কেন্দ্রীয় তহবিল-এর সাংগঠনিক কাঠামো

কেন্দ্রীয় তহবিলের প্রধান কার্যাবলি	
১	শ্রম আইন, ২০০৬ এর ২৩২ (৩) ধারা এবং শ্রমবিধিমালা, ২০১৫ এর বিধি ২১২-২২৬ এর ক্ষমতাবলে সেক্টরভিত্তিক তহবিল ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্প সেক্টরের জন্য কেন্দ্রীয় তহবিল গঠন করা হয়।
২	কর্মক্ষেত্রে দুর্ঘটনাজনিত কারণে অথবা পেশাগত রোগে আক্রান্ত হইয়া মৃত্যুবরণ করিলে অথবা পরবর্তীতে মৃত্যু ঘটিলে অথবা পেশাগত রোগে আক্রান্ত হইয়া স্থায়ী অক্ষমতা ঘটিলে সংশ্লিষ্ট সুবিধাভোগী বা তাহার উপযোক্ত উত্তরাধিকারী ও পোষ্যতে তিন লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান।
৩	শতভাগ রপ্তানিমুখী শিল্পখাতে নিয়োজিত শ্রমিক চাকরিরত অবস্থায় অসুস্থ হইয়া বা কর্মক্ষেত্রের বাহিরে কোন দুর্ঘটনায় মৃত্যুবরণ অথবা স্থায়ীভাবে অক্ষম হইয়া গেলে তিনি বা তাহার উপযুক্ত উত্তরাধিকারীকে দুই লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান করা।
৪	কোন সুবিধাভোগী কর্মকালীন দুর্ঘটনায় পতিত হইয়া তাহার কোন অঙ্গহানি ঘটিলে যাহা স্থায়ী অক্ষমতার কারণে নহে তাহা হইলে তাহাকে এক লক্ষ টাকা অনুদান প্রদান।
৫	শ্রমিক ও তার পরিবারের চিকিৎসা জনিত আর্থিক সহায়তার অনুদান প্রদান করা।
৬	শ্রমিকের মেধাবী সন্তানের জন্য শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা।
৭	বন্ধ কারখানার শ্রমিকদের বকেয়া বেতন-ভাতাদি আংশিক বা সম্পূর্ণ পরিশোধ করা হয়।
৮	শ্রমিকদের সামাজিক নিরাপত্তামূলক সুবিধা হিসাবে বিশেষায়িত হাসপাতাল স্থাপন ও পরিচালনা করা।
৯	সুবিধাভোগীদের স্বাস্থ্য ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের জন্য স্বাস্থ্য বীমা স্ক্রীম চলুকরণ।
১০	প্রতিটি কার্যাদেশের বিপরীতে প্রাপ্ত মোট অর্থের ০.০৩% কেন্দ্রীয় তহবিল-এর নিজস্ব ব্যাংক হিসাবে জমা ও পরবর্তীতে শতভাগ লাভজনক খাতে বিনিয়োগ করা।
১১	কার্যাদেশের বিপরীতে ০.০৩% সঠিকভাবে কর্তন করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক-এর সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা।
১২	বিনিয়োগকৃত অর্থের হিসাবসমূহ সমন্বয়ের লক্ষ্যে বিভিন্ন ব্যাংকের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা।
১৩	কেন্দ্রীয় তহবিলে আগত আবেদনের তালিকা প্রস্তুতকরণ, যাচাই-বাছাই, বোর্ড সভায় উপস্থাপন, অনুমোদন, চেক প্রস্তুত ও বিতরণ ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদন করে থাকে।

মহাপরিচালক

মহাপরিচালক-এর কার্যালয়
১* মহাপরিচালক
১* সাঁঃকাঃকঃঅপাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৩ জন।

পরিচালক

পরিচালক-এর কার্যালয়
১* পরিচালক
১* সাঁঃকাঃকঃঅপাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৩ জন।

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)-এর কার্যালয়
১* উপ-পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৩ জন।

প্রশাসন শাখা
১* সহকারী পরিচালক
১* উপ-সহকারী পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
৩* গাড়ী চালক
১* অফিস সহায়ক
২* নিরাপত্তা প্রহরী
১* পরিচ্ছন্নতা কর্মী
মোটঃ ১০ জন।

আইটি শাখা
১* সহকারী পরিচালক
১* উপ-সহকারী পরিচালক
২* ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৫ জন।

উপ-পরিচালক (অর্থ)

উপ-পরিচালক (অর্থ)-এর কার্যালয়
১* উপ-পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৩ জন।

অর্থ শাখা
১* সহকারী পরিচালক
১* উপ-সহকারী পরিচালক
১* হিসাবরক্ষক
১* ক্যাশিয়ার
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৬ জন।

উপ-পরিচালক (কল্যাণ)

উপ-পরিচালক (কল্যাণ)-এর কার্যালয়
১* উপ-পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৩ জন।

কল্যাণ-১ শাখা
১* সহকারী পরিচালক
১* উপ-সহকারী পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৪ জন।

কল্যাণ-২ ও উন্নয়ন শাখা
১* সহকারী পরিচালক
১* উপ-সহকারী পরিচালক
১* অঃসঃকাঃকঃমুদ্রাঃ
১* অফিস সহায়ক
মোটঃ ০৪ জন।

সার-সংক্ষেপ

০১. মহাপরিচালক------------------১ জন
০২. পরিচালক------------------১ জন
০৩. উপ-পরিচালক------------------৩ জন
০৪. সহকারী পরিচালক------------------৫ জন
০৫. উপ-সহকারী পরিচালক------------------৫ জন
০৬. হিসাবরক্ষক------------------১ জন
০৭. সাঁটলিপিকার-কাম-কম্পিঃ-অপা-২ জন
০৮. ক্যাশিয়ার------------------১ জন
০৯. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর------------------২ জন
১০. অফিস সহকারী কাঃকঃমুঃ------৭ জন
১১. গাড়ী চালক------------------৩ জন
১২. অফিস সহায়ক------------------১০ জন
১৩. নিরাপত্তা প্রহরী------------------২ জন
১৪. পরিচ্ছন্নতা কর্মী------------------১ জন
মোটঃ ৪৪ জন

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি			
জীপ	১ টি	ল্যাপটপ	২ টি
মাইক্রোবাস	২ টি	মাল্টিমিডিয়া	১ টি
শীততাপ নিয়ন্ত্রক	৬ টি	ডিজিটাল ক্যামেরা	১ টি
ফটোকপি মেশিন	১ টি	রেফ্রিজারেটর	১ টি
কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার	১২ টি	মাইক্রোওয়েভ ওভেন	১ টি
ফ্যাক্স, টেলিফোন, পিও সেট ও ইন্টারকম সিস্টেম। সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী।			

ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি
মহাপরিচালক
কেন্দ্রীয় তহবিল

বেগম মন্নুজান সুফিয়ান এমপি
প্রতিমন্ত্রী
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।