

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭২৫

তারিখঃ ১০/১০/২০১৮ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন-১ অধিশাখা এর ২৫/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০১৩.১৭-৩২৪ নং পরিপত্রটি আদিশ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ১(এক) পাতা।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

(তঁার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


২০/১০/২০১৮
(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।
ই-মেইলঃ dcgaprocc@cga.gov.bd

ডায়েরী নং.....তারিখ.....	অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)
Tiffin vata poripotro	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন/প্রশাসন ও শৃঙ্খলা/অসিআই/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ(প্রশাসন)/এএও প্রশাসন-২	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
এএও/এসি আর	পৃষ্ঠাংকন করুন
পিএ	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন-১ অধিশাখা।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ	তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮
বিশেষ ডায়েরী নং.....তারিখ.....	তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন/প্রশাসন ও শৃঙ্খলা/অসিআই/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ (প্রশাসন)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
পিএ	পৃষ্ঠাংকন করুন
	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০১৩.১৭-৩২৪

তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮ খ্রি.

পরিপত্র

বিষয়: চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ২১ এ টিফিন ভাতা স্পষ্টীকরণ।

চাকরি (বেতন ও ভাতাদি) আদেশ, ২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ২১ এ উল্লিখিত “১১ হইতে ২০ নং গ্রেডের কর্মচারীগণ” বলতে “১১ হইতে ২০ নং গ্রেডের Substantive পদধারীগণকে বুঝাইবে”।

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮
ডায়েরী নং.....তারিখ.....	তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	অতিঃ জরুরী
অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি)	দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
এএও	পরীক্ষা করে মতামত দিন
হিসাব/সিডিপিউ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
পদ্ধতি-১/২	পৃষ্ঠাংকন করুন
	নথিভুক্ত করুন

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/হিসাব বিভাগ
- ০২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিয়ন্ত্রক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। সিনিয়র সচিব/ সচিব/ ভারপ্রাপ্ত সচিব -----মন্ত্রণালয়/ বিভাগ (সকল)। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ হিসাব শাখাসমূহে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর বিভাগ। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। জেলা প্রশাসক, -----জেলা (সকল)।
- ০৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ১১। অফিস কপি।

ডায়েরী নং.....তারিখ.....	তারিখ: ২৫/০৯/২০১৮
সুপার/এএও/এসিজিএ/প্রশাসন-অতিঃ জরুরী	অতিঃ জরুরী
প্রশাসন-২	দিনের মধ্যে মতব্যা দিন
সংস্থাপন	পরীক্ষা করে মতামত দিন
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
রেকর্ড	পৃষ্ঠাংকন করুন
অডিট	নথিভুক্ত করুন
এসিআর	