

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	১			
						অর্জন	১							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ শাখা)	৪ টি ১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ (৩০ জন)	২ (৬০ জন)	১ (৩০ জন)				
						অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	২ টি ; ৩১-১২-২০২১ ৩১-০৩-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি ৩১-১২-২০২১	১ টি ৩১-০৩-২০২২				১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ ২. সদর দপ্তরের পুরাতন আসবাবপত্র অপসারণ/নিলাম করণ	
						অর্জন								
						অর্জন								
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি)	১০-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২০২১	১০-১০-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০৮-২০২২	১০-০৬-২০২১			
						অর্জন	১০-০৬-২০২১							

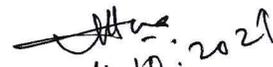
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				শাখা)									
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৮-০৬-২০২১ ২৫-১০-২০২১ ২৫-০১-২০২২ ২৫-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮-০৬-২০২১	২৫-১০-২০২১	২৫-০১-২০২২	২৫-০৮-২০২২	০৭-০৬-২০২১		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	১৫-০৮-২০২২; ১৬-০৮-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৮-২২ ১৬-০৮-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি	৩১-০৭-২১; ১৫-০৮-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২১			১৫-০৮-২০২২	২৯-০৭-২০২১		ক. ৩১-০৭-২০২১ রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের (প্রকল্পসমূহের) আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ গ. ১৫-০৮-২০২২ সংশোধিত বাজেটের আলোকে রাজস্ব ও প্রকল্পের
						অর্জন	২৯-০৭-২০২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				শাখা)									বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৫ টি PSC ৮ টি PIC	লক্ষ্যমাত্রা	৩ টি PSC ৩ টি PIC	২ টি PIC	১ টি PIC	২ টি PSC ২ টি PIC	৩ টি PSC ৩ টি PIC		ক. সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত) খ. এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট গ. তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৩০%	৬০%	১০০%	৯.৮২%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	--	লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পসমূহ চলমান থাকবে।
৩. শৃঙ্খলার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ মাঠ পর্যায়ের ক্রয় কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত ক্রয় কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	এপিএ টিম ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
৩.২ সদর দপ্তরের স্টক বহি নিয়মিত	যাচাইকৃত স্টক	৪	সংখ্যা	উপ-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
যাচাইকরণ	বহি			পরিচালক		অর্জন	১						
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৪	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (মনিটরিং শাখা);	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				
				তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পেরিকল্পনা শাখা)		অর্জন							
৩.৪ গনশুনানি	আয়োজিত গনশুনানি	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.৫ জিওটি নির্ধারনে স্বচ্ছতার জন্য জিওটি কমিটি কর্তৃক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	গঠিত জিওটি কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার	৩১-০৫-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৫-২০২২			
						অর্জন							


০৪/১০/২০২২


০৪/১০/২২


০৪.১০.২০২১
ড. আলহাজ উদ্দিন আহমেদ
নির্বাহী পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
খামারবাড়ি, ফার্মপেট, ঢাকা।