

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং : ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৩২০.১৫-৫৯৭২

তারিখ : ১৮/০৫/২০১৬ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর ০৫-০৫-২০১৬ খ্রিঃ তারিখের নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৬-৫১ স্মারকের পত্রটি নিম্নোক্ত কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

- ১। সিজিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
(আওতাধীন উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়কে অবহিত করনের অনুরোধসহ)।
- ৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৬। পিএস টু সিজিএ।
- ৭। অফিস কপি।



(কাজী কাইয়ুম হোসেন)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৩৫৬৫০৯।



১৫/৩

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	তারিখ: ২২/১১/১৫
অতিঃ সচিব (প্রশাসন)	অতিঃ সচিব
অতিঃ সচিব (হিসাব ও পরিকল্পনা)	নিম্নের মধ্যে মতামত দিন
অতিঃ সচিব (প্রশাসন/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজেএ(প্রশাসন)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ	পৃষ্ঠাঙ্কন করুন
	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি শাখা-১
www.mof.gov.bd

নং ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০৩.১৬-৫১

০৫.০৫.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ
তারিখঃ-----
২২.০১.১৪২৩ বঙ্গাব্দ

বিষয়ঃ পেনশন কেস নিষ্পত্তির সংখ্যা বিবেচনায় কল্যাণ কর্মকর্তাকে প্রণোদনা ভাতা (Incentive) প্রদানের হার নির্ধারণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ অনুসারে ভাতা ও অন্যান্য সুবিধাদি কার্যকর হবার তারিখ অর্থাৎ ০১-০৭-২০১৬ খ্রিঃ তারিখ বা তার পরে পেনশন কেস নিষ্পত্তির সংখ্যা বিবেচনায় অর্থ বিভাগের ২৭-০১-২০০৯ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবি-১/তপি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫ নং স্মারকের অনুলিপি ২.০১ এর উপানুচ্ছেদ (গ) অনুযায়ী প্রণোদনা (Incentive) ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে ৩০-০৬-২০১৫ খ্রিঃ তারিখে আহরিত মূল বেতনকে ভিত্তি হিসেবে বিবেচনা সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, পেনশন কেস নিষ্পত্তির সংখ্যা বিবেচনায় কল্যাণ কর্মকর্তাকে প্রণোদনা (Incentive) ভাতা প্রদানের ক্ষেত্রে উক্ত সিদ্ধান্ত ত সুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

এসিজেএ / প্রশাসন-১ শাখা	তারিখঃ ২২/১১/১৫
অতিঃ সচিব	
সুপার/প্রশা-১	১. অতিঃ সচিব
	২. পরীক্ষা করে মতামত দিন
	৩. নিম্নের মধ্যে মতামত দিন
	৪. প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
	৫. পৃষ্ঠাঙ্কন করুন
	৬. নথিভুক্ত করুন
এসিজেএ	
অতিঃ সচিব	
অতিঃ সচিব	

অতিঃ হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, (প্রশাসন)	তারিখঃ ২২/১১/১৫
অতিঃ সচিব	
অতিঃ সচিব (হিসাব ও পরিকল্পনা)	নিম্নের মধ্যে মতামত দিন
অতিঃ সচিব (প্রশাসন/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজেএ(প্রশাসন)/এএও প্রশাসন-২	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
এএও/এসি আর	পৃষ্ঠাঙ্কন করুন
পিএ	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১৮১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার এম্যানুসারে নয়) :

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩। গভর্নর বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব/গারপ্রাণ্ড সচিব.....সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-২

- ৭। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রকসকল বিভাগ
-তার অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা.....(সকল)।
- ১১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ ---- পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সদয় অবগতির জন্য :

- ১২। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত সচিব-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ.....(সকল)।
- ১৬। গার্ড ফাইল।