

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৮.২৭.৮০৮.১৪.৭৭৬

তারিখ: ০৪/১০/২০২০খ্রি।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১)।

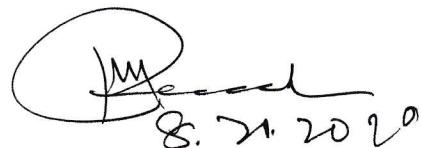
বিষয়ঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অর্থ বিভাগের পত্র নং-০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০০৮.২০-১৯১ তারিখঃ ২১-০৯-২০২০খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

অর্থ বিভাগের সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২০-২১) এর ১ম ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদৃঢ়ংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৫ পাতা।


৮. ১১. ২০২০

(মোঃ আব্দুর রাজজাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০৮।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--						
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	--						
২. দক্ষতা ও নেতৃত্ব উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	--						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
৩. শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/গরিগত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ সার্ভিস ডেলিভারীর মান উন্নততর ও দ্রুততরকরণ।	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	৫	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অভিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৬.২ ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)		লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	২			
৬.৩ ক্রয় পরিকল্পনা পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	৫০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭						অর্জন	--						
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৮	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২.৫	২.৫	৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪						অর্জন	--						
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি প্রধান ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিই)	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	৫	৫	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১/২)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১/২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	২৫						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ --	২৫ --	২৫ --	২৫ --			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্র (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	১ --	১ --	১ --			
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীল প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাধারণ/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাধারণ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০			
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-২)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
৯.৪ পরিচালন ব্যয় খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০ ৭০	-- --	-- --	৩০ ৩০			
৯.৫ বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/৩/২১	৩০/৬/২১			
							--						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অজিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....												১১	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১২. অর্থ বরাদ্দ.....												১২	১৪
১২.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....												১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	--	--	--			
						অর্জন	৩০/৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সিটেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০	৩১/০১/২১	৩০/৪/২১	৩১/৭/২১			
						অর্জন	--						