

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

বিষয়ঃ ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন (অক্টোবর – ডিসেম্বর)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ডিসিজিএ (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে (২০/১২/২১)
						অর্জন	১	১			২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২ (৫০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			১	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে
						অর্জন	১ (৩০০ জন)	--			১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২ /নিরাপত্তা)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২২	৩০/০৬/২২		২	১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২)পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩) করিডোরে গাছের টব স্থাপন ৪) করিডোরসমূহে টাইলস বসানো এবং পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করণ।
						অর্জন	৩টি অফিস অর্ডার করা হয়েছে এবং ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	করিডোরস মূহে টাইলস বসানো এবং পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা করণ			৪		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/ ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপন)	১৭/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৩/২২	১৫/০৭/২২		০.৫	
						অর্জন	১৪/১০/২০২১	২৬/১২/২১			২		
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২১	-	-	৩১/০৭/২২		২	
						অর্জন	২১/০৯/২১	-	-		১		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২		--	অর্থ বছর শেষে প্রদান করা হবে।
						অর্জন	--	--	--		--		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১					২	
						অর্জন	০৫/০৯/২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র)	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						--	প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন					--		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১		১৫/০৩/২২			২	
						অর্জন	২০/০৯/২১				১		
৩.২ গুণগতসেবার মান অধিকতর বৃদ্ধি এবং প্রতিটি ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন।	উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		২	
						অর্জন	৩	৩			৬		
৩.৩ সিজিএ কার্যালয়সহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে আনুষংগিক খাতের বিপরীতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত পরিদর্শন।	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩		৩.৬৬	
						অর্জন	৬	৫			১১		
৩.৪ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		২	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে অনুষ্ঠিত (২২/১২/২১)
						অর্জন	-	১			১		
৩.৫ সিজিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে পেনশন গমনকারীগণদের জন্য প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজন	প্রি-পেনশন ব্রিফিং আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ডিসিজিএ (আইসিইউ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের সাথে (২০/১২/২১)
						অর্জন	১	১			২		

পূর্ণ মান=৪৪

মোট অর্জিত মান=২৫.১৬

এপিএ তে ওয়েটেজ=২৫.১৬/৪৪*১০=৫.৭১