

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়।

বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩		
						অর্জন	১	১	১	০				
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	০				
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৮	১.৩৩		
						অর্জন	৩	৩	২	০				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	০				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৩০০	২.২৫		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	১৫০	২.২৫		
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রশেয়ন.....১০														
৩.১ সার্ভিস ডেলিভারীর মান উন্নততর ও দুর্বলতরকরণ।	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	৫	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিইউ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৫		
						অর্জন	১	১	১	১				
৩.২ বাজেট সংক্রান্ত বিধি/সার্কুলার/অর্ডার হালনাগাদকরণ	প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারী	৫	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	৫		
						অর্জন	১	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নথরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩০/৯/১৯	১	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৮	২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৩ স্বপ্নগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	০	০	০
						অর্জন	০	০	০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	সেবাবক্তব্য হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৮	২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৮	২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রয়োগ করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	১	০.৭৫	
						অর্জন	০	০	০	৩০/৬/২০			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩১/১২/১৯	২	
						অর্জন	০	৩১/১২/১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩০/৯/১৯	১	
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	--	--	০	০	এ কার্যালয়ের আওতাধীন কোন প্রকল্প নাই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৩০	৩৫	৮০	০	এ কার্যালয়ের আওতাধীন কোন প্রকল্প নাই।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিই)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুচার.....৭						অর্জন							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩১/১২/১৯	৩	
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০	০	
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শাস্তিশালীকরণ.....১২				অর্জন									
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩০/৯/১৯	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (আইসিই)		লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৩০	১.৫	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৫	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫	১.৫	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	৭৫	১.৫	
				অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	০	০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গবেষনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গবেষনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্র (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	২	২	
						অর্জন	--	১	১				
৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বাতি প্রতিক্রিয়া সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	১৫	(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাপ্তাহিক/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাপ্তাহিক ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	এন্ডেন্ড এন্ড (সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	বিল সময়মত পরিশোধ নিশ্চিতকৃত	৩	%	এন্ডেন্ড এন্ড (সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	--	--	৩০	১০০	৩	
						অর্জন	৭০	-	-	৩০			
৯.৫ বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	ডিসিজিএ (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরক্ষার/প্রশংসন প্রদান.....	৫												
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান	প্রদত্ত পুরক্ষার	৩	তারিখ	অতিঃ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	৩	৩	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুকাচার পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০	২	২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	-	-	-			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....	২												
১১.১ শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	এন্ডেন্ড এন্ড (ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৫০	-	-	২	২	
						অর্জন	০.৫০	-	০.৫০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	১০/৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	--	--	--	২	২	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮	২	
	অর্জন	৩০/৯/১৯	--	--	--	--							
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/১৯	৩১/০১/২০	৩০/৮/২০	৩১/৭/২০	--	--	
	অর্জন	--	--	--	--	--							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।