

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০২.২৪. ৪৫১

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের পূর্ণগঠিত নৈতিকতা কমিটি।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে হিসাব মহানিয়ন্ত্রক কার্যালয়ের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন নাম্বার
১.	জনাব এস এম রেজভী হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ।	সভাপতি	০২৪৮৩১২৪১৩
২.	জনাব ফারমীন মাওলা অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০১
৩.	প্রকৌঃ মোঃ আতিয়ার রহমান সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য	০১৭১১৩৭৭৭১৩
৪.	জনাব মোহাম্মদ কবির হোসেন অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)	সদস্য	০১৮১৮৪০০৯৪০
৫.	জনাব মানিক হোসেন উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন-১)	সদস্য	০১৯৪৭৫৩৩৩৬৭
৬.	জনাব শাকিলা জামান উপ- হিসাব মহানিয়ন্ত্রক	সদস্য	০১৩১৮৩৮০২০৩
৬.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (দক্ষতা ও শৃঙ্খলা)	সদস্য	০১৭১১১৯৬৭৪০
৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)	সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৮৭১১৯৪৪

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা) সিজিএ কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (দক্ষতা ও শৃঙ্খলা) বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী নির্ধারণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে।


২৫.০৩.২০২৫

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)
উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০২.২৪. ৪৫১

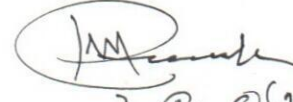
তারিখঃ ২৫/০৩/২০২৫ খ্রিঃ।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো-

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩. 'নৈতিকতা কমিটি'র সভাপতি/সদস্য/সদস্য সচিব।
৪. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৬. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৮. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৯. পিএস টু সিজিএ।
১০. ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১১. উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



২৫. ০৩. ২০২৫

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।