

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.cga.gov.bd

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৪.২৪.৪৫০

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে পূর্ণগঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি।

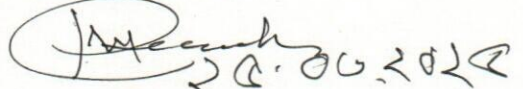
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম.	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নম্বর
১	জনাব ফারমীন মাওলা অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সভাপতি	০১৩১৮৩৮০২০১
২	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৮১৮৪০০৯৪০
৩	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৪	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	সদস্য	০১৭১১২২৩৪৯৩
৫	জনাব শাকিলা জামান উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৩
৬	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য	০১৭১৮৭১১৯৪৪
৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (দক্ষতা ও শৃঙ্খলা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১১১৯৬৪৭০

১। কার্যপরিধিঃ

- (ক) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
(খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়;
গ) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিজিএ কার্যালয়ের বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;
ঘ) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ, ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ;

২। উক্ত কমিটিকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।


(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০৪.২৪.৪৫০

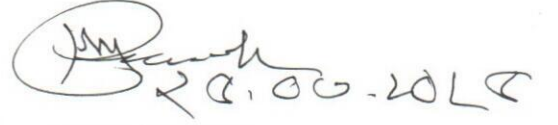
তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কমিটির সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার, (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।