গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (১১তম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩০/০৫/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা ফাহিনুর রহমান শাতিলকে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থানের জন্য বলা হয়। আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নরুপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়বস্তু</th><th>আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরনী নিশ্চিতকরণ</td><td>গত ৩০/০৪/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">২</td><td rowspan="3">ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন</td><td>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়।
সদর দপ্তরের এপ্রিল/২০২৪ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩১২ টি এবং এপ্রিল/২০২৪ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরুপ:
<table>
<tr><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</th></tr>
<tr><td>৬১৮</td><td>১৪৯</td><td>৮০.৫৭</td></tr>
</table></td><td rowspan="3">সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের নূন্যতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই/ডি ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। বিশেষ করে সিটিজেন চার্টারসমূহ হালনাগাদ করে তথ্যবাতায়নে আপলোড করতে হবে।</td></tr>
<tr><td rowspan="3">৩</td><td rowspan="3">শূণ্য পদ পূরণ</td><td>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখার সকল কার্যক্রমসহ শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজনসহ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। ৬৪টি পদের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন হওয়ায় সকলকে ধন্যবাদ দেয়া হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: নিয়োগের কার্যক্রম প্রায় সমাপ্ত হওয়ায় অন্যান্য কার্যক্রম (আইসিটি পদসমূহ, আউটসোর্সিং, নাম পরিবর্তন, রিভিজিট, আনসার) দ্রুত সময়ের মধ্য নিস্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td rowspan="2">প্রশাসন শাখা</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: সকল শূন্যপদের নিয়োগের জন্য ছাড়পত্রের প্রস্তাব দ্রুত পাঠাতে হবে।</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>গবেষণার অগ্রগতি:</td><td>সিদ্ধান্ত-i: বার্ষিক গবেষণা পর্যালোচনা কর্মশালা ১২-১৩ জুন, ২০২৪ অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সমাপ্ত ও সুষ্ঠুভাবে করতে হবে।</td><td>গবেষণা শাখা</td></tr>
</table>

		সিদ্ধান্ত-ii: বার্ষিক গবেষণা পর্যালোচনা কর্মশালার প্রতিবেদন এবং প্রেজেন্টেশন এর দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: আগামী মৌসুমের গবেষণা সঠিক ও সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	**আলোচনা**: তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন। অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: তুলার গবেষণা উন্নয়ন এবং প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্পে সদরপুর খামারে বাউন্ডারি এবং সেচ স্থাপনায় সমস্যা সমাধান করতে হবে। রংপুর জোনের গোবিন্দগঞ্জ ইউনিটে বাউন্ডারি নির্মানে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: পার্টনার প্রকল্পের ক্রয় কার্যক্রমসমূহ এবং অগ্রগতি শতভাগ অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট
		সিদ্ধান্ত-iii: কর্মসূচীর ক্রয় কার্যক্রমসমূহ এবং অগ্রগতি শতভাগ অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	কর্মসূচী পরিচালক
৬	অডিট আপত্তি:	**আলোচনা**: সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: APA তে অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী আগামী ৯/৬/২০২৪ তারিখের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	অডিট ফোকাল পয়েন্ট/ হিসাব শাখা
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	**আলোচনা**: প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমুহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কিয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভার মাধ্যমে বাজেট ও হিসাব বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাজেট ও হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে উপযোজনকৃত বাজেট দ্রুত সময়ে বরাদ্দ দিতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-ii: বিটি বীজের চারা বাবাদ অর্থ ব্যয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সকল বাজেট সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের দিকে মনিটরিং করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় ও অফিস প্রধান
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
		সিদ্ধান্ত- ii: সকল ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৯	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: প্রশিক্ষণসমূহ ও সেমিনার/ কর্মশালা যথাযথ সময়ে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। বিজেআরআই, বিনা এবং ডিএই এর সমন্বয়ে একটি সেমিনার/ কর্মশালা ও ই-গভর্ণ্যান্স /উদ্ভাবনী কর্ম—রিকল্পনার একটি কর্মশালা এবং কর্মসূচীর একটি কর্মশালা সমন্বয় করে বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা।
১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii : আঞ্চলিক ও গবেষণা/খামারসমূহকে আগামী ১০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের APA চূড়ান্ত কপি প্রস্তুত করে APMS সফটওয়ারে দাখিল ও সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য বলা হয়।	পরিকল্পনা শাখা
		সিদ্ধান্ত-iii: এপিএ টিমসহ সকল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট (সংযুক্তি-২) পূর্ণগঠণ করে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে।	4IR টিম
১২	জমিজমা/ মামলা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত- i**: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের জমিজমা এবং মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিক সময়ে প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন করতে হবে এবং মালিকানাধীন জমি যথাযথ ব্যবস্থাপনা ও ব্যবহার নিশ্চিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ
১৩	বিবিধ	**সিদ্ধান্ত-i**: তুলা ভবনে ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা সচল হওয়ায় সকলের অবগতির জন্য অফিস আদেশ প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে মিসকোডিং এর বিষয়ে অর্থমন্ত্রণালয়ের সাথে পত্রালাপ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি প্রকিউরমেন্ট শাখা হতে হিসাব শাখায় পত্র প্রদানের মাধ্যমে দিতে হবে।	হিসাব শাখা ও প্রকিউরমেন্ট শাখা
		সিদ্ধান্ত- iii: প্রাতিষ্ঠানিক কোডে বরাদ্দ বিষয়ে চাহিদার জন্য অতি দ্রুত প্রস্তাব পাঠাতে হবে।	সকল কার্যালয়

১০-০৬-২০২৪
ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.১৫২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড;
২। উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড;
৩। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);
৪। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল);
৫। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল) এবং
৬। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।।

১১-০৬-২০২৪
ফাহিনুর রহমান শাতিল
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমুহের এপ্রির/২০২৪ মাসের ইফাইলিং এর শতকরা হার

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	মোট		সর্বমোট	ই-ফাইলিং এর শতকরা হার
		ই-ফাইল	হার্ড ফাইল		
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৩২	০	৩২	১০০
২	চট্রগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৯৪	৬	১০০	৯৪
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৬৩	৭	১৭০	৯৫.৮৮
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১০৪	৩	১০৭	৯৭.২০
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৪৭	৫	৫২	৯০.৩৮
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	২	১	৩	৬৬.৬৭
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর			০	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৭২	০	৭২	১০০
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৩৩	০	৩৩	১০০
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	১৫	১	১৬	৯৩.৭৫
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	২২	৫	২৭	৮১.৪৮
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	১৬	১৫	৩১	৫১.৬১
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়			০	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়			০	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	৬৭	২	৬৯	৯৭.১০
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২১	৪	২৫	৮৪
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৫৫	৩	৫৮	৯৪.৮৩
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	৪২	২	৪৪	৯৫.৪৫
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়			০	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	১৫	১	১৬	৯৩.৭৫
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৪১	৪	৪৫	৯১.১১
২২	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়			০	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের এপ্রির/২০২৪ মাসের ওয়েবসাইট হালনাগাদের তথ্য

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	এপ্রিল	মার্চ	ব্যবধান
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	১৫	৩৪	-১৯
২	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৩৪	৬১	-২৭
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	৩০	৩৪	-৪
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	২০	৪১	-২১
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৫	২৮	-২৩
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	১২	৩	৯
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর			প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	১১	১৬	-৫
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	১৪	১৪	০
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩৫	৩৮	-৩
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৮	৮	০
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৩	৮	-৫
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়		২৮	-২৮
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়			প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	১৭	৬২	-৪৫
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	১৩	১৩	০
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়		৪	-৪
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	২৪	৫২	-২৮
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়	৫	৬	-১
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	২	৩	-১
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়		৮৬	-৮৬
২২	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়		২৭	-২৭

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশনা মোতাবেক-

১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম পূর্ণগঠণ:

ক্র:নং	**নাম ও পদবী**	**টিমে পদবী**
১.	ড. শেফালী রানী মজুমদার অতিরিক্ত পরিচালক, (চ: দা:), তুলা উন্নয়ন বোর্ড	টিম লিডার
২.	বাস্তবায়িত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক/প্রতিনিধি, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৩.	উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৪.	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৫.	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৬.	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৭.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৮.	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
৯.	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
১০	মো: মাহমুদুল হাসান বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ,পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	ফাহিনুর রহমান শাতিল, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য সচিব ও এপিএ বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

দায়িত্ব পালন	**নাম ও পদবী**	**মোবাইল নম্বর**	**ই-মেইল**
ফোকাল পয়েন্ট	মো: মাহমুদুল হাসান বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ	০১৭৪৭২২৫৬৪৬	mahmudul170@gmail.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ ফাহিনুর রহমান শাতিল তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৫-৯৭৪৪৩২	frshatil.cdb@gmail.com

৩। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা:

দায়িত্ব পালন	**নাম ও পদবী**	**মোবাইল নম্বর**	**ই-মেইল**
ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ মনজুরুল হুদা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৭-৪৩০৩৭৩	monjucdb4303@gmail.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ ফাহিনুর রহমান শাতিল তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৫-৯৭৪৪৩২	frshatil.cdb@gmail.com

৪। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

দায়িত্ব পালন	**নাম ও পদবী**	**মোবাইল নম্বর**	**ই-মেইল**
ফোকাল পয়েন্ট	ড. মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ	০১৯২১৩৮৩২৯১	mortuza01@yahoo.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ মনজুরুল হুদা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭১৭-৪৩০৩৭৩	monjucdb4303@gmail.com

৫। তুলা উন্নয়ন বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

দায়িত্ব পালন	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
ফোকাল পয়েন্ট	এ বি এম মাহমুদ হাসান সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার	০১৭১১-৩৬২৪৫৮	sagor.ocean@yahoo.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	সুবীর কুমার বিশ্বাস তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১৭৪৭১৬৫০৬৯	subirat১০@gmail.com

৬। **তুলা উন্নয়ন বোর্ডের** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

দায়িত্ব পালন	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
ফোকাল পয়েন্ট	মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, সিনিয়র জিনিং অফিসার	০১৭১১৩১৪৩৪৮	mdmofazzal১৯৭৭@gmail.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	দিলারা হোসেন মার্কেটিং কর্মকর্তা	০১৬৭৪-২৮৪৩৪৫	dilarabau১২৩@gmail.com

৭। **তুলা উন্নয়ন বোর্ডের** তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

দায়িত্ব পালন	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
ফোকাল পয়েন্ট	জাফর আলী উপ-পরিচালক	০১৭১৪৩০৩৮৮৭	zalibd০৩@gmail.com
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	মোঃ আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ	০১৮১৫৫৮৩৮৬৮	ft.cdb.lab@gmail.com