



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
পরিকল্পনা শাখা  
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (১০ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩০/০৪/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি ফাহিনুর রহমান শান্তিল, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র.ন ং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী						
১	বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ	গত ২০/০২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।							
২	ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন	<p><b>আলোচনা:</b> তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না। সদর দপ্তরের মার্চ/২০২৪ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩৩৯ টি এবং মার্চ/২০২৪ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরূপ:</p> <table><thead><tr><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার</th><th>ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মোট সংখ্যা</th><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</th></tr></thead><tbody><tr><td>৬৬৯</td><td>৯০৬</td><td>৭৬%</td></tr></tbody></table> <p><b>সিদ্ধান্ত-i:</b> মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের ন্যূনতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই-ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত-iii:</b> বগুড়া জোনের ওয়েবসাইট সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার	ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মোট সংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	৬৬৯	৯০৬	৭৬%	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স. দ.)
ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার	ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মোট সংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার							
৬৬৯	৯০৬	৭৬%							
৩	শূণ্য পদ পূরণ	<p><b>আলোচনা:</b> সভায় প্রশাসন শাখার সকল কার্যক্রমসহ শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজন বিষয়সহ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এছাড়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে সংস্থায় কোন শূণ্য পদ থাকবে না এ বিষয়ে আলোচনা হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত-i:</b> শূণ্য পদের গ্রেড অনুসারে লিস্ট তৈরি করে পদ পূরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	জোনাল কার্যালয়, বগুড়া প্রশাসন শাখা						

		<b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ কে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব দিয়ে পত্র জারি করতে হবে।	
৪	বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> আন্তঃগবেষণা পর্যালোচনা সভা করার লক্ষ্যে সকল প্রতিবেদন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং তুরস্কের TK-10 ও TK-6 এর আঁশ পরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> এপিএ সংক্রান্ত গবেষণা শাখার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় প্রমাণক সহ উপস্থাপন করতে হবে।	গবেষণা শাখা
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	<b>আলোচনা:</b> তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন। <b>সিদ্ধান্ত-i:</b> প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> তামাক চাষীদের তুলা চাষে উদ্বুদ্ধ করার জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iii:</b> মেশিন সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানে কোম্পানির সাথে যোগাযোগ করে উপযুক্ত মেশিনের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	প্রকল্প/ কর্মসূচী পরিচালক আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর ও জোনাল কার্যালয়, বগুড়া
৬	অডিট আপত্তি:	<b>আলোচনা:</b> সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। <b>সিদ্ধান্ত-i:</b> দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> যেসকল খামার ও জোন এখনো অডিট আপত্তির জবাব দেয়নি, তাদের দ্রুত জবাব প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	<b>সিদ্ধান্ত-i</b> প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কীয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> যথাসময়ে বাজেট উপযোজন সম্পন্ন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iii:</b> প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ পরিশোধিত টাকার কোড সংক্রান্ত সমস্যা সমাধান করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iv:</b> যথাসময়ে বাজেট আদেশ দ্রুত সকলের কাছে প্রেরণ করতে হবে।	বাজেট ও হিসাব শাখা
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> বই ক্রয়ের জন্য দ্রুত লিস্ট সম্পন্ন করে ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iii:</b> কম্পিউটার ল্যাবের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটারের মেরামত সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
৯	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> ফায়ার ট্রেনিং বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> তামাক চাষীদের তুলা চাষে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সকল কর্মশালায় তামাক চাষীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতের জন্য মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা।
১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে।	4IR টিম
১২	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> জুন মাসের মধ্যে লাইব্রেরী সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পন্ন করে একটি আদর্শ সচল লাইব্রেরী গঠনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> নথি তে লাইব্রেরী শাখা করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার মো: মাহমুদুল হাসান, বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ
১৩	মামলা সংক্রান্ত	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> মামলা নিষ্পত্তির জন্য আইন বিশেষজ্ঞ এর সাথে যোগাযোগ রেখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ
১৪	বিবিধ	<b>সিদ্ধান্ত-i:</b> বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য স্থায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-ii:</b> প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের NOC প্রদান করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে অগ্রগতি ভূমিকা রাখতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iii:</b> জুন মাসের মধ্যে সকল ফার্মের জিনিং ও আঁশ তুলা বিক্রয় শেষ করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-iv:</b> “তামাকের পরিবর্তে তুলার চাষ” বিষয়ক প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী করতে হবে। <b>সিদ্ধান্ত-v:</b> রাজশাহী জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে নিজস্ব জমিতে সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ সকল ফার্ম কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রাজশাহী জোন।

	সিদ্ধান্ত- vi: সকল জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করে প্রমাণক সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, সকল জোন।
	সিদ্ধান্ত- vii: রংপুর জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে বাউন্ডারি ওয়াল তৈরির বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও প্রকল্প পরিচালকের সঙ্গে আলোচনা করতে হবে।	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রংপুর জোন।

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



১২-০৫-২০২৪

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব  
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
তারিখ: ১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.১১৮

**বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

- ১। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।;
- ২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);
- ৩। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল) এবং
- ৪। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল)।




১৩-০৫-২০২৪

সুবীর কুমার বিশ্বাস  
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা