

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
বিষয়ঃ ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর – ডিসেম্বর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২
						অর্জন	১	১				২	
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১
						অর্জন	১	১				২	
১.৪ শুধুচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২ (৫০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				১
						অর্জন	১ (৩০০ জন)	--				১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২ /নিরাপত্তা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২			২
						অর্জন	৩টি অফিস অর্ডার করা হয়েছে এবং ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	মূহে টাইলস বসানো এবং পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করণ				৮	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ট্রেইনিংসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ট্রেইনিংসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	১৭/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৭/২২		০.৫	
							অর্জন	১৪/১০/২০২১	২৬/১২/২১				১
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২১	-	-	৩১/০৭/২২		২	
							অর্জন	২১/০১/২১	-	-			১
১.৮ শুকাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পদত্ব পুরস্কার	১	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২		--	অর্থ বছর শেষে প্রদান করা হবে।
							অর্জন	--	--	--	--		--
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০১/২১					২	
							অর্জন	০৫/০৯/২১					১
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।
							অর্জন						--
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।
							অর্জন						--
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন					--			
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রগালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১		১৫/০৩/২২				২	
অর্জন						অর্জন	২০/০১/২১					১		
৩.২ গুণগতসেবার মান অধিকতর বৃদ্ধি এবং প্রতিটি ক্ষেত্রে শুকাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য অভ্যন্তরীন উদ্বৃক্তকরণ সভার আয়োজন।	উদ্বৃক্তকরণ সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাইজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			২	
অর্জন						অর্জন	৩	৩				৬		
৩.৩ সিজিএ কার্যালয়সহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে আনুষৎগি খাতের বিপরীতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সমীক্ষণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে নিয়মিত পরিদর্শন।	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			৩.৬৬	
অর্জন						অর্জন	৬	৫				১১		
৩.৪ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			২	প্রাথামিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে অনুষ্ঠিত (২২/১২/২১)
অর্জন						অর্জন	-	১				১		
৩.৫ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে পেনশন গমনকারীগণদের জন্য প্রি-পেনশন রিফিং আয়োজন	প্রি-পেনশন রিফিং আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			২	প্রাথামিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে (২০/১২/২১)
অর্জন						অর্জন	১	১				২		

পূর্ণ মান=৮৮

মোট অর্জিত মান=২৫.১৬

এপিএ তে ওয়েটেজ=২৫.১৬/৮৮*১০=৫.৭১