

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।

স্মারক নং ০৭.০৩.০০০০.০১০.১১.৬৯১.১৪-৭৫৫

তারিখঃ ১১/১১/২০১৮ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর স্মারক নং -০৭.১২১.০২০.১১৩১.০০৩.২০১৫-৪০৩ তারিখঃ ২২/১০/২০১৮ খ্রিঃ মোতাবেক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাভুক্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসসমূহ কর্তৃক সরকারী অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত পদ্ধতি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পত্রটি আদিশ্ট হয়ে পৃষ্ঠাংকন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩(তিন) পাতা।

১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সকল).....।

২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস- (সকল).....।

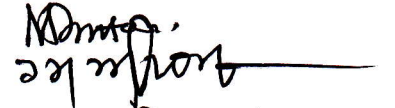
(তার অধীনস্থ সকল হিসাবরক্ষণ কার্যালয়ে পৃষ্ঠাংকনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

৩। ডিসিজিএ- প্রশাসন/হিসাব/পদ্ধতি/দক্ষতা ও শৃঙ্খলা/আইসিইউ।

৪। পিএসটু- সিজিএ।

৫। পিএটু-সিজিএ/অতিঃ সিজিএ-প্রশাসন/হিসাব ও পদ্ধতি।

৬। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।



(মিয়া মোহাম্মদ মজিবুল হক)

উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক(পদ্ধতি)

ফোনঃ ৯৩৫৬৫০১।

ই-মেইলঃ dcgaproc@cga.gov.bd

(Handwritten signature)

০৩ নভেম্বর

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১, বাজেট শাখা-২১

[Handwritten signature]

উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের ক্ষেত্রে নতুন প্রবর্তিত অথরাইজেশন পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য ASYCUDA WORLD কোন সমস্যা সৃষ্টি করবে না মর্মে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সিস্টেম ম্যানেজার জনাব মোঃ শফিকুর রহমান নিশ্চিত করেন। ASYCUDA WORLD এর পেমেন্ট পোর্টালে CD VAT পরিশোধের বিকল্প পদ্ধতি হিসেবে অথরিটি ইস্যুকে অন্তর্ভুক্ত করে অথরিটি জারীর মাধ্যমে CD VAT পরিশোধের বিষয়টি ASYCUDA WORLD সিস্টেমে অন্তর্ভুক্ত করা হবে। তিনি অথরিটি জারীর মাধ্যমে CD VAT পরিশোধের বিষয়টি ibas++ সিস্টেমে প্রতিফলিত হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা করার জন্য ASYCUDA WORLD ব্যবহারকারীদের 'view mode' এ দেখার সুযোগ সৃষ্টির জন্য ibas++ টিমকে অনুরোধ জানান। যেহেতু কাস্টম হাউসসমূহ অথরিটি জারীর মাধ্যমে আদায়কৃত CD VAT এর হিসাব মাসিক ভিত্তিতে সিএও, আইআরডি ibas++ সিস্টেমে CD VAT আদায়ের বিস্তারিত কোড ভিত্তিক হিসাবায়ন সম্পন্ন করবে সেহেতু অথরিটি জারীর পরপরই সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউসসমূহ ibas++ সিস্টেমে এ বিষয়ে কোন তথ্য পাবে না। তবে স্বচ্ছতার প্রয়োজনে কাস্টম হাউসসমূহের ASYCUDA WORLD ব্যবহারকারীদের ibas++ সিস্টেমে তথ্য দেখার জন্য Access প্রদানের সুবিধা নিশ্চিত করতে হবে মর্মে সভায় মত ব্যক্ত করা হয়।

০৩। বিস্তারিত আলোচনার পর “সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা” শীর্ষক কর্মসূচির পরামর্শক জনাব মো: সাক্বির আহমেদ খান সৃষ্ট জটিলতা নিরসনকল্পে সংশ্লিষ্ট সকলপক্ষের করণীয় সম্পর্কে নিম্নরূপ বিস্তারিত পরামর্শ তুলে ধরেনঃ

১ম ধাপ:

মন্ত্রণালয় বা সংশ্লিষ্ট বিভাগ বাজেট প্রণয়নকালে আমদানীকৃত দ্রব্যের সাথে CD VAT যোগ করে বাজেট বরাদ্দ প্রদান করবে;

উদাহরণঃ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প থেকে ইলেকট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট (৪১১২৩০০) আমদানী করলে ইলেকট্রিক্যাল ইকুইপমেন্টস এর মূল্য + CD VAT সহ এই কোডে বাজেট বরাদ্দ রাখতে হবে;

২য় ধাপ:

আমদানীকৃত পণ্যের CD VAT প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট ইকোনমিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মালামাল খালাসের জন্য কাস্টম হাউস কর্তৃপক্ষের বরাবরে CD VAT কর্তনের লক্ষ্যে সিএও কর্তৃক অথরিটি জারীর জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা বিভাগ জিও ইস্যু করবে;

৩য় ধাপ:

সংশ্লিষ্ট সিএও CD VAT সংক্রান্ত মঞ্জুরী আদেশ পাওয়ার পর মালামাল খালাস নিম্ন বর্ণিত যে কাস্টম হাউজের বিপরীতে হবে সে কাস্টম হাউজ অথবা সিএও, আইআরডি/জেলা বা উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস বরাবর CD VAT কর্তনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় অর্থের অথরিটি প্রদান করবেনঃ

- (ক) কাস্টম হাউজ, চট্টগ্রামের জন্য – কাস্টমস ট্রেজারী চট্টগ্রাম বরাবরে
- (খ) কাস্টম হাউজ, মোংলায় জন্য – কাস্টমস ট্রেজারী মোংলা বরাবরে
- (গ) কাস্টম হাউজ (আইসিডি), কমলাপুর, ঢাকার জন্য – সিএও, আইআরডি বরাবরে
- (ঘ) কাস্টম হাউজ, ঢাকার জন্য – সিএও, আইআরডি বরাবরে
- (ঙ) কাস্টম হাউজ, বেনাপোল, যশোরের জন্য – উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শার্শা, যশোর বরাবরে
- (চ) কাস্টম হাউজ, পানগাঁও এর জন্য – উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, ফেরানীগঞ্জ, ঢাকা এর বরাবরে

৪র্থ ধাপ:

কাস্টম হাউজ অথবা সিএও, আইআরডি অথবা সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিস অথরিটি পাওয়ার সঙ্গে সঙ্গে সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহে রক্ষিত একাউন্ট কারেন্টে (Account Current) এন্ট্রি করার জন্য নিম্ন বর্ণিত জার্নাল এন্ট্রি করবেনঃ

ডেবিট : বাজেট

ক্রেডিট : ১১১০২০৩ (XXXXXXX*) ৮১১৩১০৫ (*সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ এর অফিস আইডি, কাস্টমস জমা)

উদাহরণঃ মোংলা কাস্টম হাউজ বরাবর অথরিটি ইস্যু করা হলে জার্নাল এন্ট্রি হবে-

ডেবিট: ২২৪০৯৭৪০০ ৭২১৫২০৫

ক্রেডিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস ডিপোজিট)

৫ম ধাপ:

আমদানীকৃত মালের ডেলুয়েশনের পর ধার্যকৃত কাস্টমস শুল্ক, ড্যাটি, অগ্রিম আয়কর ও অন্যান্য প্রাপ্তি কাস্টমস ডিপোজিটে জমাকৃত একাউন্ট কারেন্ট থেকে ডেবিট দেখিয়ে ধার্যকৃত শুল্কের বিপরীতে আদায় দেখাতে হবে;

উদাহরণঃ মোংলা কাস্টম হাউজের কাস্টমস ট্রেজারীতে কাস্টমস ডিপোজিটের কমিশনারের একাউন্ট কারেন্টে রক্ষিত জমা থেকে প্রকল্পের আমদানীকৃত পণ্যের উপর ধার্যকৃত শুল্কসমূহ আদায় করার জন্য নিম্নবর্ণিত জার্নাল এন্ট্রি করতে হবেঃ

ডেবিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস ডিপোজিট)

ক্রেডিট: ১১১০২০৩১০২০১৩ ১১৫১১০১ (কাস্টমস শুল্ক)

ক্রেডিট: ১১১০২০৪ XXXXXXX ১১৪১১০৪ (আমদানীকৃত পণ্যের উপর মুসক)

ক্রেডিট: ১১১০২১৫ XXXXXXX ১১১২১০১ (কোম্পানীসমূহ কর্তৃক দেয় আয়কর)-ইত্যাদি;

৬ষ্ঠ ধাপ:

যে সকল কাস্টম হাউজ ট্রেজারী হিসাবে কাজ করে না তাদের ক্ষেত্রে আমদানীকৃত দ্রব্যাদির বিপরীতে CD VAT জমার হিসাব সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ সংরক্ষণ করবে এবং কাস্টম হাউজের এডভাইস অনুযায়ী CD VAT জমা হতে কাস্টমস শুল্ক, ডাট, ইনকাম ট্যাক্স ও অন্যান্য প্রাপ্তি কাস্টমস জমা হতে ডেবিট করে সংশ্লিষ্ট কোডে জমা দেখিয়ে হিসাবায়ন সম্পন্ন করবে এবং সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজকে প্রতিটি হিসাবায়নের বিপরীতে আদায়কৃত অর্থের একটি বিবরণী প্রদান করবেন।

হিসাবায়ন প্রক্রিয়াঃ

এ সংক্রান্ত হিসাবায়ন প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

(১) শুল্ক ভবন, পানগাঁও এর বিপরীতে হিসাবরক্ষণ অফিস হিসাবে কাজ করবে উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা;

(২) শুল্ক ভবন, বেনাপোল, যশোর এর হিসাবরক্ষণ অফিস হিসেবে কাজ করবে উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস, শার্শা;

(৩) কাস্টম হাউজ, চট্টগ্রাম ও মোংলা ব্যতিত অন্যান্য কাস্টম হাউজ এর বেলায় সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ CD VAT পরিশোধকারী সিএও হতে অথরিটি পাওয়ার পর নিম্নবর্ণিত জানালের মাধ্যমে কাস্টমস ডিপোজিটে হিসাবভুক্ত করবেনঃ

ডেবিট: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (বাজেট)

ক্রেডিট: ১১১০২০৩ XXXXXXXX ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস জমা)

উক্ত কাস্টমস শুল্ক জমা হতে ধার্যকৃত শুল্কসমূহ কর্তন করার এ্যাডভাইস সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ হতে পাওয়ার পর হিসাবরক্ষণ অফিস নিম্নবর্ণিত জানালের মাধ্যমে হিসাবায়ন সম্পন্ন করবেন এবং এ সংক্রান্ত একটি রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজে প্রেরণ করবেনঃ

ডেবিট: ১১১০২০৩ XXXXXXXX ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস জমা)

ক্রেডিট: ১১১০২০৩ XXXXXXXX ১১৫১১০১ (কাস্টমস শুল্ক)

ক্রেডিট: ১১১০২০৪ XXXXXXXX ১১৪১১০৪ (আমদানী পণ্যের উপর মুসক)

ক্রেডিট: ১১১০২১৫ XXXXXXXX ১১১২১০১ (কোম্পানীসমূহ কর্তৃক দেয় আয়কর)-ইত্যাদি।

(৪) কাস্টম হাউজ চট্টগ্রাম এবং কাস্টম হাউজ, মোংলা, মাস শেষে তাদের প্রস্তুতকৃত ট্রেজারী ক্যাশ একাউন্ট সিএও, আইআরডি বরাবর জাতীয় হিসাবে অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রেরণ করবেন;

(৫) সিএও এবং অন্যান্য হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ তাদের মাসিক হিসাবে উল্লিখিত অন্তর্ভুক্ত হিসাব সিজিএতে প্রেরণ করবেন;

(৬) সিজিএ মাসিক হিসাব সম্পন্ন করার পর সংশ্লিষ্ট সকলেই উক্ত হিসাব থেকে সকল তথ্য দেখতে পারবেন এবং রিপোর্ট নিতে পারবেন;

(৭) প্রতিটি আইটেম এর বিপরীতে কাস্টম হাউজ এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে জমাকৃত কাস্টমস ডিপোজিট সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের আমদানীকৃত পণ্যের শুল্কায়নের জন্য নির্ধারিত। কাজেই অর্থবছর শেষে কাস্টমস ট্রেজারীতে এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহে কমিশনারের একাউন্ট কারেন্ট এর কাস্টমস জমা খাতে অব্যয়িত অর্থের একটি বিবরণী সংশ্লিষ্ট কাস্টম কমিশনার এবং জমা প্রদানকারী এজেন্সী/বিভাগ/মন্ত্রণালয়-কে জানাতে হবে এবং তাদেরকে এই অর্থ সংযুক্ত তহবিলে স্থানান্তরের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করতে হবে। নির্দেশনা প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কাস্টমস ট্রেজারী এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ অব্যয়িত অর্থ সংযুক্ত তহবিলে ফেরতের জন্য হিসাবায়ন করবেন;

(৮) অর্থবছর সমাপ্ত হওয়ার পূর্বেই যদি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের আমদানী সম্পন্ন হয়ে থাকে তাহলে নিম্নবর্ণিত জানালের মাধ্যমে সমন্বয় হিসাবায়ন সম্পন্ন করতে হবে:

ডেবিট: ১১১০২০৩ XXXXXXXX ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস জমা)

ক্রেডিট: XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX (বাজেট অথরিটিতে উল্লেখিত ব্যয়ের যে কোডের বিপরীতে ডেবিট করা হয়েছিল উক্ত কোডে ক্রেডিটের মাধ্যমে অব্যয়িত অর্থ ফেরত প্রদান করতে হবে।)

অর্থবছর সমাপ্তির পর নিম্নবর্ণিত কোডে অর্থ ফেরত প্রদান করতে হবে:

ডেবিট: ১১১০২০৩ XXXXXXXX ৮১১৩১০৫ (কাস্টমস জমা)

ক্রেডিট: ১০৯০১০১১০৩৫১৪ ১৪৪১২০২ (পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরৎ)

(৯) কাস্টম হাউসমূহ উল্লেখিত ফেরত ক্যাশ একাউন্টে অন্তর্ভুক্ত করে সিএও, আইআরডিতে প্রেরণ করবেন এবং হিসাবরক্ষণ অফিসসমূহ মাসিক হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করবেন;

(১০) এক কাস্টম কমিশনারের একাউন্ট কারেন্ট এর জমা অন্য কাস্টম কমিশনারের একাউন্ট কারেন্টে স্থানান্তরের কোন সুযোগ নেই। তাছাড়া, যে পণ্য আমদানীর উদ্দেশ্যে একাউন্ট কারেন্টে বা কাস্টমস জমা হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করা হয়েছে তা ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে কাস্টমস জমা থেকে ব্যয় করা যাবে না।

৪। সিদ্ধান্ত :

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস কর্তৃক সরকারী অর্থায়নে উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT পরিশোধের নতুন প্রবর্তিত পদ্ধতি পরিপূর্ণ বাস্তবায়নের সুবিধার্থে কার্যকর কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- (১) ২১ জুন, ২০১৮ খ্রি: তারিখে প্রকাশিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকার ২৬ নং পৃষ্ঠার সংলগ্নী-৬ (শুল্ক ও মূল্য সংযোজন কর বাবদ অর্থ অবমুক্তির নমুনা সরকারি আদেশ) এর ০৪ নং শর্তটি সংশোধন করা প্রয়োজন। এক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- (২) ASYCUDA WORLD সিস্টেমে অথরাইজেশন পেমেন্ট এর বিষয়টি অন্তর্ভুক্তির জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- (৩) কার্যবিবরণীর ০৩নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথ ভাবে পরিপালনের সুবিধার্থে সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করতে হবে;
- (৪) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক কাস্টমস হাউসসমূহ বিশেষ করে কাস্টমস হাউস, মোংলা এবং কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম এ উন্নয়ন প্রকল্পের CD VAT বাবদ অর্থছাড়, অর্থরীতি জারী এবং হিসাবায়ন পদ্ধতির উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।

৫। পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২২/১০/২০১৮ খ্রি:

(ড. জাফর উদ্দীন)

অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)

নং- ০৭.১২১.০২০.১১৩১.০০৩.২০১৫-৪০৩

তারিখঃ ২২-১০-২০১৮ খ্রিঃ
০৭-০৭-১৪২৫ বঃ

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল).....বিভাগ/মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি)/বাজেট-১, অর্থ বিভাগ।
৫. হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা ঢাকা (তীর অধীনস্থ সকল কার্যালয়কে অবহিতকরণের জন্য)।
৬. সদস্য (শুল্ক নীতি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা ঢাকা।
৭. কমিশনার, কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম/মোংলা/ঢাকা/(আইসিডি), কমলাপুর/পানগাঁও/বেনাপোল।
৮. যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১), বাজেট অনুবিভাগ-১, অর্থ বিভাগ।
৯. উপসচিব, বাজেট-৪/১১/১৫, অর্থ বিভাগ।
১০. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১. জনাব মোঃ সাক্কির আহমেদ খান, পরামর্শক, সরকারি ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা শীর্ষক কর্মসূচি গাজী ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১২. অফিস কপি।

(মোঃ আবদুল রহমান খান এফসিএমএ)

উপসচিব

ফোন- ৯৫৪০২৮৪