

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|--|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ২ | ১ | ৭ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ২ | ২ | ২ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৬ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ২ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা) | ৪ টি ১২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ (৩০ জন) | ২ (৬০ জন) | ১ (৩০ জন) | ৪ টি (১২০ জন) | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | | ২ (৬০ জন) | ২ (৬০ জন) | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর) | ৩ টি ; ৩১-১২-২০২১ ৩১-০৩-২০২২; ১৫-০৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ টি ৩১-১২-২০২১ | ১ টি ৩১-০৩-২০২২ | ১ টি ১৫-০৬-২০২২ | ৩ টি ১৬-১১-২০২১; ৩০-০৩-২০২২; ১৩-০৬-২০২২ | ২ | ১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ২. সদর দপ্তরের পুরাতন আসবাবপত্র অপসারণ/নিলাম করণ |
| | | | | | | অর্জন | | ১ টি | ১ টি | ১ টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১৬-১১-২০২১ | ৩০-০৩-২০২২ | ১৩-০৬-২০২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------|--|--|---|----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | | | | | | | | | ৩. সদর দপ্তরের সকল কক্ষ ও করিডোরে নিয়মিত মশক নিধন স্প্রে স্প্রেকরণ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা) | ১০-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০-০৬-২০২১ ১০-০৬-২০২১ | ১০-১০-২০২১ ০৬-১০-২১; ০১-১১-২১ | ১০-০১-২০২২ ০৪-০১-২০২২ | ১০-০৪-২০২২ ০৬-০৪-২০২২ | ১০-০৬-২১; ০৬-১০-২১; ০১-১১-২১; ০৪-০১-২২; ০৬-০৪-২০২২ | ১ | ০১-১১-২১ তারিখে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সংশোধনপূর্বক মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | ১৮-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২ ২৫-০৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৮-০৬-২০২১ ০৭-০৬-২০২১ | ২৫-১০-২০২১ ২১-১০-২১ | ২৫-০১-২০২২ ২২-০১-২০২২ | ২৫-০৪-২০২২ ২১-০৪-২০২২ | ০৭-০৬-২০২১; ২১-১০-২১; ২২-০১-২২; ২১-০৪-২০২২ | ৪ | |

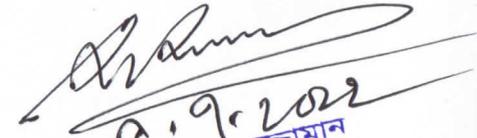
| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|----------------------|---------------------------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | | ২০২২ | | | | | | ২০২২ | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা) | ১৫-০৮-২০২২; ১৬-০৮-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১৫-০৮-২২ ১৬-০৮-২২ | ১৩-০৮-২০২২; ১৩-০৮-২০২২ | ১ | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা) | ৩১-০৭-২১; ১৫-০৮-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২১ | | | ১৫-০৮-২০২২ | ২৯-০৭-২০২১; ১৩-০৮-২০২২ | ২ | ক. ৩১-০৭-২০২১ রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের (প্রকল্পসমূহের) আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ গ. ১৫-০৮-২০২২ সংশোধিত বাজেটের আলোকে রাজস্ব ও প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ |
| | | | | | | অর্জন | ২৯-০৭-২০২১ | | | ১৩-০৮-২০২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৫ টি PSC ৮ টি PIC | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ টি PSC ৩ টি PIC | ২ টি PIC | ১ টি PIC | ২ টি PSC ২ টি PIC | ৭ টি PSC ১০ টি PIC | ২ | ক. সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত) খ. এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট গ. তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প |
| | | | | | | অর্জন | ৩ টি PSC ৩ টি PIC | ২ টি PIC | ১ টি PSC ১ টি PIC | ৩ টি PSC ৪ টি PIC | | | |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রকল্প পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৫% | ৩০% | ৬০% | ১০০% | ৯৯.২৩ | ১.৮৬ | |
| | | | | | | অর্জন | ৯.৮২% | ২২% | ৬৬.৬৮% | ৯৯.২৩ | | | |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | -- | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২ | প্রকল্পসমূহ চলমান থাকবে। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ক্রয় কার্যক্রমের স্বচ্ছতা আনায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত ক্রয় কার্যক্রম | পরিবীক্ষণকৃত ক্রয় কার্যক্রম | ৪ | সংখ্যা | এপিএ টিম ও নৈতিকতা কমিটির | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পরিবীক্ষণ | | | | সদস্যগণ | | | | | | | | | |
| ৩.২ স্বচ্ছতা ও যবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সদর দপ্তরের স্টক বহি নিয়মিত যাচাইকরণ | যাচাইকৃত স্টক বহি | ৪ | সংখ্যা | উপ-পরিচালক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত | ৪ | সংখ্যা | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (মনিটরিং শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিবীক্ষণ শাখা) | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২৫ | ২৫ | | ৫০ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | | ২৫ | ২৫ | | | | |
| ৩.৪ গনশুনানি | আয়োজিত গনশুনানি | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১ | | ১ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ৩.৫ প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ | পরিবীক্ষণকৃত নির্মাণ ও পূর্ত কার্যক্রম | ৪ | সংখ্যা | পরিবীক্ষণ কমিটি | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | | | | | সর্বমোট অর্জন | ৪৯.৮৬ | | |


০৬/০৭/২০২২


০৬/০৭/২০২২.


০৬/০৭/২০২২
মোঃ আখতারুজ্জামান
নির্বাহী পরিচালক (চঃ দাঃ)
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
খামারবাড়ি, ঢাকা- ১২১৫।