



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়

তুলা উন্নয়ন বোর্ড

পরিকল্পনা শাখা

তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ বিষয়ে অভিযোগ না আসায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	০৪/১২/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। সভার শুরুতে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর আলোকে সকল কর্মসম্পাদন সূচকের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অতপর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং GRS সফটওয়্যারের পরিচিতি তুলে ধরা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনে তাবিব, নির্বাহী পরিচালক মহোদয় উপস্থিত সকল অংশীজনকে মুক্ত আলোচনার জন্য অনুরোধ করেন। মুক্ত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্ন বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়-

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সকল কর্মসম্পাদন সূচকের ওয়ার্কপ্ল্যান তৈরি করা হয়। সিদ্ধান্ত ১: সেবার মান ধরে রাখতে হবে এবং যেকোন অভিযোগে দ্রুত ব্যবস্থা নিতে হবে। সিদ্ধান্ত ২: সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	GRS টিম
২.	GRS সফটওয়্যারের ব্যবহার	GRS সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে সকলকে ধারণা দেওয়া হয়। সিদ্ধান্ত ১: সফটওয়্যারের ব্যবহার সম্পর্কে কোন সমস্যা হলে ফোঁকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	GRS টিম
৩.	মাঠ পর্যায়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	মাঠ পর্যায়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সিদ্ধান্ত ১: মাঠ পর্যায়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কর্মপরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। সিদ্ধান্ত ২: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে নির্দিষ্ট ছকে প্রেরণ করতে হবে।	অঞ্চল ও খামারের অফিস প্রধানগণ

উপস্থিত সকলে তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর কাজের প্রশংসা করেন এবং অভিযোগ করার পদ্ধতি এর সিস্টেমের প্রশংসা করেন। সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



০৬-০১-২০২৫

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০১.২৭.০৩৫.১৭..৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।।
- ২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)।
- ৩। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)।
- ৪। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল)।
- ৫। কটন কানেস্ট বাংলাদেশ।
- ৬। সীড কোম্পানী।
- ৭। কটন জিনার্স এসোসিয়েশন।
- ৮। বাংলাদেশ কটন এসোসিয়েশন।



০৬-০১-২০২৫

সুবীর কুমার বিশ্বাস
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা