	৫০	৯০	১০০	১০০				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			৩	
				অর্জন		--		৩১/১২/২০	২৮/০৩/২০২১			২বার		
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পাদন	৪	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.৫	২.৫	৫			০	
				অর্জন		--	--	--	--	০				
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রশাসন ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			৩	
				অর্জন		৩০/৯/২০			২৯/০৩/২০২১	--		২বার		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৫	৫	৮			২	
						অর্জন	২	৫	৫	৮	২০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধ্যন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১/২ ও আইসিইউ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			২	
						অর্জন	১০০	১০০	৯০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১/২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			২	
						অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			২	
						অর্জন	--	--	--	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্র (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	১			৩	
						অর্জন	--	০১	০৩	০১	৫			
৯. শুল্কার সংগ্রহ এবং দুর্বীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাধারণ/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাধারণ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			৩	
						অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৪ পরিচালন ব্যয় খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	--	--	৩০			৩	
						অর্জন	৭০	--	২০	১০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		৩	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরুষার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরুষার প্রদান এবং পুরুষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষার	৩	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ --	৩১/১২/২০ --	৩১/৩/২১ ২৮/০৩/২০২১	৩০/৬/২১ --	৩	১টি	
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ৩	১ ৮	১ -	১ ৮	২	১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩) করিডোরে গাছের টব স্থাপন ৪) করিডোরসমূহে বঙ্গবন্ধুর স্মৃতি বিজড়িত ওয়াল হ্যাংগিং স্থাপন
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫ --	০.৫ .৭৮ লক্ষ	০.৫ .৭৭ লক্ষ	০.৫ --	১.৫৫ লক্ষ	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দণ্ডর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০ ৩০/৯/২০	-- --	-- -	-- --		২	৩০/৯/২০ তারিখে আপলোডকৃত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৮	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/০১/২১	৩০/৪/২১	৩১/৭/২১			২
						অর্জন	--	--	২৪/৩/২১	২৮/৬/২১	২বার		

মোট অর্জিত মান=১১