পৃ: ৭৪/গ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন-১ শাখা।

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	
বিশেষ ডাইরী নং ২৩৭	তারিখ ঃ ২১/১১/১৭
অতিঃ সিজিএ (প্রশাঃ)	আতি জরুরী
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	...... দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন
ডিসিজিএ (প্রশাঃ/হিসাব/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ/পদ্ধতি)	পরীক্ষা করে মতামত দিন
এসিজিএ(প্রশাঃ)/এএও	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
পিএ	পৃষ্ঠাংকন করুন
	নোট করুন/আলাপ করুন
	নথিভুক্ত করুন

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.৩৮.০০.০০১.১৭-২৩১ তারিখঃ ১৫/১১/২০১৭ খ্রি.

বিষয়ঃ প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক পদের উন্নীত বেতনস্কেলে বেতন নির্ধারণ।

সূত্র: প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের উপানুষ্ঠানিক পত্র নং-৩৮.০০.০০০০.০০৮.১২.০০৭.১৬-৫৮১, তারিখঃ ১২/১২/২০১৬ খ্রি.

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধীন সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক পদের বেতনস্কেল উন্নীতকরণের ফলে উন্নীত বেতনস্কেলে বেতন নির্ধারণের জটিলতা নিরসনের লক্ষ্যে সরকার নিম্নরুপ নীতিমালা অনুসরণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে:

(ক) বেতনস্কেল উন্নীত হওয়ার পূর্বে সরাসরি নিয়োগপ্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকগণ যিনি যে সংখ্যক টাইমস্কেল পেয়েছেন/ প্রাপ্য হয়েছেন, উন্নীত বেতনস্কেলের উপরে সেই সংখ্যক টাইমস্কেল গণনা করে বেতনস্কেল উন্নীত করার অব্যবহিত পূর্বে তার সর্বশেষ আহরিত/প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে বেতনস্কেল উন্নীতকরণের তারিখে সরাসরি নির্ণীত সর্বশেষ স্কেলের কোন ধাপে মিললে ঐ ধাপে, ধাপে না মিললে বি.এস.আর. ১ম খন্ডের ৪২(I)(ii) বিধি অনুসরণে নিম্নধাপে বেতন নির্ধারন করে অবশিষ্ট টাকা পি.পি (Personal Pay) হিসেবে প্রদান করতে হবে এবং উক্ত পি.পি (Personal Pay) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিতে তা সমন্বয়যোগ্য হবে।

(খ) বেতনস্কেল উন্নীত হওয়ার পূর্বে পদোন্নতি প্রাপ্ত প্রধান শিক্ষকগণ প্রধান শিক্ষক পদে যিনি যে সংখ্যক টাইমস্কেল পেয়েছেন/ প্রাপ্য হয়েছেন, উন্নীত বেতনস্কেলের উপরে সেই সংখ্যক টাইমস্কেল গণনা করে বেতনস্কেল উন্নীত করার অব্যবহিত পূর্বে তার সর্বশেষ আহরিত/প্রাপ্য মূল বেতনের ভিত্তিতে বেতনস্কেল উন্নীতকরণের তারিখে সরাসরি নির্ণীত সর্বশেষ স্কেলের কোন ধাপে মিললে ঐ ধাপে, ধাপে না মিললে বি.এস.আর. ১ম খন্ডের ৪২(I)(ii) বিধি অনুসরণে নিম্নধাপে বেতন নির্ধারন করে অবশিষ্ট টাকা পি.পি (Personal Pay) হিসেবে প্রদান করতে হবে এবং উক্ত পি.পি (Personal Pay) পরবর্তী বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিতে তা সমন্বয়যোগ্য হবে।

(গ) উক্ত পদ্ধতিতে বেতন নির্ধারণকালে মাঝখানে কোন বেতনস্কেল/গ্রেডে বেতন নির্ধারণ করা যাবে না।

অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	
ডাইরী নম্বরঃ ২০৬৫	তারিখঃ ২২/১১/১৭
ডিসিজিএ (হিসাব)	ঃ অতি জরুরী।
ডিসিজিএ (পদ্ধতি)	ঃ.......দিনের মধ্যে মন্তব্য দিন।
এএন্ডএও	ঃ পরীক্ষা করে মতামত দিন।
হিসাব/সিডিপিউ	ঃ প্রয়োজনী ব্যবস্থা নিন।
পদ্ধতি-১/২	ঃ পৃষ্ঠাংকন করুন।
চলতি হিসাব জমা	ঃ নথিভুক্ত করুন।
অতিঃ সিজিএ (হিসাব ও পদ্ধতি)	

(মোঃ সামীম আহসান)
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৭৮১

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.৩৮.০০.০০১.১৭-২৩১ তারিখঃ ১৫/১১/২০১৭ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

১। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট হাউজ, ৭৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা।
২। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় , সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। মহা-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর, ঢাকা।
৪। মহা-পরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ....জেলা(সকল)।
৬। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ।
৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------- উপজেলা (সকল)।
৯। অফিস কপি।

(মোঃ সামীম আহসান)
সহকারী সচিব

বি: ডা: ২৮
২২/১১/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়

সিজিএ ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০ ।

স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৯.৫০.১৩৩.১৪-২১৬ তারিখঃ ১০/১২/২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাস্তবায়ন অনুবিভাগ, বাস্তবায়ন-১ শাখা এর ১৫/১১/২০১৭ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.৩৮.০০.০০১.১৭-২৩১ নং পত্রটি আদিষ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো ।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)..............................।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল)..............................।

(তাঁর অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।)

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি ।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল

১০/১২/২০১৭

(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd