

হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০১৯-২০ (জুলাই - সেপ্টেম্বর)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	চলমান সরকারি আর্থ-ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা বজায় �াখা;	২০	[১.১] Pre-Audit এর মাধ্যমে মাসিক বেতনভাতা বিল, সরবরাহ ও সেবার বিল, জিপিএফ/অগ্রিম বিল এবং মাসিক পেনশন বিল সময়মত প্রদান	[১.১.১] বেতনভাতা বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[১.১.২] সরবরাহ ও সেবার বিল সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[১.১.৩] জিপিএফ/অগ্রিম/অগ্রিম বিল তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[১.১.৪] মাসিক পেনশন বিল দশ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
২	প্রি-অডিট ব্যবস্থা শক্তিশালী করা;	২০	[২.১] প্রি-অডিট সংক্রান্ত গাইডলাইন ইস্যু করা	[২.১.১] সকল প্রতিষ্ঠানের ডিডিওগণের নিকট গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[২.১.২] হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে গাইডলাইন বিতরণকৃত	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
				[২.১.৩] উৎসে আয়কর ও ভ্যাট কর্তন নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	%	৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০
			[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.২.১] ৬০ ভাগ জনশক্তিকে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫	১৮০০	১৬০০	১৩০০	১০০০	৭০০	৪০০

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৩	সেবার মান উন্নয়ন;	২০	[৩.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন বিল EFT এর আওতায় আনা	[৩.১.১] গেজেটেড কর্মকর্তাদের বেতন বিল EFT তে প্রেরণ	%	৫	৬০	৪০	৩০	২০		৫০	
			[৩.২] বিভাগীয় পর্যায়ে EFT চালুকরণ	[৩.২.১] সকল বিভাগে EFT চালুকৃত	বিভাগের সংখ্যা	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	
			[৩.৩] Help Desk সেবা পরিধি শক্তিশালীকরণ	[৩.৩.১] অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	
			[৩.৪] প্রশাসন ও ইন্টারনাল কন্ট্রোল ইউনিট (ICU) এর মাধ্যমে সেবার নিয়মিত মনিটরিং	[৩.৪.১] সিজিএ/সিএও/ডিসিএ/ডিএও/ইউএও পর্যায়ে মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রাপ্ত অবজারবেশনের নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	
			[৩.৫] Online Bill Disposal Status	[৩.৫.১] বিল নিষ্পত্তি রিপোর্ট পর্যালোচনা ও দ্রুত নিষ্পত্তির হার	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৩.৬] CSR কার্যক্রমের আওতায় পেনশনারদের জন্য প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা, বিশ্রামাগার, বিশুদ্ধ পানি ইত্যাদির ব্যবস্থাকরণ	[৩.৬.১] সকল Pay Point এ আলোচ্য সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	
৮	হিসাব ব্যবস্থা ডিজিটাইজ করা; এবং	১০	[৮.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয় পর্যন্ত iBAS++-এর Online Connectivity Piloting	[৮.১.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS++ এর Online Connectivity স্থাপন	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৮.২] Digital কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	[৮.২.১] উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে iBAS++ এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পন্নকরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮০	
			[৮.৩] Online monthly Paybill Submission এর উপর পরীক্ষামূলক কার্যক্রম	[৮.৩.১] Online monthly Paybill Submission এর উপর পরীক্ষামূলক কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	
			[৮.৪] Online Pay- fixation	[৮.৪.১] তিন কর্মদিবসের মধ্যে Online Pay- fixation সম্পন্নকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
৫	পেনশন ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার আধুনিকায়ন করা।	৫	[৫.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারী করা [৫.২] অনলাইন পেনশন ফিল্ডেশন ও EFT	[৫.১.১] দাবীকৃত পেনশন যথাসময়ে নিষ্পত্তি ও পিপিও জারীকৃত [৫.২.১] অনলাইন পেনশন ফিল্ডেশন ও পেনশন EFT করণ সম্পন্নকরণ	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.১	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[এম.১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] সকল শাখায় ই- নথিয়বহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
				[এম.১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
				[এম.১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			[এম.১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[এম.১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫-০২-২০২০	১৫-০৩-২০২০	৩১-০৩-২০২০	৩০-০৪-২০২০	৩০-০৫-২০২০	
				[এম.১.২.২] ন্যূনতম একটি নতুন উন্নাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	[এম.১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উন্নাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১-০৩-২০২০	১৮-০৩-২০২০	২৫-০৩-২০২০	০১-০৪-২০২০	০৮-০৪-২০২০
			[এম.১.৪] সেবা সহজিকরণ	[এম.১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫-১০-২০১৯	২০-১০-২০১৯	২৪-১০-২০১৯	২৮-১০-২০১৯	৩০-১০-২০১৯	
				[এম.১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫-০৪-২০২০	৩০-০৪-২০২০	১৫-০৫-২০২০	৩০-০৫-২০২০	১৫-০৬-২০২০	
			[এম.১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[এম.১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			৬০
				[এম.১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০			৬০
			[এম.১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[এম.১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		
				[এম.১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০		
			[এম.১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[এম.১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০		৫০
				[এম.১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[এম.১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		১০০

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.২ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[এম.২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[এম.২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০						২০
				সংখ্যা	১	৪						১
				%	০.৫	১০০	৯০	৮০				৭৫
				তারিখ	০.৫	৩১-০১-২০২০	০৭-০২-২০২০	১০-০২-২০২০	১১-০২-২০২০	১৪-০২-২০২০		
			[এম.২.২] জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[এম.২.২.১] জাতীয় শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫		৭০
				তারিখ	১	১৫-১০-২০১৯	১৫-১১-২০১৯	১৫-১২-২০১৯	১৫-০১-২০২০	৩১-০১-২০২০	০৯-১০-২০১৯	
			[এম.২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[এম.২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০		৮০
				সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯			
			[এম.২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[এম.২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০		৯০
				সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২				১
				তারিখ	০.৫	৩১-১২-২০১৯	১৫-০১-২০২০	০৭-০২-২০২০	১৭-০২-২০২০	২৮-০২-২০২০	০১-০৭-২০১৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
এম.৩ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[এম.৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[এম.৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬-০৮-২০১৯	২০-০৮-২০১৯	২৪-০৮-২০১৯	২৮-০৮-২০১৯	৩০-০৮-২০১৯	৩০-০৯-২০১৯	
				[এম.৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩				
			[এম.৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[এম.৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০
			[এম.৩.৩] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[এম.৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপন্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০
				[এম.৩.৩.২] অডিট আপন্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪৫
		[এম.৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[এম.৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩-০২-২০২০	১১-০২-২০২০	১৮-০২-২০২০	২৫-০২-২০২০	০৪-০৩-২০২০		
			[এম.৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩-০২-২০২০	১১-০২-২০২০	১৮-০২-২০২০	২৫-০২-২০২০	০৪-০৩-২০২০		
		[এম.৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[এম.৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
			[এম.৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
			[এম.৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	

*সাময়িক (provisional) তথ্য