

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১
রাজস্ব ভবন (১২ তলা), পুট-এফ ১/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ceva1.gov.bd

নথি নং- ২/১(১)/প্রশাসন/আপীল/ঢাকা-১/২০১২/২২৬-(১-৫)

তারিখ-২২/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

বিষয়: সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকার ১০ম-২০তম ফ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি গণকর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টাব্যাপি প্রশিক্ষণ মডিউল অনুযায়ী ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে বাৎসরিক প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকার ১০ম - ২০তম ফ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দিনব্যাপি অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আগামী ২৮/০৭/২০২৬ খ্রিঃ তারিখ অত্র কার্যালয়ে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে:

প্রশিক্ষণের সময়সূচি:

ক্র.নং	সময়	বিষয়	প্রশিক্ষক
০১.	সকাল: ১০.০০-১২.০০	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশের গুরুত্ব	জনাব সোমেন কান্তি চাকমা সহকারী কমিশনার
০২.	সকাল: ১২.০০-১.০০	গাড়ি চালকদের আচরণ ও পোষাক পরিচ্ছদ	জনাব মোঃ শাহজুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা
নামাজের বিরতি ১.০০-১.৩০			
০৩.	দুপুর: ০১:৩০-০২:৩০	নোট ও সারসংক্ষেপ লিখন এবং বিভিন্ন রেজিস্ট্রারের ব্যবহার ও গার্ড ফাইল	জনাব সাইদুর রহমান রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)
নাস্তা বিরতি ২.৩০-৩.০০			
০৪.	বিকাল: ০৩:০০-০৪:০০	নথি ব্যবস্থাপনা (নথি খোলা, বন্ধ ও সংরক্ষণ নীতিমালা (নমুনা প্রদর্শন ও অনুশীলনসহ)	জনাব তুহিনুল হক রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ)

০৩। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকার কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ প্রশিক্ষণের সময়সূচি অনুযায়ী স্বাধ্য বিধি অনুসরণ করে অত্র কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

০৪। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৫। বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে এবং প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী ও সাপোর্টিং স্টাফদের চা/নাশতা ও দুপুরের খাবারের ব্যয় ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বাজেট হতে নির্বাহ করা হবে।

স্বাক্ষর
(মোঃ সামছুল ইসলাম)
কমিশনার
ফোনঃ ০২২২২২১৭৬৪

ই-মেইল: c.v.appeal.dhaka1@gmail.com

প্রাপক:

কর্মকর্তা/কর্মচারী (সকল)।

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।

নথি নং- ২/১(১)/প্রশাসন/আপীল/ঢাকা-১/২০১২/২২৬-(১-৫)

তারিখ-২২/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

০২। জনাব সোমেন কান্তি চাকমা, সহকারী কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।

০৩। জনাব মোঃ শাহজুর রহমান, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।

০৪। জনাব সাইদুর রহমান, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।

০৫। জনাব তুহিনুল হক, রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ), কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১, ঢাকা।

০৬। অফিস কপি।

(সোমেন কান্তি চাকমা)
সহকারী কমিশনার
কমিশনারের পক্ষে।