

Mail Copy

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cga.gov.bd

স্মারক নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৯.৫০.১৩৩.১৪-২২

তারিখঃ ১২-০১-২০২০ খ্রিঃ।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগের ১৮/১২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-৫০০ নং স্মারকে “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর অধীনে উন্নয়ন প্রকল্প/স্কিমের জন্য প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ এবং সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের সেবামূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত” পরিপত্রটি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

বরাবর,

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস-ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর/ময়মনসিংহ।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
- ৫। ডিসিজিএ - প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।
- ৬। পিএটু-সিজিএ/অতিঃসিজিএ (প্রশাসন), অতিঃসিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)।
- ৭। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

সংযুক্তি- ০১ (এক) পাতা।

(কামরুন নেছা)
উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)
ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

অতিঃ সিজিএ (পদ্ধতি)
ডাইরী নম্বর: ২৫৪ তারিখ: ২২/১২/১৯

ডিসিজিএ (পদ্ধতি) : অতি জরুরী
এএভএও (পদ্ধতি-১) : পরীক্ষা করে মতামত দিন।
এএভএও (পদ্ধতি-২) : পরীক্ষা করে মতামত দিন।
নং: ৪৭১১১.০৬১.০১.০০.০০৫.২০১০-৫০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট-১১ শাখা
www.mof.gov.bd
পরিপত্র

হিসাব মন্ত্রণালয়- বাণিজ্যিক
নিদেশ ডাইরী নং: ২২/১২/১৯
তারিখ: ১৮/১২/২০১৯

স্বাক্ষর: [Signature]
তারিখ: ১৮/১২/২০১৯

বিষয়ঃ আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর অধীনে উন্নয়ন প্রকল্প/স্কিমের জন্য প্রয়োজনীয় সেবাসমূহ অন্তর্ভুক্তকরণ এবং সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের সেবামূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত।

অর্থ বিভাগের ০১/০১/২০১৯ তারিখে ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১২-০১ নং স্মারকে জারিকৃত আউটসোর্সিং (Outsourcing) প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০১৮ এর আওতায় উন্নয়ন প্রকল্প/স্কিমের জন্য প্রয়োজনীয় সেবা ক্রেয়র ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলি সাপেক্ষে মাসিক ন্যূনতম সেবামূল্য নিম্নরূপ নির্ধারণ করা হলোঃ

সেবা	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫
বিশেষ সেবা-১	৩৯,৬৩৩/-	৩৭,৪৩৩/-	৩৬,৩৩৩/-	সোসিওলজিস্ট, প্রকৌশল সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, গবেষণা, ব্যবস্থাপনা সেবা, পরিদর্শন সেবা, আইটি এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
বিশেষ সেবা-২	২৭,০১৩/-	২৫,৫৫৮/-	২৪,৮৭৫/-	প্রকৌশল সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, পরিদর্শন সেবা, ফোরম্যান, বিশেষায়িত যন্ত্রপাতি চালনা, টেকনিশিয়ান এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
বিশেষ সেবা-৩	২১,১১৩/-	২০,০৩৬/-	১৯,৪৬৫/-	প্রশিক্ষণ সেবা, টেকনিশিয়ান, গবেষণা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-১	১৯,১১০/-	১৮,১২০/-	১৭,৬৩০/-	ড্রাইভার (হেভী), সুপারভাইজার, কেয়ারটেকার, ওয়ার্ড মাস্টার, ইলেকট্রিশিয়ান, লিফট মেকানিক, এসি মেকানিক, পাম্প মেকানিক, জেনারেটর মেকানিক, অন্যান্য কারিগরি কাজ সংক্রান্ত টেকনিশিয়ান, হেভী মেশিনারী চালনা, ব্যবস্থাপনা, প্রকৌশল সেবা, কম্পিউটিং সেবা, পরিসংখ্যান সেবা, সার্ভে সেবা, প্রশিক্ষণ সেবা, ডাটা এন্ট্রি সেবা, ড্রেজার চালনা এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-২	১৮,৬১০/-	১৭,৬২০/-	১৭,১৩০/-	ড্রাইভার (লাইট), স্যানিটারি মিস্ত্রি (প্লাম্বার মিস্ত্রি), রাজমিস্ত্রি (ম্যাসন), কাঠমিস্ত্রি (কার্পেন্টার), রং মিস্ত্রি, পাম্প অপারেটর, এয়ারকন্ডিশন অপারেটর, জেনারেটর অপারেটর, ওয়ারম্যান, ওয়েল্ডার, মিটার রিডার এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৩	১৮,২১০/-	১৭,২২০/-	১৬,৭৩০/-	সহকারী ইঞ্জিন মেকানিক, টেন্ডল, গ্রিজার, টেইলর, ডুবুরি এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৪	১৭,৯১০/-	১৬,৯২০/-	১৬,৪৩০/-	লন্ডি অপারেটর, ফরাশ, জমাদার, সহকারী ইলেকট্রিশিয়ান, শুল্কানী, বাবুচি (কুক), গার্ডেনার (বাগানকর্মী), দক্ষ শ্রমিক এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে
ক্যাটাগরি-৫	১৭,৬১০/-	১৬,৬২০/-	১৬,১৩০/-	সিকিউরিটি গার্ড (নিরাপত্তা গ্রহণী), ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতাকর্মী), সহকারী গার্ডেনার,

ডায়েরী
তারিখ

বি. ডা. নং ৫৮
তারিখ: ২২/১২/১৯

স্বাক্ষর: [Signature]
তারিখ: ২২/১২/১৯

সেবা	ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার জন্য	চট্টগ্রাম, খুলনা, রাজশাহী, সিলেট, বরিশাল, রংপুর, নারায়ণগঞ্জ ও গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার পৌর এলাকার জন্য	অন্যান্য স্থানের জন্য	সেবার নাম
১	২	৩	৪	৫
				ইলেকট্রিক্যাল হেল্পার, কার্পেন্টার (কাঠমিস্ত্রি), হেল্পার, স্যানিটারি হেল্পার, পাম্প হেল্পার, গাড়ির হেল্পার, এসি মেকানিক হেল্পার, চৌকিদার, ল্যাব এটেনডেন্ট, ওটি এটেনডেন্ট, ইমার্জেন্সি এটেনডেন্ট, স্ট্রেকার বেয়ারার, ওয়ার্ড বয়, আয়া, সহকারী বাবুর্চি, লিফটম্যান, লাইনম্যান, ফরাশ, লস্কর, ম্যাসন হেল্পার, ম্যাসেঞ্জার, মশালচি, এনিম্যাল এটেনডেন্ট, গেস্ট হাউস এটেনডেন্ট, হোস্টেল এটেনডেন্ট, ডোম, বাইনডার, অদক্ষ শ্রমিক, অফিস/কর্মসহায়ক, সার্ভে সহায়ক এবং অনুরূপ সেবাকে বুঝাবে

প্রযোজ্য শর্তাবলিঃ

- (১) আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা প্রদানকারীর সেবামূল্য সেবা প্রদানকারীর নিজ নামীয় ব্যাংক হিসাবে সেবা ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় হবে;
- (২) কেবলমাত্র ড্রাইভারগণের অতিরিক্ত কাজের সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রতিঘন্টা অতিরিক্ত সেবার জন্য ৮০/- টাকা হিসেবে অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদান করা যাবে, তবে সাপ্তাহিক ও সরকারি ছুটির দিনসহ প্রকৃত কাজের ভিত্তিতে মাসিক সর্বোচ্চ ১০০ ঘন্টার বেশি অতিরিক্ত সেবামূল্য প্রদেয় হবে না;
- (৩) সেবামূল্যের হার অবিলম্বে কার্যকর হবে;
- (৪) অর্থ বিভাগের ১০.০৬.২০১৯ তারিখের স্মারক নং ০৭.১৫৩.০২৯.০৭.০০.০১.২০১৯-২৫৯ অনুযায়ী জারিকৃত ক্যাটাগরি-১ হতে ক্যাটাগরি-৫ পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট সেবার সেবামূল্যের আদেশ রাজস্ব খাতের জন্য বহাল থাকবে।


(শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ)
অতিরিক্ত সচিব

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, অডিট ভবন, কাকরাইল, ঢাকা। তাঁর আওতাভুক্ত সব অফিসে অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। সিনিয়র সচিব/সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৫। সদস্য, বিভাগ, (সকল), পরিকল্পনা কমিশন।
- ৬। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৭। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

নং-০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০০৫.২০১০-৫০০/১(৩)

তারিখঃ ১৮/১২/২০১৯ খ্রি:

অনুলিপিঃ (সদয় জ্ঞাতার্থে)

- ১। অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ জানানো হলো)।

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	
ক্রমিক নং	তারিখ
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন)	অতিঃ সিজিএ
অতিঃ সিজিএ (প্রশাসন ও পদ্ধতি)	 দিনের মধ্যে সন্তোষ দিন।
ডিসি/সিজিএ (প্রশাসন/হিসাব/নয়তত্ত্ব ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মন্তব্যের দিন।
এসি/সিজিএ (প্রশাসন)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন।
পিএ	পৃষ্ঠাংকন করুন।
	নোট করুন/আপোনা করুন।
	নথীভুক্ত করুন।

(লীজা খাজা)
সিনিয়র সহকারী সচিব