

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা – ১০০০।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪-৬৬৯

তারিখ : ২৫/০৬/২০১৯খ্রিঃ।

বরাবর

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৩। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।

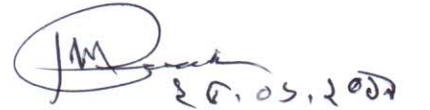
- সূত্রঃ (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭.০৪৯ তারিখঃ ২৯-০৫-২০১৯ খ্রিঃ।  
(২) অর্থ বিভাগের পত্র নং- ০৭.০০.০০০০.০৩৩.০৫.০৩৫.১৭.২৮১ তারিখঃ ১৭/০৬/২০১৯খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত পরিপত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়, আঞ্চলিক, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১৯-২০ জারি করা হয়েছে।

উক্ত নির্দেশনার আলোকে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের আওতাধীন প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়, জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় এবং উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়সমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার খসড়া আগামী ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন পূর্বক এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহকে আওতাধীন জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ কার্যালয়সমূহের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া নিশ্চিত করতঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়কে অবহিত করতে হবে।

- সংযুক্তিঃ ১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা (২০১৯-২০)।  
২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো (২০১৯-২০)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের একান্ত সচিব

ফোন: ৯৩৫৬৫০৪।

তারিখ : ২৫/০৬/২০১৯খ্রিঃ।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২৭.৪০৮.১৪-৬৬৯

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি দেয়া হলো -

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় [ দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা অধিশাখা-১)।
- ২। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি)।
- ৩। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন/হিসাব/আইসিইউ/দক্ষতা ও শৃংখলা/পদ্ধতি)।
- ৪। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের একান্ত সচিব

ফোন: ৯৩৫৬৫০৪।