

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

২০২০-২১

ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া ক্ষেত্র	ওয়েটেড ক্ষেত্র	সংশোধিত ক্ষেত্র
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	চলমান সরকারি আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় রাখা;	২০	[১.১] Pre-Audit এর মাধ্যমে মাসিক বেতনভাটা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং মাসিক পেনশন বিল সময়মত প্রদান	[১.১.১] বেতনভাটা বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত [১.১.২] সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত [১.১.৩] জিপিএফ/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত [১.১.৪] মাসিক পেনশন বিল দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	০		
২	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা;	২০	[২.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন ইস্যু ও অন্যান্য নির্দেশনা প্রদান [২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.১.১] সকল প্রতিষ্ঠানের ডিডিওগণের নিকট গাইডলাইন বিতরণকৃত [২.১.২] হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে গাইডলাইন বিতরণকৃত [২.১.৩] উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি [২.২.১] ৪০ ভাগ জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	০		
৩	সেবার মান উন্নয়ন;	২০	[৩.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন বিল EFT এর আওতায় আনা [৩.২] Help Desk সেবা পরিষি শক্তিশালীকরণ [৩.৩] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে সেবার মান নিয়মিত মনিটরিং	[৩.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন বিল EFT তে প্রেরণ [৩.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তির হার [৩.৩.১] সিজিএ/সিএএফও/ডিসিএ/ ডিএএফও/ইউএও পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে থাপ্ট অবজারবেশনের নিষ্পত্তির হার	%	৭	৬০	৫৫	৫০	৪৫		১০০	০		

ক্রমিক নম্বর	কোশলগত উদ্দেশ্য	কোশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	সংশোধিত স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
			[৩.৮] Online Bill Disposal Status	[৩.৮.১] বিল নিষ্পত্তি রিপোর্ট পর্যালোচনা ও দুটি নিষ্পত্তির হার	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	০		
			[৩.৫] CSR কার্যক্রমের আওতায় পেনশনারদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, বিশ্বামাগার, বিশুদ্ধ পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরণ	[৩.৫.১] সকল Pay Point এ আলোচ্য সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	০		
8	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা; এবং	১০	[৮.১] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৮.১.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্প্রসরণ	সংখ্যা	৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৭৮৭	০		
			[৮.২] Online monthly Paybill Submission এর উপর পরীক্ষামূলক কার্যক্রম	[৮.২.১] Online monthly Paybill Submission এর পাইলোটিং কার্যক্রম সম্প্রসরণ	%	৩	৮০	৭০	৬৫	৬০		১০০	০		
			[৮.৩] Online Pay- fixation	[৮.৩.১] ১ তিনি কর্মদিবসের মধ্যে Online Pay-fixation সম্প্রসরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	০		
৫	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা।	৫	[৫.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা	[৫.১.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারীকৃত	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	০		
			[৫.২] অনলাইন পেনশন ফিল্ডেশন ও EFT	[৫.২.১] অনলাইন পেনশন ফিল্ডেশন ও পেনশন EFT সম্প্রসরণ	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫		১০০	০		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন নিম্নে	খসড়া ফ্লোর	ওয়েটেড ফ্লোর	সংশোধিত ফ্লোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.১	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[এম.১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮					৮	০		
				[এম.১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১				১২	০		
			[এম.১.২] শুন্দাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[এম.১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২			৮	০		
				[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[এম.১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	৩	২			৮	০	
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[এম.১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২			৮	০		
				[এম.১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[এম.১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩				৮	০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন নিম্নে	খসড়া ফ্লোর	ওয়েটেড ফ্লোর	সংশোধিত ফ্লোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.২ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[এম.২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন [এম.২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ [এম.২.৩] সেবা সহজিকরণ [এম.২.৮] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[এম.২.১.১] ই- নথিতে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০					০		
			[এম.২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১৫-০২-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৪-২০২১	১৫-০৫-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৩-২০২১	১৫-০৩-২০২১	০		
			[এম.২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	২৫-০২-২০২১	২৫-০৩-২০২১	২৫-০৪-২০২১	২৫-০৫-২০২১	২৫-০৩-২০২১	১১-০৩-২০২১	১১-০৩-২০২১	০		
			[এম.২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংঠন	১	৫০	৪০	৩০	২০			৭৫	০		
			[এম.২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনসংঠন	১	৫	৮					৮	০		
		[এম.২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদন প্রদান	[এম.২.৫.১] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদন প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১						১	০		

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	বার্ষিক অর্জন নিম্নে	খসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	সংশোধিত স্কোর
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এম.৩	আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[এম.৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০			১০০	০		
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০			৯৫	০		
			[এম.৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		৬০	০		
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫		৪৫	০		
			[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[এম.৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১৫-১২-২০২০	১৪-০১-২০২১	১৫-০২-২০২১			৩১-০৩-২০২১	০		
মোট সংযুক্ত স্কোর:															০

*সাময়িক (provisional) তথ্য