

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার (প্রশিক্ষণ শাখা)	১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১০৩		
						অর্জন	৩৩	৩০	৪০				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	২ টি ৩১-১২-২০২৩; ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি; ৩১-১২-২০২৩	১ টি; ৩১-০৩-২০২৪		২ টি; ১৬-১১-২০২৩; ১২-০২-২০২৪		১. নিরাপত্তা প্রহরীদের নির্দিষ্ট ইউনিফর্ম প্রদান ও পরিধান নিশ্চিতকরণ ২. নথি বিনষ্টকরণ
						অর্জন		১ টি; ১৬-১১-২০২৩	১ টি; ১২-০২-২০২৪				
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০-১০-২০২৩;	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-১০-২০২৩;		

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্ম শালা অনুষ্ঠিত				৩১-০১-২০২৪; ৩০-০৪-২০২৪	অর্জন		৩০-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪		৩১-০১-২০২৪		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....					১৭								
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	৩১-০৭-২০২৩; ৩০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩				৩১-০৭-২০২৩		ক. ৩১-০৭-২০২১ রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের (প্রকল্পসমূহের) আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩০%	৭০%	১০০%	৬৮.৪২%		
						অর্জন	২১.০৫%	৪২.১১%	৬৮.৪২%		৬৮.৪২%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (স:দ:);	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৬০%	১০০%	৬২.৫৭%		ছাড়কৃত অর্থের প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি হার
						অর্জন	২১.২৮%	৪৭.৩৬%	৬২.৫৭%		৬২.৫৭%		

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা									
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	২	১				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২৪	২৬-৬-২০২৩		৩য় প্রান্তিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন				২৬-৬-২০২৩			
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০-৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২৪	২৭-০৪-২০২৩		৩য় প্রান্তিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন				২৭-০৪-২০২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা,		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-৬-২০২৪			

৩

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				প্রকিউরমেন্ট শাখা		অর্জন							৩য় প্রান্তিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তুলা উন্নয়ন বোর্ডে বাস্তবায়নাধীন গবেষণা ট্রায়ালের প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	৩য় প্রান্তিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন		১					
৩.৩ প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত নির্মাণ ও পূর্ত কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	৩য় প্রান্তিকে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
						অর্জন		১					
৩.৪ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণের অনলাইন বেইজড প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১	১	১				

 ৪/৪/২০২৪

  
৪/৪/২০২৪  
ডা. মোঃ ফখর আলম ইবনে তাবিব  
নির্বাহী পরিচালক (চঃ দাঃ)  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা