

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)	৪ টি ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ (৩০ জন)	২ (৬০ জন)	১ (৩০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	২ টি ; ৩১-১২-২০২১ ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন		১ টি ৩১-১২-২০২১	১ টি ৩১-০৩-২০২২	১ টি ১৫-০৬-২০২২			১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ২. সদর দপ্তরের পুরাতন আসবাবপত্র অপসারণ/নিলাম করণ ৩. সদর দপ্তরের

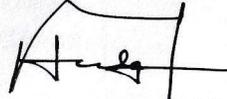
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													সকল কর্ম ও করিডোরে নিয়মিত মশক নিধন স্প্রে স্প্রকরণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	১০-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৬-২০২১	১০-১০-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০৪-২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৮-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২ ২৫-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৮-০৬-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২	২৫-০৪-২০২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	১৫-০৪-২০২২; ১৬-০৪-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৪-২২ ১৬-০৪-২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(আইসিটি শাখা)		অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	৩১-০৭-২১; ১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১			১৫-০৮-২০২২			ক. ৩১-০৭-২০২১ রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের (প্রকল্পসমূহের) আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ গ. ১৫-০৮-২০২২ সংশোধিত বাজেটের আলোকে রাজস্ব ও প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৫ টি PSC ৮ টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি PSC ৩ টি PIC	২ টি PIC	১ টি PIC	২ টি PSC ২ টি PIC			ক. সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত) খ. এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রোজেক্ট গ. তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পসমূহ চলমান থাকবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ক্রয় কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত ক্রয় কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	এপিএ টিম ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.২ স্বচ্ছতা ও যবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সদর দপ্তরের স্টক বহি নিয়মিত যাচাইকরণ	যাচাইকৃত স্টক বহি	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (মনিটরিং শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(পরিবর্তন শাখা)									
৩.৪ গনশুনানি	আয়োজিত গনশুনানি	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৫ প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত নির্মাণ ও পূর্ত কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ কমিটি	৩১-০৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			
						অর্জন							


০১.১১.২০২১


০১.১১.২০২১


০১.১১.২০২১
ড. আলহাজ উদ্দিন আহাম্মেদ
নির্বাহী পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

“কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১.৫)” শীর্ষক কার্যক্রমের অভ্যন্তরীণ তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহের বিবরণ:

১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ:

বিবরণ: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সুস্বাস্থ্য নিশ্চিত করার লক্ষ্যে “সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ” শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের আওতায় তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তরে একটি আধুনিক ইলেক্ট্রনিক ফিল্টার আগামী ৩১-১২-২০২১ তারিখের মধ্যে স্থাপন করা হবে।

প্রমাণক: অফিস আদেশ ও ছবি

২. সদর দপ্তরের পুরাতন আসবাবপত্র অপসারণ/নিলাম করণ:

বিবরণ: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের “সদর দপ্তরের পুরাতন অকেজ আসবাবপত্র অপসারণ/নিলাম করণ” শীর্ষক কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তরের পুরাতন আসবাব পত্রের তালিকা প্রস্তুত করত অপসারণ বা নিলামের ব্যবস্থা আগামী ৩১-০৬-২০২২ তারিখের মধ্যে গ্রহণ করা হবে।

প্রমাণক: অফিস আদেশ ও ছবি

৩. সদর দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোরে নিয়মিত মশক নিধন স্প্রে স্প্রেকরণ

বিবরণ: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোরে মশক নিধন স্প্রে স্প্রেকরণ শীর্ষক কার্যক্রমটি গ্রহণ করা হয়েছে। কার্যক্রম টি বাস্তবায়নের জন্য আগামী ৩১-০৩-২০২২ এর মধ্যে অফিস আদেশ জারি করণ পূর্বক কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।

প্রমাণক: অফিস আদেশ ও ছবি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডে চলমান প্রকল্পসমূহ:

১. সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত)
২. এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট
৩. তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প

সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব (আরডিপিপি)

- ১.০ প্রকল্পের শিরোনাম : সম্প্রসারিত তুলা চাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত)
- ২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ : কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থা সমূহ) : তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ : কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, ফসল উইং
- ৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাভোগীসহ) : উদ্দেশ্যঃ তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সক্ষমতা ও সামর্থ্যের উন্নয়ন ঘটিয়ে এবং আধুনিক তুলা চাষ প্রযুক্তির ব্যবহার করে তুলার আবাদ এলাকা সম্প্রসারণের মাধ্যমে দেশের তুলা উৎপাদন বৃদ্ধি করা।
(বুলেট আকারে লিখতে হবে।
পরিমাণ এবং/অথবা শতকরা হারে উল্লেখ করতে হবে):

সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্যসমূহঃ

- দেশের বন্যামুক্ত চরাঞ্চল ও নদীর তীরবর্তী এলাকা; খরা ও লবণাক্তপ্রবণ এলাকা; পাহাড়ের ঢাল ও তার মধ্যবর্তী সমতলভূমি এবং দেশের শস্য নিবিড়তা কম এমন এলাকায় তুলা চাষ সম্প্রসারণ করা;
- কৃষি বনায়নের মাধ্যমে তুলাচাষ সম্প্রসারণ এবং পর্যায়ক্রমে তামাক চাষ এলাকায় তামাকের পরিবর্তে তুলা চাষ সম্প্রসারণ করা;
- তুলা ভিত্তিক লাভজনক শস্যবিন্যাস জনপ্রিয় করা;
- ভিত্তিবীজ ও প্রত্যায়িত মানের বীজ উৎপাদন করে চাষীদের মধ্যে বিতরণ করা;
- তুলা উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/ সম্প্রসারণকর্মীদের দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণ, উচ্চশিক্ষা এবং স্টাডি টুর এর মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- তুলাচাষের উপর প্রশিক্ষণ, মোটিভেশনাল টুর এবং এক্সপ্লোজিভিভিটের মাধ্যমে জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, চাষী র্যালী ও এক্সপ্লোজিভিভিট প্রভৃতির মাধ্যমে তুলা চাষের আধুনিক প্রযুক্তি চাষীদের মাঝে বিস্তারের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা জোরদার করা;
- তুলাচাষ সম্প্রসারণের জন্য তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ভৌত অবকাঠামো ও লজিস্টিক সুবিধাদি বৃদ্ধি করা;
- সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদির মাধ্যমে তুলা উৎপাদনকারী দেশ/ইনস্টিটিউশন এর কটন এক্সপার্টদের সাথে অভিজ্ঞতা বিনিময় করা;
- তুলা উন্নয়ন বোর্ডের আইসিটি সুবিধাদি উন্নয়ন করা;
- দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের বসতবাড়িতে শিমুল তুলার বিস্তার।

৪.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকালঃ

ডিপিপি'র ধরন	প্রকল্প শুরুর তারিখ	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ
মূল	০১ জুলাই/২০১৪	৩০ জুন/২০১৮
১ম সংশোধিত	০১ জুলাই/২০১৪	৩০ জুন/২০১৯
২য় সংশোধিত	০১ জুলাই/২০১৪	৩১ ডিসেম্বর/২০২১

৫.১ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়):

ক্রঃ নং	মূল অনুমোদিত ব্যয়	১ম সংশোধিত ব্যয়	২য় সংশোধিত ব্যয়	পার্থক্য (৪-৩)	
				টাকায়	শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬
মোট	১০৫০০	১২০৭৫.০০	১৪৩৫০.০০	২২৭৫.০০	১৮.৮৪%
জিওবি	১০৫০০	১২০৭৫.০০	১৪৩৫০.০০	২২৭৫.০০	১৮.৮৪%
নিজস্ব অর্থ	-	-	-	-	-
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)	-	-	-	-	-

বিকাশ চন্দ্র বর্মণ
সহকারী প্রধান
পরিচালক

মোঃ শাহজাহান নজির
সহকারী প্রধান
পরিচালনা কমিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড. মোঃ গাজী গোলাম ম
প্রকল্প পরিচালক
সম্প্রসারিত তুলা চাষ প্রকল্প
উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী

৫.২ অর্থায়নের ধরন ও উৎস (লক্ষ টাকায়):

উৎস	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪
ধরন			
ঋণ	-	-	-
অনুদান	১৪৩৫০.০০ (-)	-	-
ইকুইটি	-	-	-
অন্যান্য (জিওবি)	-	-	-
মোট	১৪৩৫০.০০ (-)		

৫.৩ বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হারঃ প্রযোজ্য নয়।

(উৎসঃ বাংলাদেশ ব্যাংক)

৬.০ বছরভিত্তিক প্রকল্পের অর্থের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়):

অর্থবছর	প্রকল্প সংশোধন	ব্যয়			
		জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য	মোট
২০১৪-১৫	২য় সংশোধিত	৫১২.৪৬ (-)	-	-	৫১২.৪৬ (-)
	১ম সংশোধিত	৫১২.৪৬ (-)	-	-	৫১২.৪৬ (-)
	মূল	২৬৩৯.১৭ (-)	-	-	২৬৩৯.১৭ (-)
২০১৫-১৬	২য় সংশোধিত	১৮৬৫.৮০ (-)	-	-	১৮৬৫.৮০ (-)
	১ম সংশোধিত	১৮৬৫.৮০ (-)	-	-	১৮৬৫.৮০ (-)
	মূল	৩৩৯৬.৭৭ (-)	-	-	৩৩৯৬.৭৭ (-)
২০১৬-১৭	২য় সংশোধিত	২৮৭৯.১৯ (-)	-	-	২৮৭৯.১৯ (-)
	১ম সংশোধিত	২৮৭৯.১৯ (-)	-	-	২৮৭৯.১৯ (-)
	মূল	২৭৪০.২৭ (-)	-	-	২৭৪০.২৭ (-)
২০১৭-১৮	২য় সংশোধিত	১৮০২.৩৯ (-)	-	-	১৮০২.৩৯ (-)
	১ম সংশোধিত	১৯০০.০০ (-)	-	-	১৯০০.০০ (-)
	মূল	১,৭২৩.৭৯ (-)	-	-	১,৭২৩.৭৯ (-)
২০১৮-২০১৯	২য় সংশোধিত	১১৬৭.৯২ (-)	-	-	১১৬৭.৯২ (-)
	১ম সংশোধিত	৪৯১৭.৯৬ (-)	-	-	৪৯১৭.৯৬ (-)
	মূল	-	-	-	-
২০১৯-২০২০	২য় সংশোধিত	১৩৫৫.০০ (-)	-	-	১৩৫৫.০০ (-)
	১ম সংশোধিত	-	-	-	-
	মূল	-	-	-	-
২০২০-২০২১	২য় সংশোধিত	২৫৯১.৪৩ (-)	-	-	২৫৯১.৪৩ (-)
	১ম সংশোধিত	-	-	-	-
	মূল	-	-	-	-
২০২১-২০২২	২য় সংশোধিত	২১৭৬.২১ (-)	-	-	২১৭৬.২১ (-)
	১ম সংশোধিত	-	-	-	-
	মূল	-	-	-	-
মোট	২য় সংশোধিত	১৪৩৫০.০০ (-)	-	-	১৪৩৫০.০০ (-)
	১ম সংশোধিত	১২০৭৫.০০ (-)	-	-	১২০৭৫.০০ (-)
	মূল	১০৫০০.০০ (-)	-	-	১০৫০০.০০ (-)

মোঃ শাহরিয়ার নজির
সহকারী প্রধান
পরিচালক কমিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ড মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা
প্রকল্প পরিচালক
সংপ্রসারিত ডুনা চাষ প্রকল্প (ফেজ-১)
স্বপ্না নদী দ্বারা

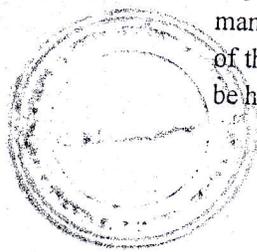
30. Any other important : This project will help to strengthen capacities and capabilities o. details, technical or Cotton Development Board to perform better extension activities for otherwise transferring improved and modern technologies on cotton production (e.g. sustainability, governance, Steering Committee, Project Implementation Committee etc.) to the farmers. By increasing domestic cotton production import dependency of textile industries will be reduced for the sustainability of the sector. Also crop diversification ensures sustainability in agricultural productivity and soil conservation.

Project Steering
Committee

: A Project Steering Committee (PSC) will be formed at National level with the following members-

1. Secretary, Ministry of Agriculture : **Chairman**
2. Executive Director, Cotton Development Board : **Member**
3. Joint Chief (Planning), Ministry of Agriculture : **Member**
4. One Representative from IMED : **Member**
Ministry of Planning
5. Joint Chief, Crops Wing of Agriculture, Water : **Member**
Resources and Rural Institution Division,
Planning Commission
6. One Representative from Program Division, : **Member**
Planning Commission
7. One Representative, Ministry of Finance : **Member**
8. Deputy Chief (Planning), Ministry of Agriculture : **Member**
9. Deputy Director (Head Qtrs.), Cotton : **Member**
Development Board
10. Project Director (PD) of this Project : **Member**
Secretary

The main role of the committee is to monitor and approve the project activities, provide policy guidance for over all co-ordination and implementation of project activities, regularization of financial management and guide in solving problem for timely implementation of the project. Meeting of the Project Steering Committee (PSC) will be held twice a year and when necessary.

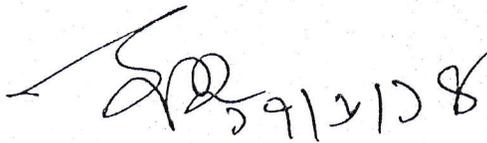


Project Implementation
Committee

: Besides, there will be a Project Implementation Committee (PIC)
with the following members –

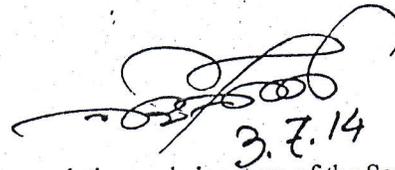
1. Executive Director : Chairman
Cotton Development Board
2. Additional Director (Ext.) : Member
Cotton Development Board
3. Additional Director (Res.) : Member
Cotton Development Board
4. Deputy Director (Head Qtrs.) : Member
Cotton Development Board
5. Project Director, ongoing Project of : Member
Cotton Development Board
6. One Representative from Ministry of Agriculture : Member
7. One Representative from IMED, : Member
Ministry of Planning
8. Deputy Chief/Assistant Chief, Crop Wing, : Member
Agriculture, Water Resources and Rural
Institution Division, Planning Commission
9. Cotton Development Officer (Planning) : Member
Cotton Development Board (Head Qtrs.)
10. Cotton Development Officer (Monitoring) : Member
Cotton Development Board (Head Qtrs.)
11. Project Director of this Project : Member
Secretary

The main role of the committee will be to find out the way and means
for successful implementation of project. Meeting of the Project
Implementation Committee (PIC) will be held quarterly in a year and
when necessary.



Signature of the Head of the Executing
Agency with seal and date
(Md. Abdul Bari)
Executive Director
Cotton Development Board
Khamarbari, Farmgate, Dhaka




3.7.14

Recommendation and signature of the Secretary of the
sponsoring Ministry/Division with seal and date

Dr. S M Nazmul Islam
Secretary
Ministry of Agriculture
Govt. of the People's Republic
of Bangladesh

TECHNICAL ASSISTANCE PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (TAPP)
Part-A

Project Summary

- 1.0 Project Title : ENHANCING CAPACITY IN COTTON VARIETIES DEVELOPMENT
- 2.1 Sponsoring Ministry/Division : Ministry of Agriculture
- 2.2 Implementing Agency : Cotton Development Board
- 2.3 Concerned Division of Planning Commission : Agriculture, Water Resource & Rural Institution Division
- 3.0 Objectives and Targets of the project :

i. Skill Development of Research Staff of CDB

Major capacity development requirement of CDB is to equip its staff with skills and knowledge essential to enhance field/laboratory research in order to come up with new cotton varieties compatible to agro-ecological conditions of Bangladesh with high yield, short duration, etc.. Therefore, this component will mainly focus on improving the skills and knowledge of existing staff of CDB on research and production practices of cotton through long-term and short-term training programs along with joint cotton development program in Turkey and Bangladesh.

ii. Enhancing Research Environment

CDB needs renovation of computer rooms quickly in all research centers and sub-centers so as to install computers and other IT equipment. Likewise, CDB requires 2 sets of bed planter machine for sowing cotton seeds. Also, study visit of senior officials of Ministry of Agriculture and CDB will be conducted to see Turkish expertise on improving cotton varieties along with discussing other cooperation opportunities with Turkish counterparts.

iii. Improving IT Infrastructure

Research centers and sub-centers under the hospice of CDB are located rural parts of the country. Computers, printers, digital cameras and other equipment will be purchased in order to improve data storage, data analysis, etc. and thus overall research quality in those centers. Moreover, well-established and well-equipped computer lab that

বিকাশ চন্দ্র হাট
সহকারী প্রোগ্রামার
রাবি মডেলার
সংস্কৃতিকার কার্যালয় সরকার

Muhammad Islam
Officer

1
১৯৯৯

can be used for both training courses and other computer related works at CDB HQ will be established.

4.0 Project :
Implementation
Period

(a) Date of Commencement : July 2019

(b) Date of Completion : June 2022

5.0 Name and : Dr. Md. Farid Uddin
Designation of : Executive Director
Contact Person of : Cotton Development Board
the Implementing : Khamarbari, Farmgate
Agency : Dhaka-1215
Tel: 9134778
Fax: 58152758
Email: mfaridcdb@gmail.com

6.0 Name and : Dr. Md. Kamrul Islam
Official : Senior Scientific Officer
Address(s) of the : Cotton Development Board
Officer(s) : Khamarbari, Farmgate
Responsible for : Dhaka-1215
the
Preparation of the
TAPP

7.0 Name and : Reverse Linkage Section
Designation of : Islamic Development Bank
Contact Person of : 8111 King Khalid St. Al Nuzlah Al Yamania Dist.
the Development : Unit No.1
Partner : Jeddah-22332-2444
Kingdom of Saudi Arabia
Tel:+966 12 6466930,
+966 12 6361400
Fax:+966 12 6366871

7.1 Estimated Cost of the Project (Taka in Lac)

Total : 855.08 (US\$ 1019770)

GOB : 189.01 (US\$ 225420)

PA : 666.07

Own Fund :

Others :

7.2 Exchange Rate(s) : 1 US\$= 83.85 (31/10/2018)

with Date

(Source:

Bangladesh

Bank)


Dr. Md. Kamrul Islam
Senior Scientific Officer
Cotton Development Board


স্বাক্ষরিত
সহকারী প্রধান
স্বাক্ষরিত
সহকারী প্রধান
স্বাক্ষরিত
সহকারী প্রধান


স্বাক্ষরিত
সহকারী প্রধান
স্বাক্ষরিত
সহকারী প্রধান

Appendix III A: Project Management set up

i). Project Steering Committee (PSC):

1.	Secretary, Ministry of Agriculture	Chairman
2.	Executive Director, Cotton Development Board	Member
3.	Joint Chief, Planning Wing, Ministry of Agriculture	Member
4.	Deputy Chief, Planning Wing, Ministry of Agriculture	Member
5.	One Representative from NEC-ECNEC and Coordination Wing Planning Division	Member
6.	One Representative from Crops Wing of Agriculture, Water Resources and Rural Institution Division, Planning Commission	Member
7.	One Representative from Agriculture, Rural Development and Research Sector, IMED	Member
8.	One Representative from Programming Division, Planning Commission	Member
9.	One Representative from Economic Relations Division	Member
10.	One Representative from Planning and Monitoring Wing of Cotton Development Board	Member
11.	Project Director (PD) of this Project	Member
12.	Relevant Senior Assistant Chief/ Assistant Chief, Planning Wing, Ministry of Agriculture	Member Secretary

The PSC committee will provide policy guidance, financial management regularization and guide in solving problem. The PSC meeting will be held twice in a year and when necessary.

ii) Project Implementation Committee (PIC)

1.	Executive Director, Cotton Development Board	Chairman
2.	Deputy Chief, Planning Wing, Ministry of Agriculture	Member
3.	One Representative from Planning and Monitoring Wing of Cotton Development Board	Member
4.	Deputy Chief, Crops Wing of Agriculture, Water Resources and Rural Institution Division, Planning Commission	Member
5.	Concerned Desk Officer, Planning Wing, Ministry of Agriculture	Member
6.	Concerned Desk Officer, Crops Wing of Agriculture, Water Resources and Rural Institution Division, Planning Commission	Member
7.	Concerned Desk Officer, Programming Division, Planning Commission	Member
8.	Concerned Desk Officer, NEC-ECNEC and Coordination Wing, Planning Division	Member
9.	Concerned Desk Officer, Agriculture, Rural Development and Research Sector, IMED	Member
10.	Concerned Desk Officer, Economic Relation Division	Member
11.	Concerned Desk Officer, Cotton Development Board	Member
12.	A Senior Scientist from Cotton Development Board	Member
13.	Project Director of this project	Member Secretary

The PIC will find out the ways and means to solve problem for successful implementation of this project. The meeting of the PIC will be held quarterly and when necessary.

Appendix III B: Manpower of Proposed Project

Name of the post	No. of post	Responsibility
1. Project Director	1	Management of project activities and will be drawing and disbursing officer
2. Accountant	1	Assist the Project Director in keeping the project account
3. Computer operator	1	Assist the Project Director in typing and record keeping
4. Office Assistant	1	Assist the Project Director in official works

বিকাশ চন্দ্র বর্মণ
সহকারী প্রধান
কৃষি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Dr. Md. Kamrul Islam
Senior Scientific Officer
Cotton Development Board
Khamarbari, Farmgate, Dhaka.

উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)

অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

১.০।	প্রকল্পের শিরোনাম	:	“তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর” প্রকল্প
২.১।	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	কৃষি মন্ত্রণালয়
২.২।	বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থাসমূহ)	:	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২.৩।	পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ	:	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ ফসল উইং
৩.০।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য মাত্রা (সুবিধাভোগীসহ):	<p>প্রকল্পের মূল উদ্দেশ্য - তুলার উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য উচ্চফলনশীল ও প্রতিকূলতা সহনশীলতা জাতের উন্নয়ন, আর্শের গুণগত মানের উন্নতি সাধন এবং জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে খাপ খাওয়ায় লাগসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর।</p> <p>স্পেসিফিক উদ্দেশ্য :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ তুলার (<i>G. hirsutum</i>, <i>G. arboreum</i>, <i>G. herbaceum</i>, <i>G. barbadense</i> etc.) জার্মপ্লাজম সংগ্রহ ও সংরক্ষণ ➤ উচ্চফলনশীল, স্বল্প মেয়াদী, খরা ও লবণাক্ততা সহনশীল এবং মানসম্পন্ন আঁশ উৎপাদনকারী জাতের উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর। ➤ জলবায়ু পরিবর্তনশীল এলাকায় তুলাচাষ সম্প্রসারণের জন্য জলবায়ু অভিযোজনশীল তুলার জাত এবং প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর। 	
৪.০।	প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল	:	
	ক) শুরু তারিখ	:	জানুয়ারী ২০২০
	খ) সমাপ্তির তারিখ	:	ডিসেম্বর ২০২৪
৫.১।	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	:	
	মোট	:	৬৩৫৫.০০ (-) (লক্ষ টাকায়)
	জিওবি	:	৬৩৫৫.০০ (-) (লক্ষ টাকায়)
	নিজস্ব অর্থ	:	-
	অন্যান্য	:	-
৫.২।	বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হার (তারিখসহ) (উৎস : বাংলাদেশ ব্যাংক)	:	প্রযোজ্য নহে
৬.০।	অর্থায়নের ধরন	:	জিওবি

৬.১। অর্থায়নের ধরন ও উৎস :

উৎস/ধরন	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪
ঋণ	-	-	-
অনুদান	৬৩৫৫.০০ (-)	-	-
ইকুইটি	-	-	-
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)	-	-	-
মোট	৬৩৫৫.০০ (-)	-	-

স্বাক্ষরিত
কৃষি মন্ত্রণালয়
কৃষি উপ-মন্ত্রণালয়
কৃষি উন্নয়ন সেক্টর

স্বাক্ষরিত
কৃষি মন্ত্রণালয়
কৃষি উন্নয়ন বোর্ড
কৃষি উন্নয়ন সেক্টর

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের কার্যাবলী : গবেষণার মাধ্যমে দেশের একরপ্রতি ফলন বৃদ্ধি করে দেশীয় স্পিনিং মিলের চাহিদা অনুসারে কাঁচাতুলার যোগান দিয়ে দেশীয় বৈদেশিক মুদ্রার সাশ্রয় এবং কর্মসংস্থান বৃদ্ধি করা।

২৮.০ প্রকল্প বাস্তবায়নে বেসরকারি খাত/স্থানীয় সরকার অথবা এনজিও এর অংশগ্রহণ বিবেচনা করা হয়েছে কিনা? বিবেচিত হয়ে থাকলে কিভাবে সম্পৃক্ত করা হবে তার বিবরণ :

হ্যাঁ, এই প্রকল্প তুলার সম্মিলিত গবেষণার মাধ্যমে প্রাইভেট সেক্টর, এনজিও এবং স্থানীয় সরকারকে সম্পৃক্ত করবে। তুলা বীজ, বীজতুলা, আঁশতুলা এবং তুলার তুলার উপজাত (ভোজ্য তেল ও খৈল) বীজ কোম্পানীসমূহ, জিনারবন্দ এবং স্পিনারদের মাধ্যমে বাজারজাতকরণ এবং প্রক্রিয়াজাতকরণ করা হবে। উপরোল্লিখিত স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণ প্রকল্পের মাধ্যমে উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের উন্নয়ন, পরীক্ষাকরণ এবং বিস্তৃতকরণের উপকরণ হিসেবে বিবেচিত করা হবে।

২৯.০ প্রকল্পের সাথে ক্ষতিপূরণ ও পুনর্বাসন (Rehabilitation/Resettlement) জড়িত কিনা? (হ্যাঁ হলে পুনর্বাসনের পরিমাণ এবং খরচের বিবরণ দিতে হবে):

এই প্রকল্পের অধিকাংশ নির্মাণ কাজ পিডব্লিউডি/এলজিইডি'র মাধ্যমে সম্পন্ন করা হবে এবং অন্যান্য গবেষণা সংস্থার সহযোগিতা নিয়ে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাধ্যমে নির্মাণের কারিগরি অংশ সম্পন্ন করা হবে।

৩০. ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও তা প্রশমনের উপায় [প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায় ঝুঁকি নির্ধারণ(দুর্যোগ এবং বিপদ সংক্রান্ত বিষয় ইত্যাদি) এবং সম্ভাব্য প্রতিকার

পিডব্লিউডি/এলজিইডি'র মাধ্যমে প্রকল্প কার্যক্রম বা নির্মাণকাজ বাস্তবায়িত হবে বিধায় প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে সময়কালীন কোন ঝুঁকি নাই। যদি কোন দুর্ঘটনা ঘটনা ঘটে প্রকল্পের ব্যয় থেকে নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা নেয়া হবে।

৩১.০ প্রকল্পের সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই করার উপায় :

- ক) প্রকল্পের মাধ্যমে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি চাষী পর্যায়ে সহজে হস্তান্তর;
- খ) তুলাচাষে আধুনিক কলাকৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ;
- গ) দক্ষ জনবল সৃষ্টি;
- ঘ) লবণাক্ত এবং খরাসহনশীল জাতের উদ্ভাবন।

৩২.০ কারিগরিসহ অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের বর্ণনা :

৩২.১ প্রকল্পের ফলাফল ও টেকসইকরণ : গবেষণার মাধ্যমে উচ্চ ফলনশীল, স্বল্প মেয়াদী, কীট ও রোগসহনশীল, খরা এবং লবণাক্ত সহনশীল জাত উদ্ভাবন, বিটি জাতের তুলার উন্নয়ন/Introduction এবং আধুনিক তুলাচাষ প্রযুক্তি কলাকৌশল নিয়ে গবেষণা পরিচালনা করা হবে। তুলা উৎপাদন বৃদ্ধি আমাদের মোট উৎপাদনে অবদান রাখবে। তুলা উৎপাদন করে চাষীরা উপকৃত হবে এবং তারা তুলা বিক্রয় করে নগদ টাকা হাতে পাবে এবং দারিদ্রতা হ্রাস পাবে। স্থানীয় উৎপাদিত তুলা আমাদের দেশীয় স্পিনিং মিলে ব্যবহার করা হবে এবং তুলা উৎপাদন বৃদ্ধি, জিনিং এবং পোশাক শিল্পের প্রসারের সহায়তা করবে।

৩২.২ প্রকল্প স্ট্রয়ারিং কমিটি (PSC) গঠন ও কার্যপরিধি :

প্রকল্পের স্ট্রয়ারিং কমিটি : প্রকল্পের সীমিত বাজেটের মধ্যে ইন্টারপ্রিটেশন (interpretation) এবং কোন আইন সম্পর্কিত সমাধান প্রদান। প্রকল্প বাস্তবায়নে সমস্যা দেখা দিলে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমস্যার সমাধান। এই কমিটি প্রকল্প পরিচালনার দায়িত্ব প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির উপর অর্পণ করবে। প্রকল্প স্ট্রয়ারিং কমিটি গঠন নিম্নরূপ :

১. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন, সম্প্রসারণ, গবেষণা, পিপিসি), কৃষি মন্ত্রণালয়
৩. যুগ্ম প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়
৪. যুগ্ম প্রধান, ফসল উইং, পরিকল্পনা কমিশন

চেয়ারম্যান/আহ্বায়ক

সদস্য

সদস্য

সদস্য

৫. নির্বাহী পরিচালক, সিডিবি	সদস্য
৬. সদস্য পরিচালক (শস্য), বিএআরসি	সদস্য
৭. অতিরিক্ত পরিচালক, সিডিবি	সদস্য
৮. উপ-প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯. উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	সদস্য
১০. প্রতিনিধি (কার্যক্রম বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
১১. প্রতিনিধি (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২. সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান (সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার), কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩. প্রকল্প পরিচালক	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি :

- প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন।
- প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা/ পরামর্শ প্রদান করবে।
- প্রকল্প বাস্তবায়নের সমস্যা সমাধানের নিমিত্তে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সুপারিশ রিভিউ করে সে অনুসারে দ্রুত সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।
- প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং প্রয়োজনে নীতি প্রনয়ন করবে
- কমিটি প্রতি বৎসরে দুইটি সভা করবে
- কমিটি প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত সদস্য সংযোজন করতে পারবে।

৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠন ও কার্যপরিধি

১. নির্বাহী পরিচালক, সিডিবি	চেয়ারম্যান/আহ্বায়ক
২. অতিরিক্ত পরিচালক, সিডিবি	সদস্য
৩. উপ-প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪. উপ-পরিচালক (স.দ.), সিডিবি	সদস্য
৫. প্রতিনিধি (ফসল উইং), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৬. প্রতিনিধি (কার্যক্রম বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৭. প্রতিনিধি (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮. সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯. প্রতিনিধি (গবেষণা শাখা), সিডিবি	সদস্য
১০. প্রতিনিধি (পরিকল্পনা শাখা), সিডিবি	সদস্য
১১. প্রকল্প পরিচালক	সদস্য সচিব

কার্য পরিধি :

- প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা/ পরামর্শ প্রদান করবে।
- প্রকল্প বাস্তবায়নের সমস্যা সমাধানের নিমিত্তে কমিটির সুপারিশ প্রদান করবে।
- প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং প্রয়োজনে নীতি প্রনয়ন করবে
- কমিটি প্রতি তিন মাসে একটি সভা করবে
- কমিটি প্রয়োজনবোধে অতিরিক্ত সদস্য সংযোজন করতে পারবে।

৩২.৪ : আস্ত: মন্ত্রণালয় মধ্যবর্তী মূল্যায়ন কমিটি:

১. যুগ্ম প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়	চেয়ারম্যান/আহ্বায়ক
২. প্রতিনিধি, ফসল উইং, পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৩. উপ-প্রধান, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪. প্রতিনিধি (আইএমইডি), পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫. প্রতিনিধি (কার্যক্রম বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন	সদস্য
৬. সংশ্লিষ্ট ডেস্ক অফিসার, কৃষি মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭. প্রকল্প পরিচালক	সদস্য সচিব

স্বাক্ষরিত
প্রকল্প পরিচালক
কৃষি মন্ত্রণালয়
সংস্করণ: ২০২৩

স্বাক্ষরিত
উপ-প্রধান
কৃষি মন্ত্রণালয়
সংস্করণ: ২০২৩

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ৩ নং কার্যক্রমের আওতায় গৃহীত ৫ টি কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমাণকের বিবরণ

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন পদ্ধতি	প্রমাণক
৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ক্রয় কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের ক্রয় কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্যে কার্যক্রম টি গৃহীত হয়। উক্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি করে তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর কর্তৃক তুলা উন্নয়ন বোর্ডের এপিএ টিম বা নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের মধ্যে কয়েকজন সদস্যদেরকে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করার জন্য অফিস আদেশ বা পত্র জারি করা হবে। পরবর্তীতে প্রতি ত্রৈমাসিকে কমপক্ষে ১ টি করে পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড বরাবর দাখিল করা হবে।	পরিবীক্ষণ করার অফিস আদেশ, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন।
৩.২ স্বচ্ছতা ও যবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সদর দপ্তরের স্টক বহি নিয়মিত যাচাইকরণ	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের স্টোর শাখার স্টক বহি যাচাইকরণের জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি কর্তৃক স্টক বহি যাচাইপূর্বক প্রতি ত্রৈমাসিকে ১ টি করে প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড বরাবর দাখিল করবেন।	স্টক বহি যাচাই এর কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের মনিটরিং শাখা ও পরিকল্পনা শাখা এর কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত প্রদর্শনীর প্রতিবেদনে উল্লেখিত তুলাচাষীদের মোবাইল নাম্বারের মাধ্যমে তুলাচাষীদের সাথে যোগাযোগ করবেন এবং যোগাযোগের মাধ্যমে প্রাপ্ত প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক বরাবর দাখিল করবেন।	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
৩.৪ গনশুনানি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক গনশুনানি আয়োজিত হবে।	গনশুনানি আয়োজনের নোটিশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতির তালিকা
৩.৫ প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ	তুলা উন্নয়ন বোর্ডে চলমান প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নরত নির্মাণ ও পূর্ত কাজের গুনগম মান ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণের জন্য আলাদা আলাদা কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি সমূহ কর্তৃক প্রতি ত্রৈমাসিকে নির্মাণ ও পূর্ত কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড বরাবর দাখিল করা হবে।	কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন