একই তারিখ ও স্মারকে স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৮৩৯.১৮-৭৮১ তারিখঃ ২৫/১১/২০১৮খ্রিঃ।

বিষয়ঃ সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। ০৭.০০.০০০০.০৮২.১৯.০০২.১৮-৪৬২ তারিখঃ ২৫/১০/২০১৮ খ্রিঃ।
২। ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৩১ তারিখঃ ২৯/০৩/২০১৮ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অর্থ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পি. আর .এল. গমনের তারিখের পূর্বের ৩(তিন) বছরের কাগজের ভিত্তিতে পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সূত্রস্থ ২ নং পরিপত্রটি অত্র কার্যালয় হতে স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৬৭০ তারিখঃ ২৭/০৬/২০১৮ খ্রিঃ এর মাধ্যমে সকল সিএও, ডিসিএ, ডিএও, ইউএও-কে পৃষ্ঠাংকন করা হয়েছিল।

স্বাক্ষরিত
(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০১০.০৮.৮৩৯.১৮-৭৮১(১-৮) তারিখঃ ২৫/১১/২০১৮খ্রিঃ।
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ-সচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা]।
২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)..........................।
৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)..........................।
৪। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) ....।
৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সকল) ....।
৬। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।
৭। পিএস টু-সিজিএ
৮। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৫/১১/২০১৮
(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।
ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থ বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

১০ কার্তিক ১৪২৫
নং-০৭.০০.০০০০.০৮২.১৯.০০২.১৮-৪৬২ তারিখ : ২৫ অক্টোবর ২০১৮

বিষয়: গত ৬/৯/২০১৮ তারিখে অর্থ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

সূত্র: ০৭.০০.০০০০.০৮১.০৬.০৩১.১৮-৫৪৯ তারিখ: ১৫/১০/২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে গত ৬/৯/২০১৮ তারিখে অর্থ সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৮নং ক্রমিকে পেনশন সহজীকরণের বিষয়ে সিজিএ কার্যালয় ও অর্থ বিভাগের সমন্বয়ে একটি টেকনিক্যাল কমিটি গঠনসহ তিন বছরের কাগজের ভিত্তিতে পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করার জন্য সকল সিএও/ডিএও কে পত্র দেয়ার বিষয়ে অনুশাসন রয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

২। বর্ণিতাবস্থায়, তিন বছরের কাগজের ভিত্তিতে পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করার জন্য সকল সিএও/ডিএও কে পত্র প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: চার পাতা।

(আবুল ফয়েজ মোঃ আলাউদ্দিন খান
উপসচিব
☏ ৯৫১৫৫৩৭

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ৭৭/৭, কাকরাইল, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও সমন্বয়), অর্থ বিভাগ।
৩। যুগ্মসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা), অর্থ বিভাগ।
৪। উপসচিব (প্রশাসন-১) অধিশাখা, অর্থ বিভাগ।
৫। অফিস কপি।

D:\2015\ETC\uo note nn.doc

Circular 2018 | Page 7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৩৯

তারিখ: ২৯ মার্চ, ২০১৮
১৫ চৈত্র, ১৪২৪

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ: ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন আবেদনসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে "বেসামরিক সরকারি কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশ, ২০০৯" জারি করা হয়। উক্ত আদেশের ২.০৬(ক) অনুচ্ছেদে নিম্নরূপ বিধান রয়েছে:

"---পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে তাহার নিকট সরকারের দেনা/পাওনা অগ্রিম হিসাব করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিবেন---"।

২। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক সরকারের উক্ত আদেশের ব্যত্যয় ঘটিয়ে সমগ্র চাকরি জীবনের রেকর্ড/কাগজপত্র পেনশনারের নিকট চাওয়া হচ্ছে যা অভিপ্রেত নয়। ফলে, পেনশনারের হয়রানির পাশাপাশি পেনশন কেইসগুলো নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। বর্ণিত অবস্থায়, উল্লেখিত আদেশের ২.০৬(ক) বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্ববর্তী ০৩ (তিন) বছরের রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। উক্ত ০৩ (তিন) বছরের পূর্বের কোন কাগজপত্র/রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পেনশনারের নিকট চাওয়া যাবে না।

২৯/০৩/২০১৮
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০

অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা--(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব--অর্থ বিভাগ (সকল)।
২। অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০ ।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৬৭০ তারিখঃ ২৭ /০৬/২০১৮ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়,অর্থ বিভাগ, প্রবিধি অনুবিভাগ প্রবিধি-১অধিশাখা এর ২৯/০৩/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০২.১৪-৩১ নং পরিপত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো ।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ২(দুই) পাতা।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)..............................।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল)..............................।
(তাঁর অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি ।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

২৭/০৬/২০১৮

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।
ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

Circular-2018

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৬৯

তারিখ: ২৯ মার্চ ২০১৮ / ১৫ চৈত্র, ১৪২৪

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি কর্মচারীদের পেনশন আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত।

সূত্র: অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ: ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারি কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন আবেদনসমূহ দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে **"বেসামরিক সরকারি কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুরি ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ আদেশ,** ২০০৯ " জারি করা হয়। উক্ত আদেশের ২.০৬(ক) অনুচ্ছেদে নিম্নরূপ বিধান রয়েছে:

> " --**পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে তাহার নিকট সরকারের দেনা/পাওনা অগ্রিম হিসাব করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে না-দাবী প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করিবেন**--"।

২। কিন্তু লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক সরকারের উক্ত আদেশের ব্যত্যয় ঘটিয়ে সমগ্র চাকরি জীবনের রেকর্ড/কাগজপত্র পেনশনারের নিকট চাওয়া হচ্ছে যা অভিপ্রেত নয়। ফলে, পেনশনারের হয়রানির পাশাপাশি পেনশন কেইসগুলো নিষ্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। বর্ণিত অবস্থায়, উল্লেখিত আদেশের ২.০৬(ক) বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল-এ গমনের তারিখের পূর্ববর্তী ০৩ (তিন) বছরের রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে পেনশন আবেদন নিষ্পত্তি করার জন্য নির্দেশক্রমে পুনরায় অনুরোধ করা হলো। **উক্ত ০৩ (তিন) বছরের পূর্বের কোন কাগজপত্র/রেকর্ড/না-দাবী প্রত্যয়ন পেনশনারের নিকট চাওয়া যাবে না।**

২৭/০৩/২০১৮
(মোঃ শাহজাহান)
অতিরিক্ত সচিব
ফোন: ৯৫৭৩৭৭০

<u>অনুলিপি: সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।</u>

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

(অপরপৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য)

-২-

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব--সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫। বিভাগীয় কমিশনার---(সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ)১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলপথ, রেলপথ ভবন, ঢাকা।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক-- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা-- (সকল)।
(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১০। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ---------------------পত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১২। অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব---অর্থ বিভাগ (সকল)।
২। অর্থ মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
সিজিএ ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০১.৩৭.৩২০.১৫- ১৭৭৭

তারিখ ঃ ২১-০৪-২০১৮ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর নিম্নোক্ত অফিস আদেশ নং-

১। নং- ০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-৩৯ তারিখঃ ২৯-০৩-২০১৮ খ্রিঃ

নিম্নবর্ণিত কার্যালয়ের পৃষ্ঠাংকন করা হলো ঃ

০১। সিজিএ মূল কার্যালয়ের কর্মকর্তা (সকল)।
০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
০৩। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
০৪। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
০৫। পিএস টু সিজিএ।
০৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

(মুঃ শরিফুল ইসলাম)
সহকারী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৩৩৮৫৪৯।

F:\Circular.doc13

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি অনুবিভাগ
প্রবিধি-১ শাখা
www.mof.gov.bd

২৮/০১/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-১২ তারিখ ঃ ---------------------

১৫/১০/১৪২০ বঙ্গাব্দ

অফিস স্মারক

বিষয় ঃ সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পেনশন কেইসসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি।

সূত্র ঃ অর্থ বিভাগের স্মারক নং অম/অবি/প্রবি-১/৩পি-২/২০০৫(অংশ-১)/৫, তারিখ ঃ ২৭ জানুয়ারী ২০০৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে জানানো যাচ্ছে যে, অবসর গ্রহণকারী সরকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং তাদের মৃত্যুর ক্ষেত্রে তাদের পরিবারের পেনশন কেইসগুলো সহজে এবং দ্রুততার সাথে নিস্পত্তির নিমিত্ত সূত্রে উল্লেখিত স্মারকের মাধ্যমে **'বেসামরিক সরকারী চাকুরেদের পেনশন মঞ্জুরী ও পরিশোধ সংক্রান্ত বিধি/পদ্ধতি অধিকতর সহজীকরণ'** শীর্ষক নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্ণিত নীতিমালার অনুচ্ছেদ ২.০৬-এ পরিস্কারভাবে উল্লেখ করা হয়েছে যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/পিআরএল গমণের পূর্বের ৩ (তিন) বছরের রেকর্ডের ভিত্তিতে **'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র'** সংগ্রহপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে।

২। লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, কোন কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় উক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে পরিপালন করা হচ্ছে না। ফলে, পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তিতে দীর্ঘসূত্রিতার সৃষ্টি হচ্ছে যা কোন অবস্থাতেই কাম্য নয়।

৩। এমতাবস্থায়, সূত্রোক্ত স্মারকের অনুচ্ছেদ ২.০৬ এর নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এলপিআর/ পিআরএল-এ গমণের তারিখের ৩ (তিন) বছর পূর্বের **'না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র'** গ্রহণপূর্বক পেনশন কেইসগুলো দ্রুত নিস্পত্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

২৮.০১.২০১৪
(এ.এফ.আমিন চৌধুরী)
যুগ্ম-সচিব (প্রবিধি)

চলমান পাতা/২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/ মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুন বাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। বিভাগীয় কমিশনার,... (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক .... বিভাগ (সকল)। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৯। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,..(সকল)।

নং-০৭.০০.০০০০.১৭১.১৩.০০২.১৪-১২/১(৪)

২৮/০১/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ
তারিখ ঃ ----------------------
১৫/১০/১৪২০ বঙ্গাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। অতিরিক্ত সচিব,... অর্থ বিভাগ (সকল)।

২। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। অর্থ সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৮.০১.২০১৪

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সহকারী সচিব