



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

**বিষয়: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অনুষ্ঠিত ভারুয়াল ফিডব্যাক কর্মশালার কার্যবিবরণী।**

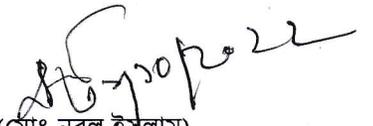
মূল বক্তা	:	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।
তারিখ	:	৩০-১০-২০২২ খ্রিঃ তারিখ রবিবার, দুপুর ০২:৩০ ঘটিকা।
সভার মাধ্যম	:	মাইক্রোসফট টিম প্ল্যাটফর্ম

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **পরিশিষ্ট- 'ক'**।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে কর্মশালার কার্যক্রম শুরু করা হয়। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা/অফিস
০১	গৃহীত ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রাসমূহের যৌক্তিকীকরণ।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বিপরীতে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ কর্তৃক গৃহীত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ প্রাসংগিক এবং যৌক্তিক পর্যায়ে রাখতে হবে।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ।
০২	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিল করণ।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ কর্তৃক প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যথাসময়ে দাখিল নিশ্চিত করতে হবে।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ।
০৩	জেলা ও উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক যথাসময়ে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করণ।	ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিস কর্তৃক প্রতি কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যথাসময়ে দাখিল করতে হবে। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর অফিসসমূহ আওতাধীন জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের কোয়ার্টার ভিত্তিক অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ যথাসময়ে দাখিলের বিষয়টি সিজিএ কার্যালয়কে নিশ্চিত করবে।	ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসসমূহ।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় হিসাব মহানিয়ন্ত্রক মহোদয় সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মোঃ নূরুল ইসলাম)  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি (নৈতিকতা কমিটি)

নং- ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৪১(১)

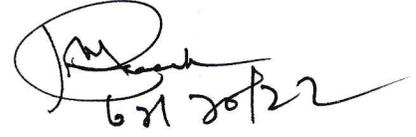
তারিখঃ ৩১/৩১/২০২২ খ্রিঃ।

**কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :**

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়।
৩. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৪. সিস্টেম এনালিস্ট (সকল), সিজিএ কার্যালয়।
৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)।
৬. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
৭. উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (সকল)।
৮. প্রোগ্রামার, সিজিএ কার্যালয়।
৯. ডিসট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সকল)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল)।
১২. সকল শাখা অফিসার (অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার), সিজিএ কার্যালয়।
১৩. অফিস কপি।

**সদয় অবগতির জন্য-**

১. বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ও

সদস্য সচিব (নৈতিকতা কমিটি)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়  
হিসাব ভবন  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।



নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৩৭

তারিখ: ২৬/১০/২০২২খ্রিঃ।

কর্মশালা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা কার্যক্রম ১.৬ অনুসারে চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক-কর্মশালাটি অনিবার্য কারনবশত: ২৭/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখের পরিবর্তে নিম্নবর্ণিত সূচী অনুযায়ী মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্মে ভার্যুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে:

কর্মশালার তারিখ, সময় ও স্থান	কর্মশালার বিষয়	অংশগ্রহণকারী
তারিখ: ৩০/১০/২০২২ খ্রিঃ। (রবিবার) সময়: দুপুর ০২:০০ ঘটিকা। মাধ্যম: মাইক্রোসফ্ট টিম প্ল্যাটফর্ম।	চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিসসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার (সকল)। [এতদসংশ্লিষ্ট কাজের সাথে সরাসরি জড়িত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিসহ] ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)। [শুধুমাত্র ডিসিএ অফিসসমূহের এতদসংশ্লিষ্ট কাজের সাথে সরাসরি জড়িত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারিসহ] ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয়। ৪। অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)। ৫। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১। ৬। উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)।

মূল উপস্থাপক ও আলোচক  
সঞ্চালক  
আলোচক

: জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, হিসাব মহানিয়ন্ত্রক।  
: জনাব মোঃ আজিজুল হক, অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।  
: জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।

এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারিগণকে নিজ নিজ কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর প্রথম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এর অফিস কপি সামনে রেখে প্রয়োজনীয় প্রস্তুতিসহ যথাসময়ে কর্মশালায় যুক্ত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।

  
২৬. ১০. ২০২২

(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.৪০.৪২৭.২১.১৩৭

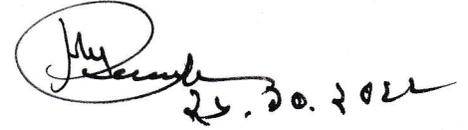
তারিখ: ২৬/১০/২০২২খ্রিঃ।

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)।
২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার (সকল)।
৩. ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয় [কর্মশালায় অংশগ্রহণসহ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে পত্রসহ প্রয়োজনীয় লিংক সরবরাহ ও কর্মশালায় চলাকালীন কারিগরি সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
৫. অতিরিক্ত হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব ও পদ্ধতি)।
৬. জনাব কাজী কাইয়ুম হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব-১)।
৭. জনাব শায়ের ইকবাল, সিস্টেম এনালিস্ট, সিজিএ কার্যালয় [কর্মশালায় অংশগ্রহণসহ বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে পত্রসহ প্রয়োজনীয় লিংক সরবরাহ ও কর্মশালায় চলাকালীন কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ]।
৮. জনাব মো: জাকির হোসেন, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (পদ্ধতি)।
৯. জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক, উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)।
১০. পিএস টু সিজিএ।
১১. নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ অফিসার, সংস্থাপন শাখা, সিজিএ কার্যালয়।
১২. অফিস কপি।

সদয় অবগতির জন্য-

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।  
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ সচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ অধিশাখা)।



(মোঃ আব্দুর রাজ্জাক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।